

长春医学高等专科学校

2023年秋季学期第 7 周重点工作及日程安排

(高质量建设年)

时间：2023 年 10 月 9 日

学校办公室制表

日期	重点工作	承办部门	时间地点	参加人员	
				校领导	其他人员
10.09 周一	周调度会	学校办公室	8:30-10:00 善教楼2楼会议室	全体	相关人员
	实训楼专题会	科研与发展规划处	10:00-11:30 善教楼2楼会议室	全体	相关人员
	学生工作专题会	学生处	13:30-15:30 善教楼10楼会议室	杜影 高洪宇	学生处 相关人员
10.10 周二	新入职教师岗前培训	教务处	8:30-11:00 善教楼2楼会议室	袁兆新 孙莹	相关人员
	校长办公会	学校办公室	9:00-10:30 善教楼10楼会议室	袁兆新 赵欣 李银山 孙莹 赵春城 张凯 高洪宇	相关人员
10.11 周三	医教协同人才培养方案制订工作调度会	教务处	9:00-10:30 善教楼2楼会议室	孙莹	相关人员
	软件正版化迎检会	图书信息部	9:00-11:00 善教楼10楼会议室	袁兆新	相关人员
	招标采购工作培训会	学校办公室	13:30-14:30 善教楼2楼会议室	张凯	各部门和单位 负责人及相关 人员
10.12 周四					
10.13 周五	护士资格证考试培训研讨会	护理学部	12:20-13:20 善学楼5楼会议室	袁兆新 孙莹	相关人员

提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；
2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。