|  |
| --- |
| 说明: 金智教育-标志与标准字左右组合规范-小.bmp |
| 学工域\_志愿服务  产品操作手册 |
| **版权声明和保密须知**  本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏金智教育信息股份有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息股份有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。  **Copyright © 2015江苏金智教育信息股份有限公司版权所有** |

**目录**

[1 使用说明 1](#_Toc153791524)

[1.1 志愿服务 1](#_Toc153791525)

[1.2 志愿服务管理(业务管理员) 1](#_Toc153791526)

[1.2.1 志愿者管理 1](#_Toc153791527)

[1.2.2 志愿活动管理 7](#_Toc153791528)

[1.2.3 志愿团队管理 10](#_Toc153791529)

[1.3 志愿者信息(学生) 14](#_Toc153791530)

[1.3.1 申请志愿者 14](#_Toc153791531)

[1.3.2 志愿者首页 16](#_Toc153791532)

[1.3.3 我的志愿团队(无管理权限) 16](#_Toc153791533)

[1.3.4 我的志愿团队(有管理权限) 17](#_Toc153791534)

[1.3.5 我的志愿信息 22](#_Toc153791535)

[1.3.6 志愿团队浏览 22](#_Toc153791536)

[1.3.7 申请历史 23](#_Toc153791537)

[2 常见问题 23](#_Toc153791538)

[3 附录 23](#_Toc153791539)

