**电子类相关设备维修项目流程图**

项目维修结束后，申请人填写验收单，交由信息部存档

结束

信息部填写报销单，交给计财处

1500元以上需主管校长签字审批

1500元以下需部门负责人签字审批

信息部鉴定后，联系维修人员，给出维修意见及预算

填写审批表，联系信息部

信息部下载专区下载审批表

开始