

中共长春医学高等专科学校委员会文件

长医高专党字[2018]46 号



签发人：姜元生

长春医学高等专科学校 行政科级岗位竞聘工作实施方案

依据《事业单位人事管理条例》（国务院令第 652 号），按照长春市委组织部、长春市人力资源和社会保障局《关于印发〈关于完善规范全市事业单位工作人员岗位聘用工作的意见〉的通知》（长人社联〔2015〕1 号）的文件精神，结合我校行政科级管理岗位干部队伍的实际，制定本实施方案。

一、聘用原则

- 1、坚持党管干部、党管人才的原则；
- 2、坚持德才兼备、以德为先的原则；
- 3、坚持民主公开、择优聘用的原则；
- 4、坚持人岗相适、注重实绩的原则；
- 5、坚持民主集中制的原则；
- 6、坚持依法办事原则。

二、竞聘岗位

结合学校实际，经校党委批准，本次竞聘行政科级岗位为长医高专党字[2017]72 号文件中规范设置的 19 个科级机

构岗位，具体竞聘岗位及名额如下：

序号	竞聘岗位	名额	职级
1	学校办公室综合科（质量评价办公室）科长	1	正科/副科 （岗位职级随拟聘人选所符合的任职资格级别而定）
2	组织部党校办公室主任	1	
3	宣传部新闻中心（校报编辑部）主任	1	
4	教务处教务科科长	1	
5	资产管理处资产管理科科长	1	
6	临床医学部办公室主任	1	
7	药学部办公室主任	1	
8	药学部学生工作办公室主任	1	
9	计划财务处会计核算科科长	1	
10	计划财务处综合业务科科长	1	
11	总务处综合服务科（节能管理办公室）科长	1	
12	保卫处防火科科长	1	
13	图书馆技术部主任	1	
14	图书馆文献资源建设部主任	1	
15	学生工作处学生事务科科长	1	
16	学生工作处思政教育科科长	1	
17	学生工作处大学生心理健康指导中心主任	1	
18	招生就业处大学生就业、创业指导中心主任	1	
19	法规督查室（发展规划办公室、依法治校办公室、项目管理建设办公室）主任	1	

三、竞聘人选范围

我校在编在岗人员。

四、竞聘条件和资格

（一）基本条件

基本条件应符合《事业单位领导人员管理暂行规定》第六条规定：

（1）政治素质好，坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入学习贯彻习近平总书记中国特色社会主义思想，理想信念坚定，思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致，坚决执行党的基本路线和各项方针政策，坚持民主集中制，带头践行社会主义核心价值观，忠实履行为师生服务的政治责任和社会责任；

（2）组织领导能力强，善于科学管理、沟通协调、依法办事、推动落实，有较强的服务意识和改革创新精神，工作实绩突出；

（3）有相关的专业素质或者从业经历，熟悉有关政策法规；

（4）事业心和责任感强，求真务实，团结协作，遵纪守法，廉洁自律，群众威信高。

（二）任职资格

1. 年龄一般不超过 50 周岁（七级及以上职员岗位年龄

可适当放宽);

2. 具有大学专科及以上文化程度;
3. 应当具有三年以上工龄和两年以上基层工作经历;
4. 年度考核为合格及以上等次;
5. 具有正常履行职责的身体条件;
6. 报名竞聘**正科级**岗位的, 应符合下列基本条件之一:
 - (1) 聘任七级及以上职员岗位;
 - (2) 聘任八级职员岗位满 3 年;
 - (3) 聘任专业技术八级及以上岗位;
 - (4) 聘任专业技术九级岗位满 1 年;
 - (5) 聘任专业技术十级岗位满 2 年;

报名竞聘**副科级**岗位的, 应符合下列基本条件之一:

- (1) 聘任八级及以上职员岗位;
- (2) 聘任九级职员岗位满 3 年;
- (3) 聘任专业技术十级及以上岗位;
- (4) 聘任专业技术十一级岗位满 2 年;
- (5) 聘任专业技术十二级岗位满 3 年;

具有全日制研究生学历或近三年内有市级及以上奖励的可适当放宽任职资格;

另外, 竞聘保卫处防火科科长岗位的人员需持有与工作岗位相关的职业资格证书。

7. 符合有关回避的规定。

以上资格条件中，年龄、年限等计算截止时间皆为 2018 年 10 月 30 日。

五、程序和方法

1、动议。组织部根据工作需要和干部队伍建设实际，综合相关部门建议和平时了解掌握的情况，就竞聘的岗位、条件、范围、方式、程序等提出初步建议，向党委主要领导成员报告，在一定范围内进行酝酿，形成工作方案。