# 使用说明

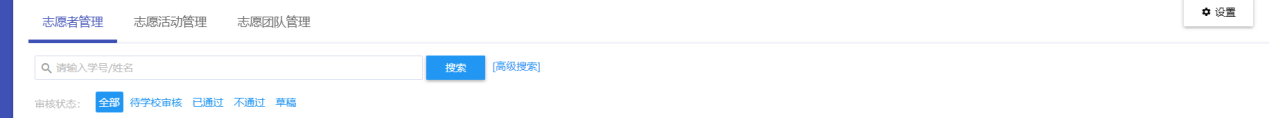
## 志愿服务

## 志愿服务管理(业务管理员)

### 志愿者管理

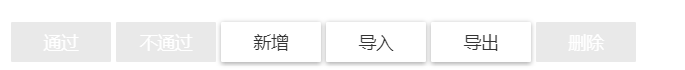
#### 搜索栏

1. 可以根据输入的内容对志愿者进行模糊查询；
2. 高级搜索功能；
3. 根据审核状态对志愿者数据进行过滤。



#### 功能按钮

志愿者管理页面对志愿者申请数据具有通过、不通过、新增、删除、导入、导出、自定义列等操作功能。





#### 志愿者管理列表

列表的排序按照申请时间降序排列，列表显示操作、审核状态、学号、姓名、院系、班级、性别。



#### 审核操作【通过】/【不通过】

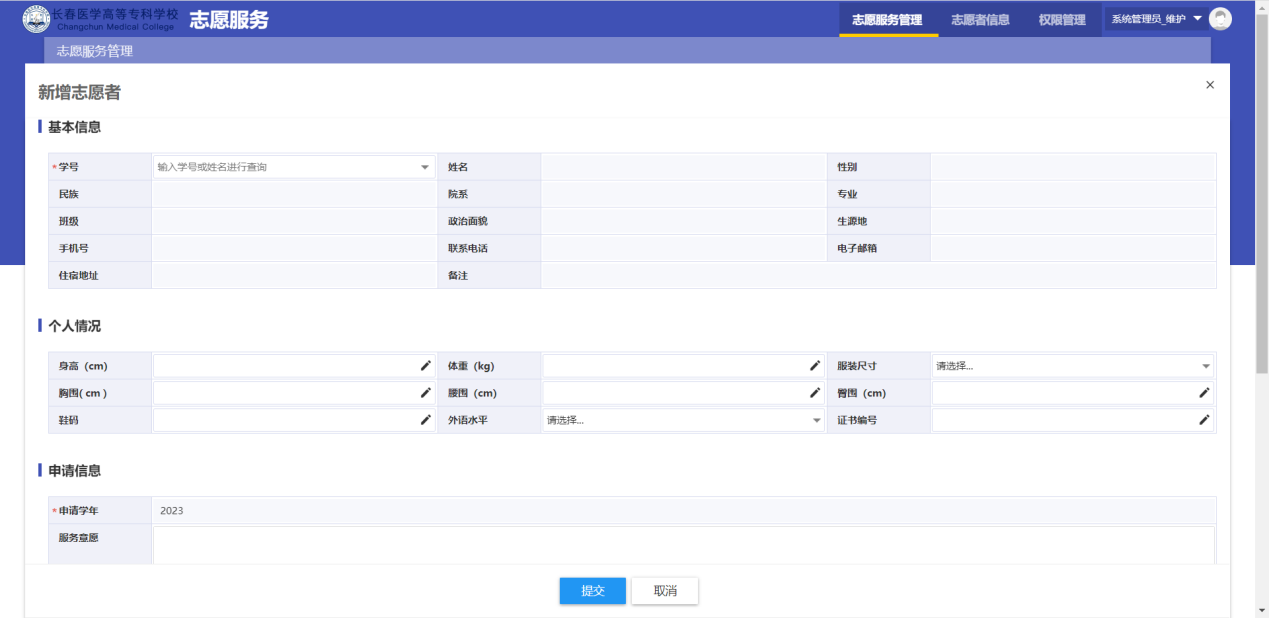
选择待审数据，点击【通过】/【不通过】，输入审核意见，确认。

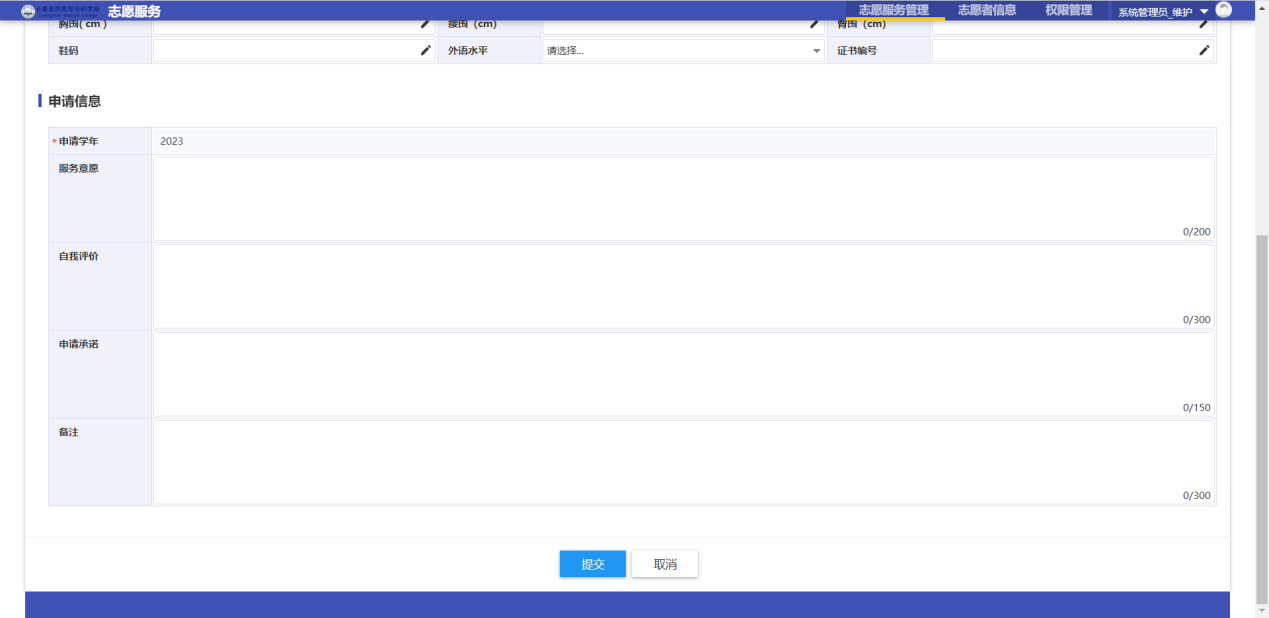


**注：审核状态更新为已通过/不通过，添加审核日志。**

#### 新增

点击志愿者管理页面【新增】按钮，进入新增志愿者页面：



