

长春医学高等专科学校

2024年春季学期第 7 周重点工作及日程安排

时间：2024 年 4 月 1 日

办公室制表

日期	重点工作	承办部门	时间地点	参加人员	
				校领导	其他人员
4.1 周一	周调度会	办公室	8:30-9:30 善教楼2楼会议室	全体	相关人员
	2024年中高职贯通培养转段考试协调会	教务处	13:30-14:30 善教楼2楼会议室	孙莹	各部门负责人、教学负责人、专业带头人
4.2 周二	访企拓岗活动	临床医学部	8:00-11:00 长春市	赵欣	临床医学部负责人及相关人员
	访企拓岗活动	招生就业处	9:00-10:30 长春市	袁兆新	护理学部、健康学部、医学技术学部负责人
	转正教职工述职报告会	人事处	13:30-15:00 善教楼2楼报告厅	杜影 袁兆新 赵欣 孙莹 高洪宇	转正教职工及相关 部门负责人
	教学例会	教务处	9:00-11:00 善教楼2楼会议室	孙莹	相关院部负责人及教学负责人
4.3 周三	校长办公会	办公室	8:30-9:30 善教楼10楼会议室	袁兆新 赵欣 孙莹 高洪宇 张兴国	相关人员
	教学成果培育汇报会	教务处	9:40-10:40 善教楼2楼会议室	袁兆新 孙莹	相关院部负责人及教学负责人
	2024年吉林省职业院校技能大赛协调会	教务处	10:40-11:20 善教楼2楼会议室	孙莹	临床、护理、药学、健康、思政教学主任及赛项负责人
	课堂管理推进会	教务处 学生工作处	13:30-14:30 善教楼2楼会议室	赵欣 孙莹 高洪宇	教务处、思政部、学生工作处负责人及基础医学部、各院部负责人
4.4 周四	清明节				
4.5 周五					
4.6 周六					
4.7 周日	工作日				
其它	思政课实践教学走访调研	思政部	全校 校外	赵欣	思政教研室 相关人员

提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；
2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。