2、制定方案。经党委研究制定《长春医学高等专科学校行政科级岗位竞聘工作实施方案》，经党委会审批同意后，组织实施。

3、动员部署。2018 年 10 月 30 日在校园网上公布竞聘岗位、任职资格条件、竞聘工作程序等事宜，上传《长春医学高等专科学校行政科级岗位竞聘报名资格审查表》（见附件 1）。

4、组织报名。符合行政科级岗位竞聘条件的人员自愿报名，并填写《长春医学高等专科学校行政科级岗位竞聘报名资格审查表》（每人只可报1个岗位），组织部负责受理报名，报名时间为2018年10月30日至2018年11月2日。

报名时需提供本人相关材料，具体如下：

- （1）全日制学历、学位证书原件及复印件各一份；
- （2）奖励证书、有关证明等材料的复印件各一份；
- （3）《行政科级岗位竞聘报名资格审查表》纸质版一份

和电子版。

5、资格审查。由组织部对报名人员进行资格与条件的核查，并将汇总结果上报校党委。

6、竞聘方式。召开行政科级岗位人员竞聘大会（具体时间另行通知），进行竞聘演讲。符合条件的报名人员可先介绍本人基本情况，之后结合所竞聘岗位的职责，重点阐述在德、能、勤、绩、廉等五个方面的表现以及对未来工作初步设想，时间不超过5分钟。

7、民主测评。在聆听竞聘人员演讲的基础上，结合其工作等各方面的一贯表现，对其进行民主测评。

（1）参会人员组成为我校科级（包括教研室主任）及以上干部和服务对象等相关人员代表。参会人员总人数不少于应参加人员的80%。

（2）民主测评票（见附件2）赋分采取百分制，打分区间在60分至100分之间方为有效。不打分或打分不符合规定的计入总分统计。学校党委委员及其他参会人员分值所占权重为40%与60%。

（3）根据竞聘岗位，按民主测评得分从高到低进行排序。

8、确定考察人选。坚持公开、平等、竞争、择优的原则。引入竞争机制，形成凭能力用干部、以实绩论英雄的用人导向。把推进干部能上能下作为落实全面从严治党、从严

管理干部的重要内容。

(1) 在竞聘演讲和民主测评的基础上，党委根据工作需要和竞聘人员的德才条件，与平时考核、年度考核、一贯表现和人岗相适等情况，根据竞聘岗位数以1:1的比例进行综合考虑，充分酝酿，将民主测评得分排名前18位的竞聘人员确定为考察人选。

(2) 没有被列入考察人选的科级负责人，将取消其科级负责人资格。

(3) 如果科级负责人不参加此次竞聘，则视为自动放弃，将取消科级负责人资格。

9、组织考察。考察人选确定后，由组织部进行考察并形成书面材料。

10、确定拟聘人选。征求学校纪检监察室对考察人选的意见，学校纪检监察室否定的人选，不得提交党委领导班子讨论。考察通过后，召开党委会，对拟聘任人选集体讨论表决。

11、党委领导班子讨论决定。党委领导班子讨论决定干部任免事项，必须有三分之二以上成员到会，并保证与会成员有足够时间听取情况介绍，充分发表意见，在综合分析、考察情况基础上，集体讨论表决，以党委领导班子应到会成员超过半数同意形成决定。

12、任前公示。对确定的拟聘任人选进行公示，公示期

为五个工作日。

13、办理聘任手续。公示无异议后，制发任职文件，并按相关规定履行聘用备案手续，签订《合同变更书》，核定兑现工资待遇。

14、归档。由组织部和人事处对岗位聘用的相关资料进行归档保存。

六、组织领导

本次行政科级岗位竞聘工作在校党委的领导下进行，党委组织部负责具体实施工作。请各有关院（部）处（室）配合做好此次行政科级岗位竞聘的宣传和发动工作。全校教职员员工要认真对待、积极参与，欢迎符合条件的在岗在编人员踊跃报名。

七、纪律监督

（一）对干部选拔任用工作要做到客观、公正，校纪委负责全程监督检查，设立监督电话为 84825101。

（二）有关人员要严格遵守保密纪律，不准泄露公布内容之外的情况。

（三）对干部选拔任用工作中的违纪行为，严格按照有关规定予以组织处理或纪律处分。

（四）考察组成员要客观公正地考察和评价干部，对反映出的被考察人的问题要认真核实，不准蓄意隐瞒、歪曲事实，防止考察失真失实。

（五）在干部选拔任用过程中，严禁拉票贿选，一经发现依法依规严肃处理。

八、本方案只适用于本次行政科级岗位竞聘工作，由组织部负责解释。

附件 1：长春医学高等专科学校行政科级岗位竞聘报名资格审查表

附件 2：长春医学高等专科学校行政科级岗位竞聘人员民主测评表

中共长春医学高等专科学校委员会

2018 年 10 月 30 日