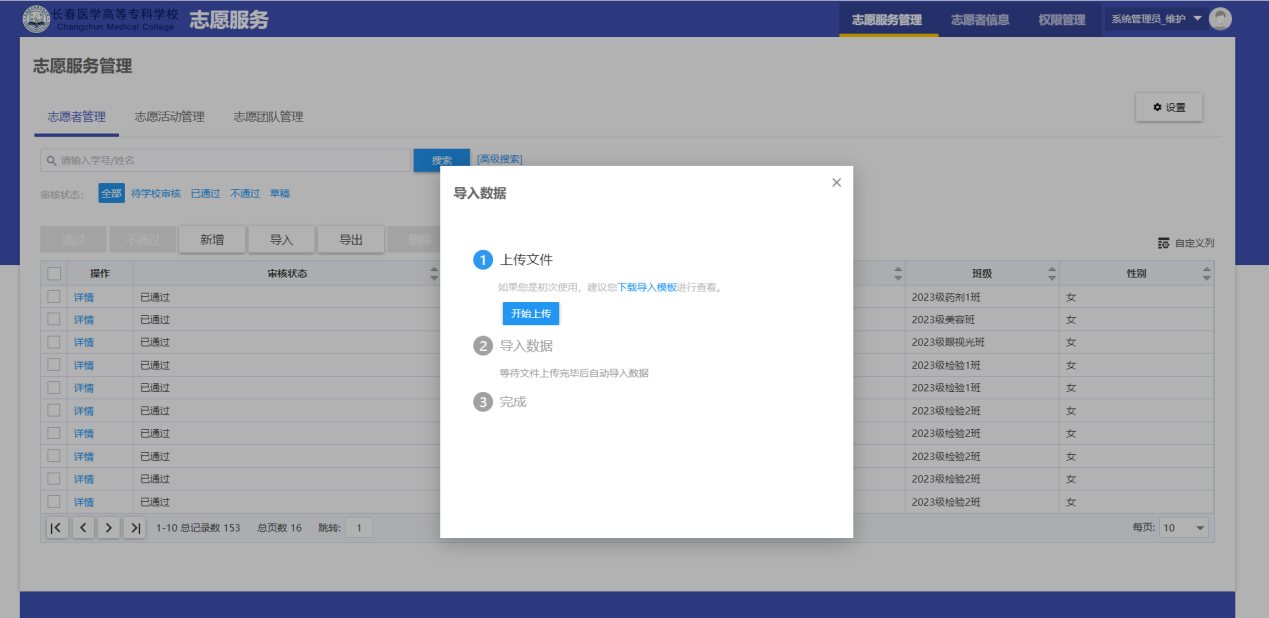


#### 删除

选择需要删除的志愿者数据，点击志愿者管理页面【删除】按钮。

#### 导入

点击志愿者管理页面【导入】按钮，弹出导入数据窗口，下载导入模板，按照导入模板正确填写需要导入数据的内容。点击【开始上传】，导入文件。



#### 导出

点击志愿者管理页面【导出】按钮，根据搜索框输入条件进行数据导出。导出文件字段与自定义页面字段保持一致。可根据【自定义列】手动设置。

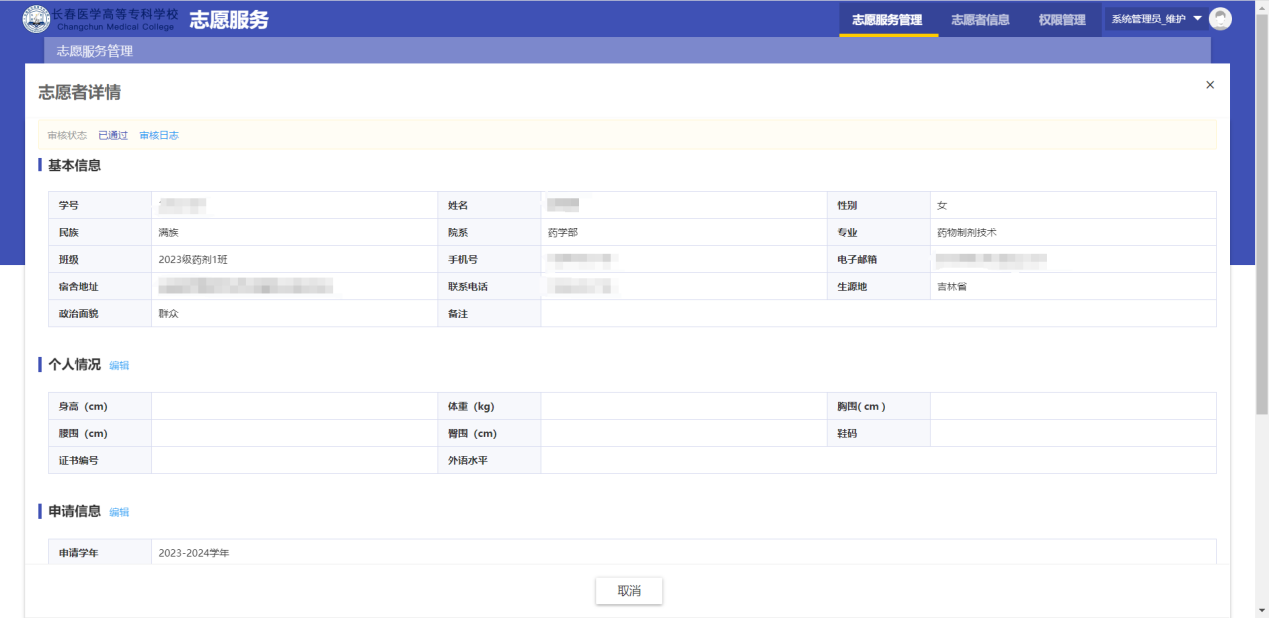
#### 自定义列

点击志愿者管理页面【自定义列】按钮对列表字段展示进行手工设置。



#### 详情

1、点击操作栏中【详情】按钮，进入志愿者详情页面：





2、详情内审核

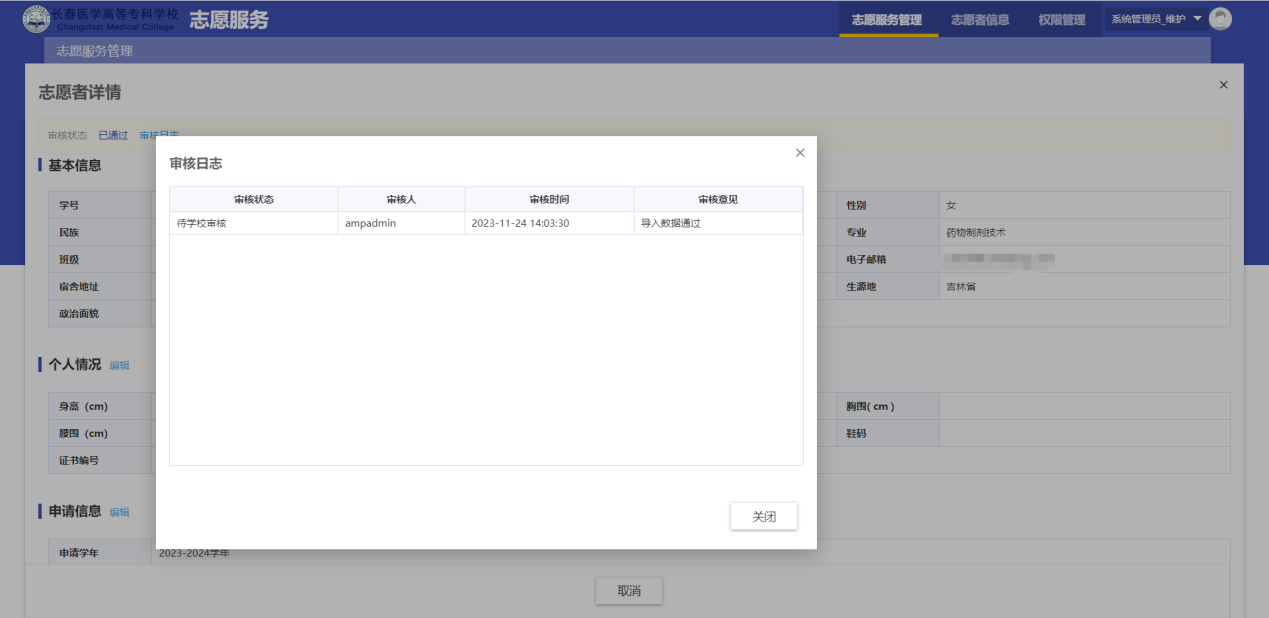
【详情】内通过：志愿者待审核详情页面，点击【通过】，审核状态更新为已通过状态，添加审核日志。

