

# 长春医学高等专科学校

## 2024年春季学期第 4 周重点工作及日程安排

时间：2024 年 3 月 10 日

办公室制表

日期	重点工作	承办部门	时间地点	参加人员	
				校领导	其他人员
3.11 周一	座谈会	办公室	13:30-15:30 总务处	杜影 高洪宇 张兴国	总务处全体、 组织部、人事 处负责人
	教学设备采购预算会	教务处	13:30-15:00 善教楼7楼会议室	孙莹	相关人员
3.12 周二	党委会	办公室	8:30-9:30 善教楼2楼会议室	全体	相关人员
	校长办公会	办公室	10:00-11:00 善教楼10楼会议室	袁兆新 赵欣 孙莹 高洪宇 张兴国	相关人员
	吉林省卫健委“一村一名大学生村医计划”院校培养工作座谈会	教务处	13:30-15:00 善教楼2楼会议室	袁兆新 孙莹	吉林省卫健委 及高校相关 人员
3.13 周三	院部教学督导工作培训会	督学	8:00-9:00 善教楼2楼会议室	孙莹	教务处处长 院部主任 副主任 院部督导成员
	2024届毕业生就业工作会	招生就业处	9:00-11:00 善教楼2楼报告厅	全体	相关人员
	2023年度党组织书记抓基层党建工作述职 和 中层干部述责述廉评议会	组织部	13:00-16:30 善教楼2楼报告厅	全体	相关人员
3.14 周四	教学成果奖培育工作推进会	教务处	9:00-11:00 善教楼7楼会议室	袁兆新 孙莹	相关人员
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 课集体备课	思政部	14:00-15:30 善教楼2楼会议室	全体	相关人员
	校园安全实地考察	保卫处 总务处	15:30-16:30 校内	张兴国	相关人员
3.15 周五					
其他	市域产教联合体建设推进会	科研与发展 规划处	待定	袁兆新 孙莹	相关人员
	校领导听课、评课	思政部	周一至周五 善学楼	赵欣	相关人员

**提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；  
2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。**