【详情】内不通过：志愿者待审核详情页面，点击【不通过】，审核状态更新为不通过状态，添加审核日志。

注：审核完成，志愿者详情页面屏蔽【通过】【不通过】按钮。

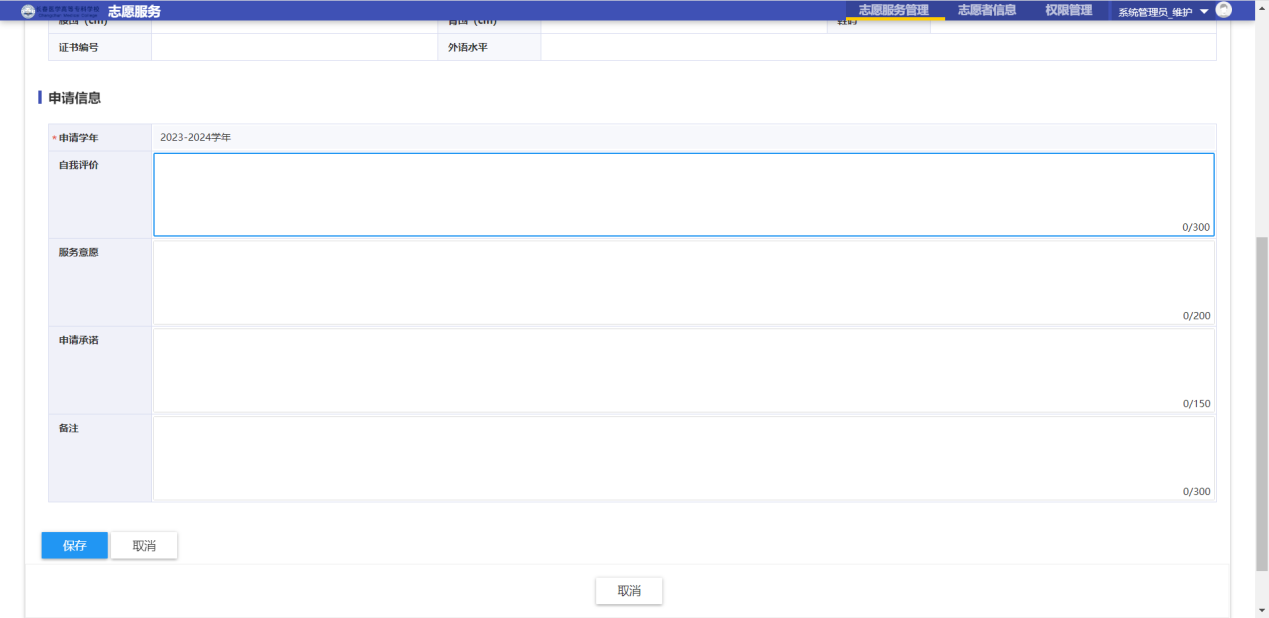
3、审核日志

志愿者待审核详情页面，点击【审核日志】，弹出审核日志窗口。



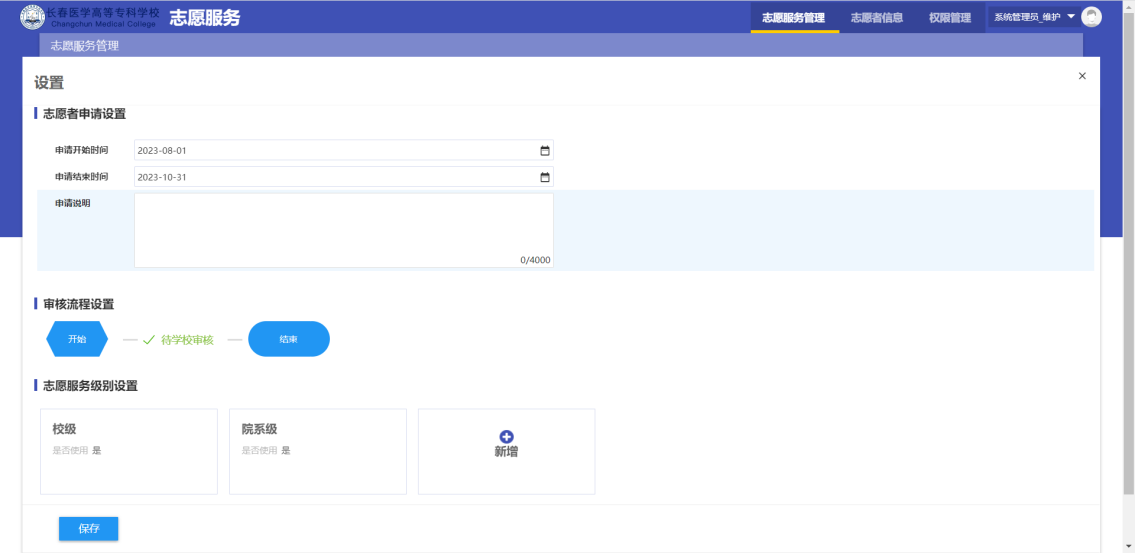
4、详情内编辑

志愿者详情页面，点击【编辑】，页面进入编辑状态。



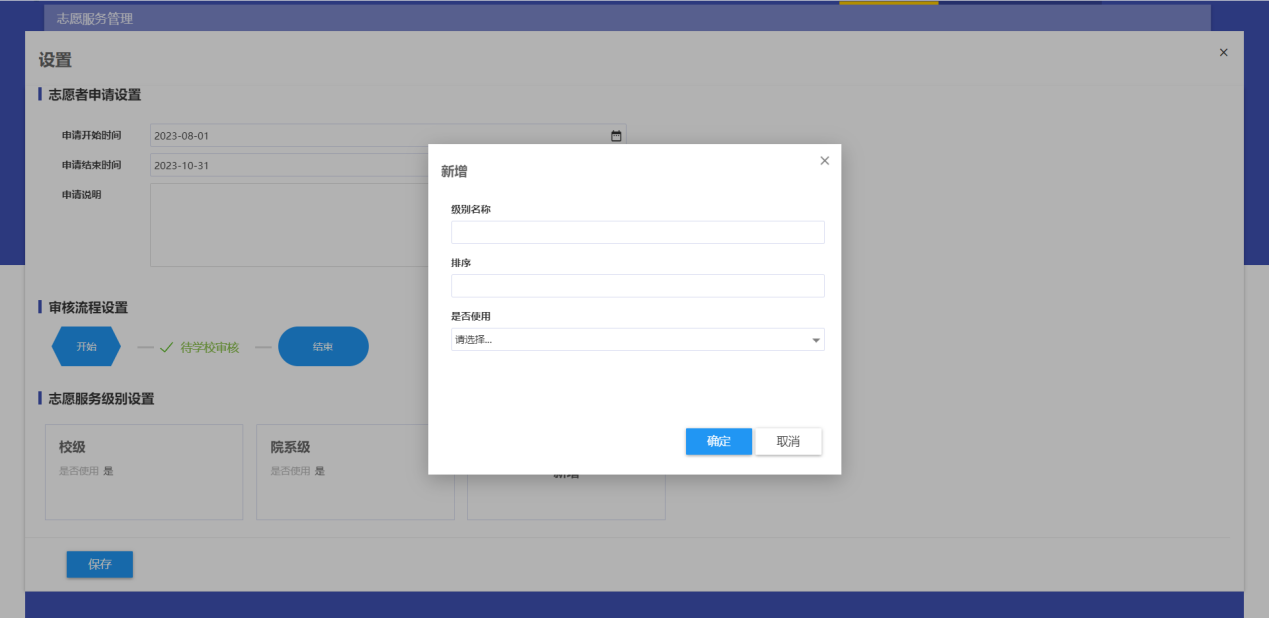
#### 设置

1、 设置页面



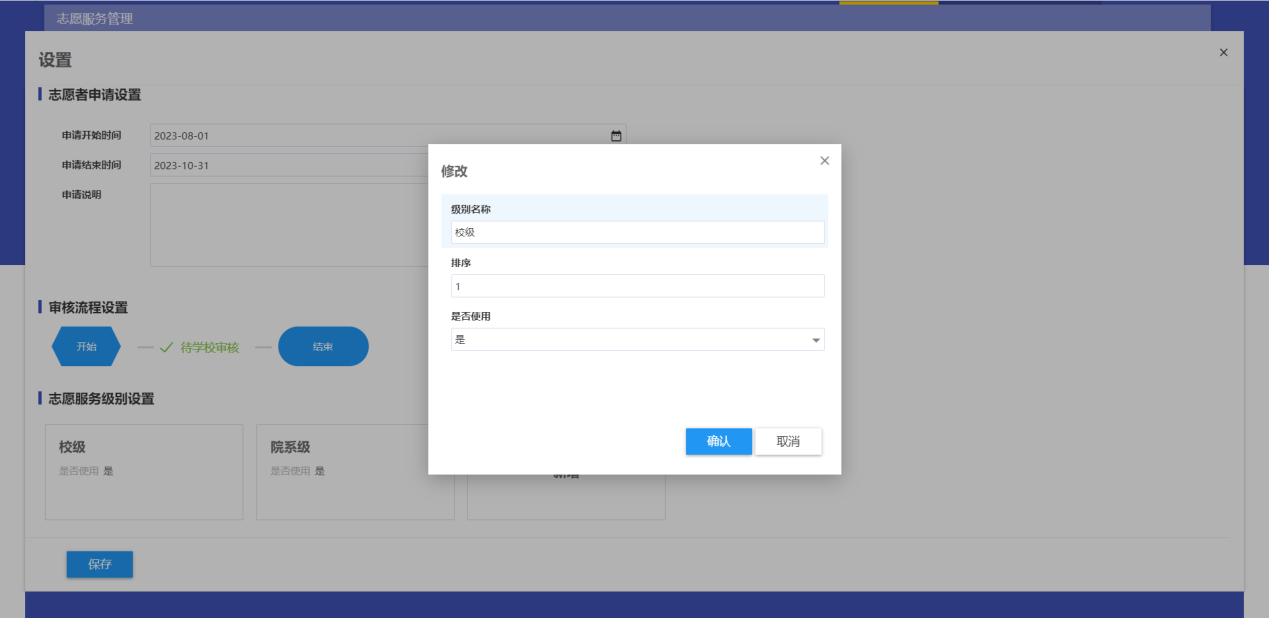
2、 新增志愿服务级别





3、 编辑志愿服务级别





4、 删除志愿服务级别



### 志愿活动管理

#### 搜索栏

1、可以根据输入的内容对志愿活动进行模糊查询；

2、高级搜索功能。



#### 功能按钮

志愿活动管理页面具有新增、删除、导入导出、自定义列等操作功能。

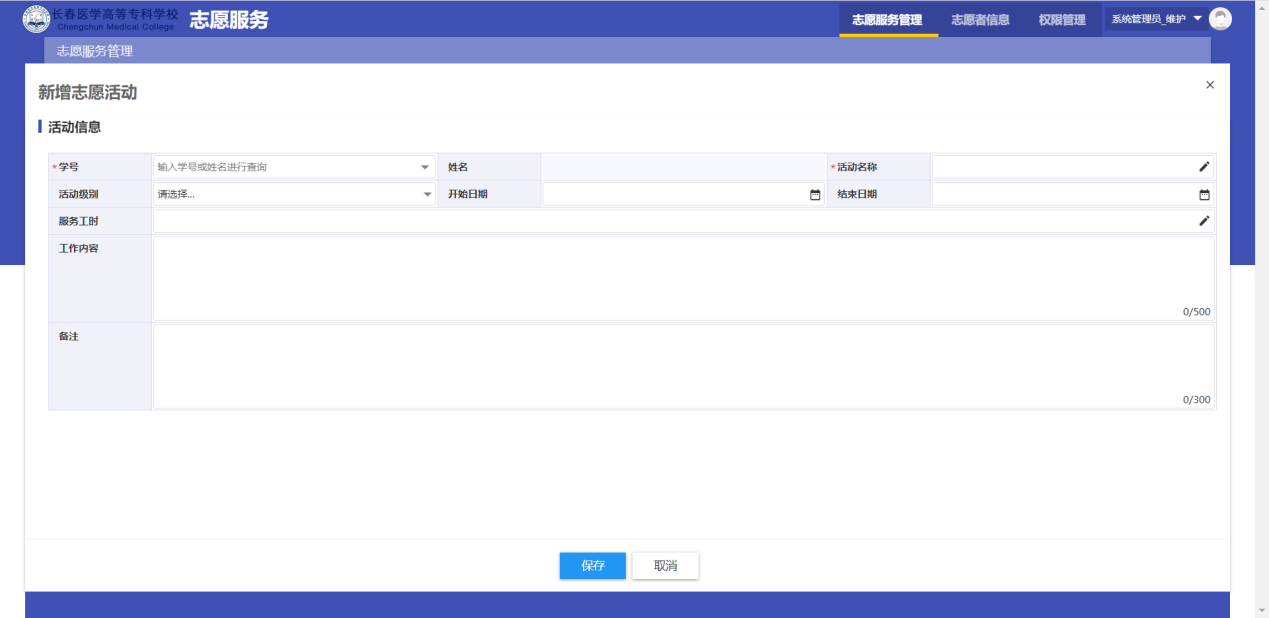
#### 志愿活动列表

志愿活动列表展示内容，列表的排序按照创建时间降序排列。



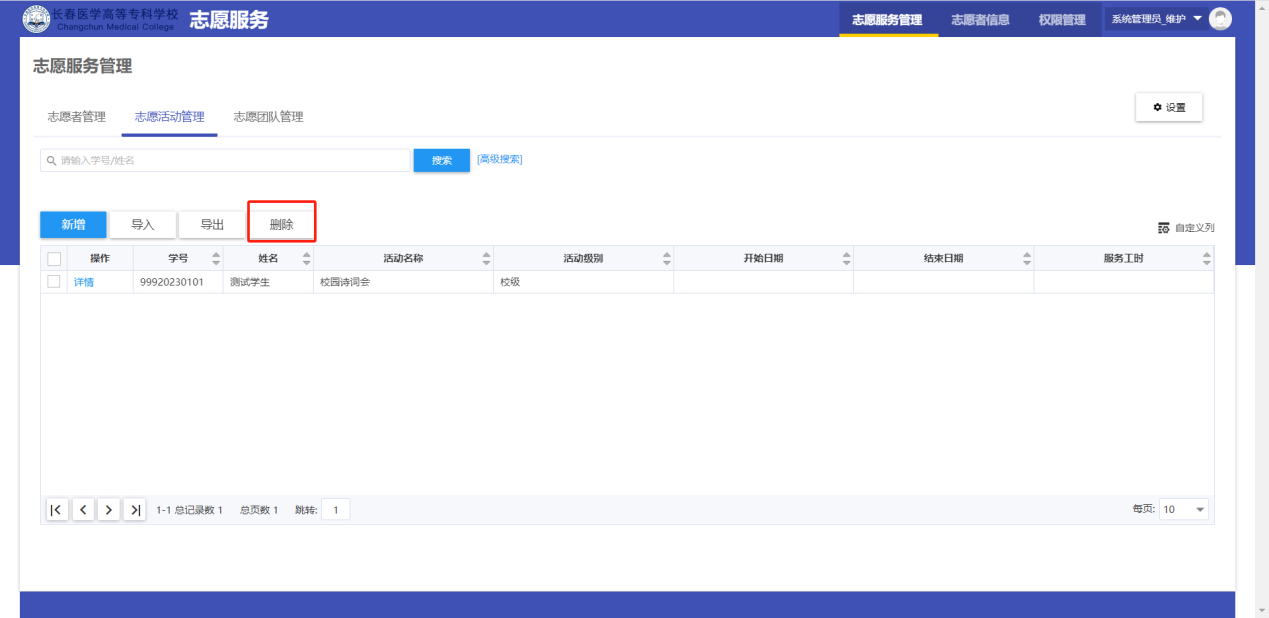
#### 新增

志愿活动管理页面，点击【新增】。



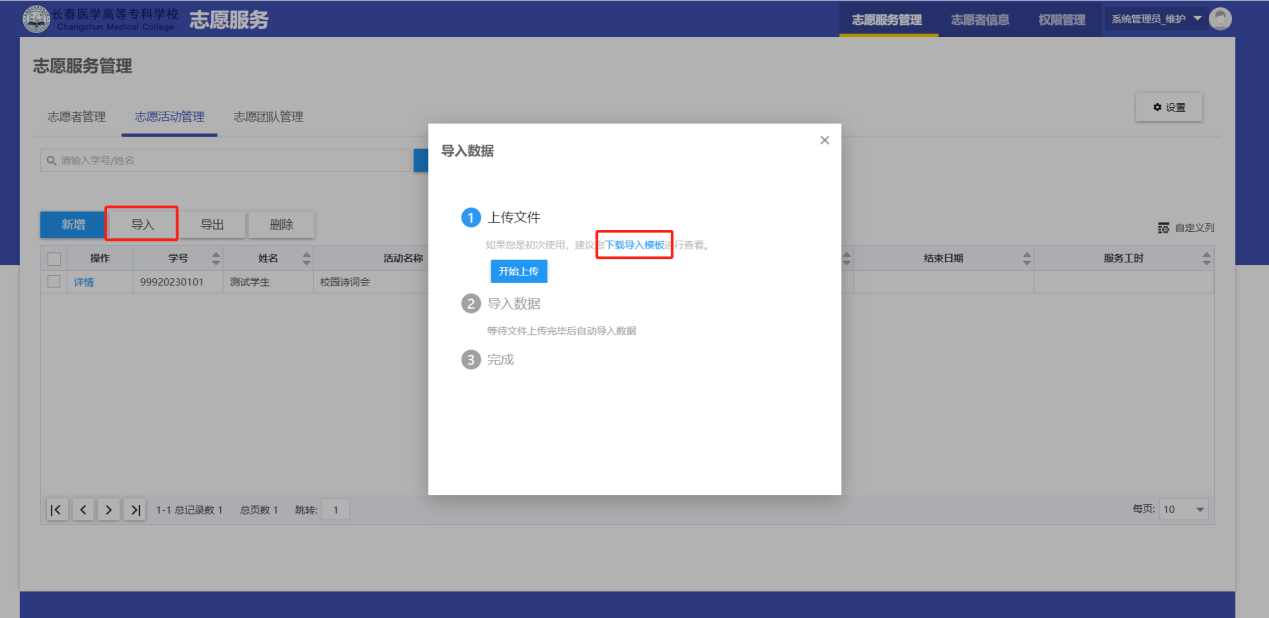
#### 删除

选择需要删除的志愿活动数据，点击志愿活动管理页面【删除】按钮。



#### 导入

点击志愿活动管理页面【导入】按钮，弹出导入数据窗口，下载导入模板，按照导入模板正确填写需要导入数据的内容。点击【开始上传】，导入文件。

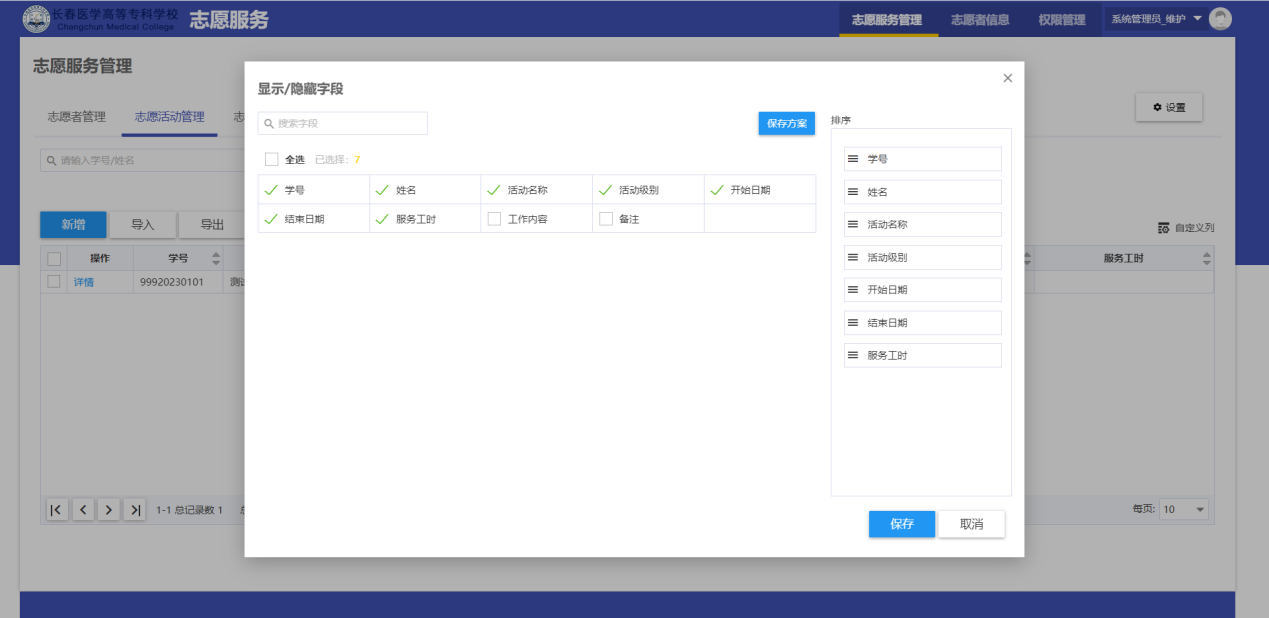


#### 导出

点击志愿活动管理页面【导出】按钮，根据搜索框输入条件进行数据导出。导出文件字段与自定义页面字段保持一致。可根据【自定义列】手动设置。

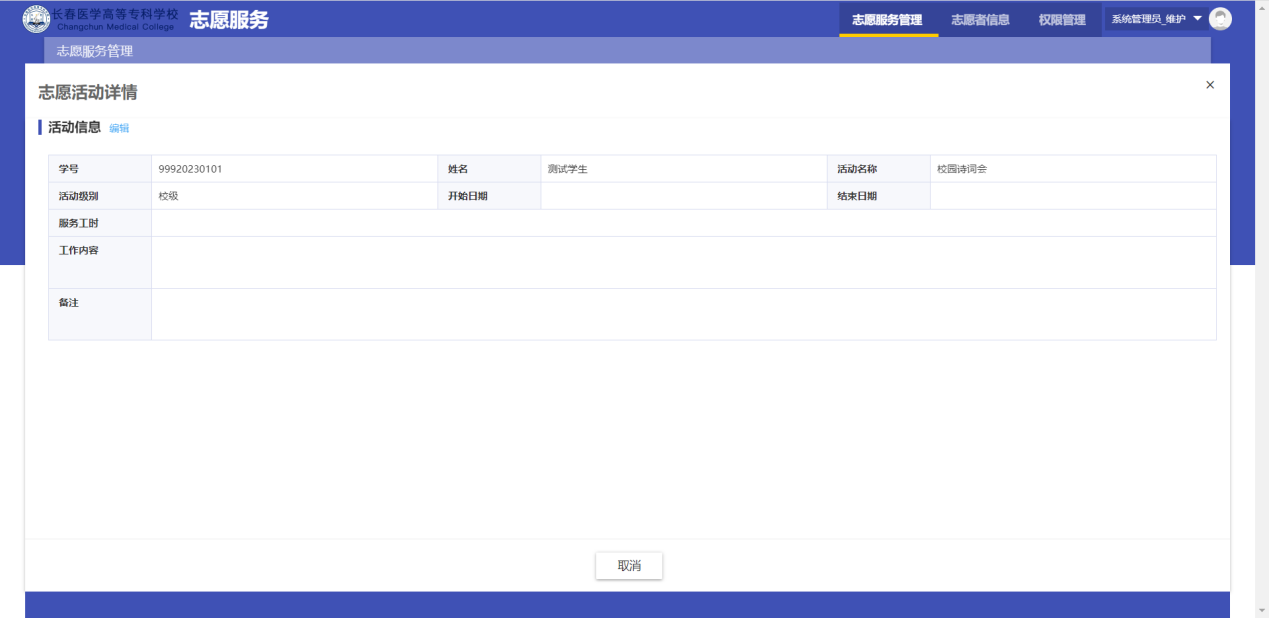
#### 自定义列

点击志愿活动管理页面【自定义列】按钮对列表字段展示进行手工设置。

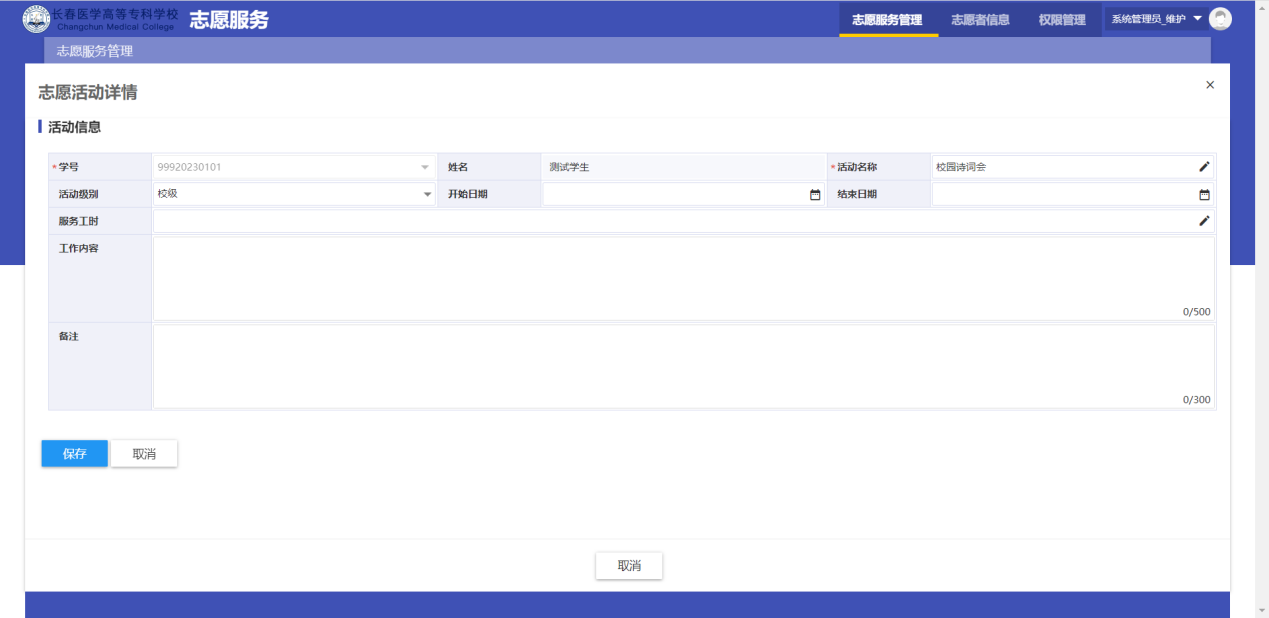


#### 详情

志愿活动管理页面，点击操作栏中【详情】按钮，进入志愿活动详情页面：



【详情】内编辑，志愿活动详情页面，点击【编辑】，页面进入编辑状态。



### 志愿团队管理

#### 搜索栏

1、可以根据输入的内容对志愿团队进行模糊查询；

2、高级搜索功能。



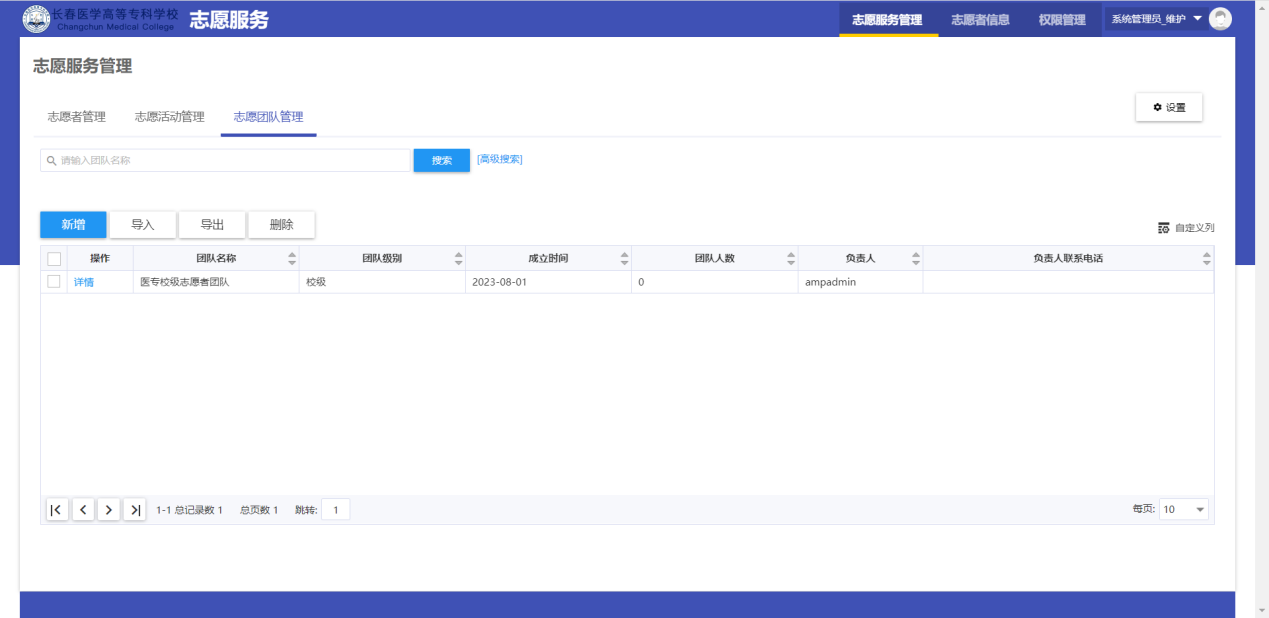
#### 功能按钮

志愿团队管理页面具有新增、删除、导入导出、自定义列等操作功能。

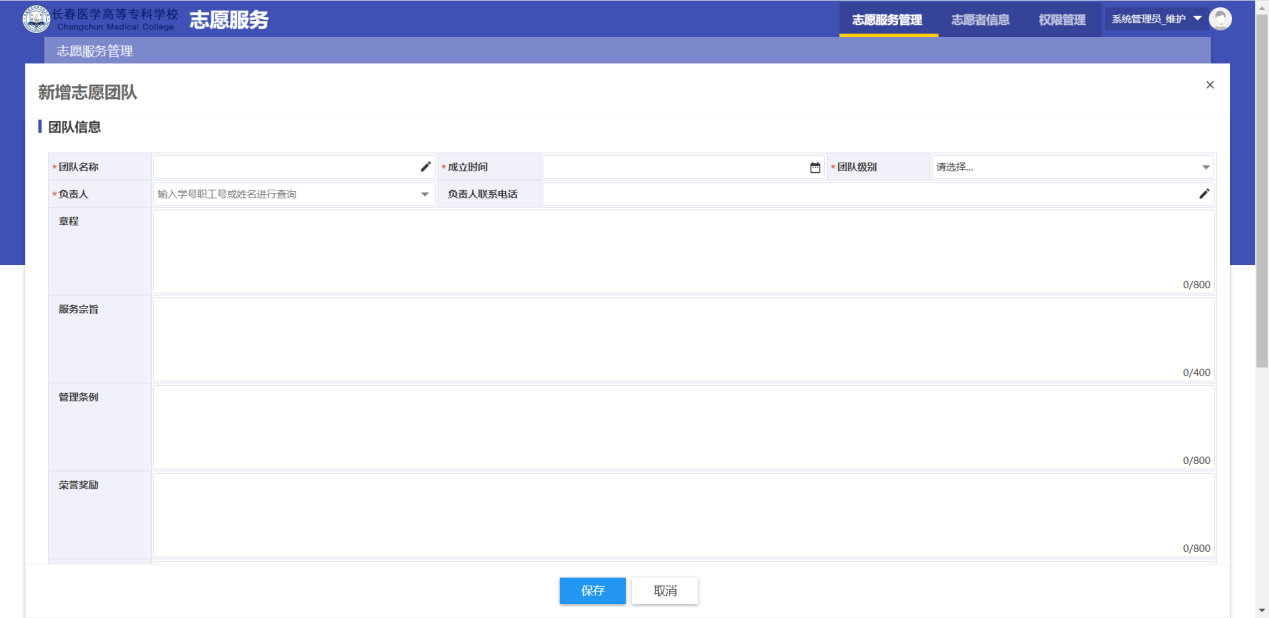
#### 志愿团队管理列表

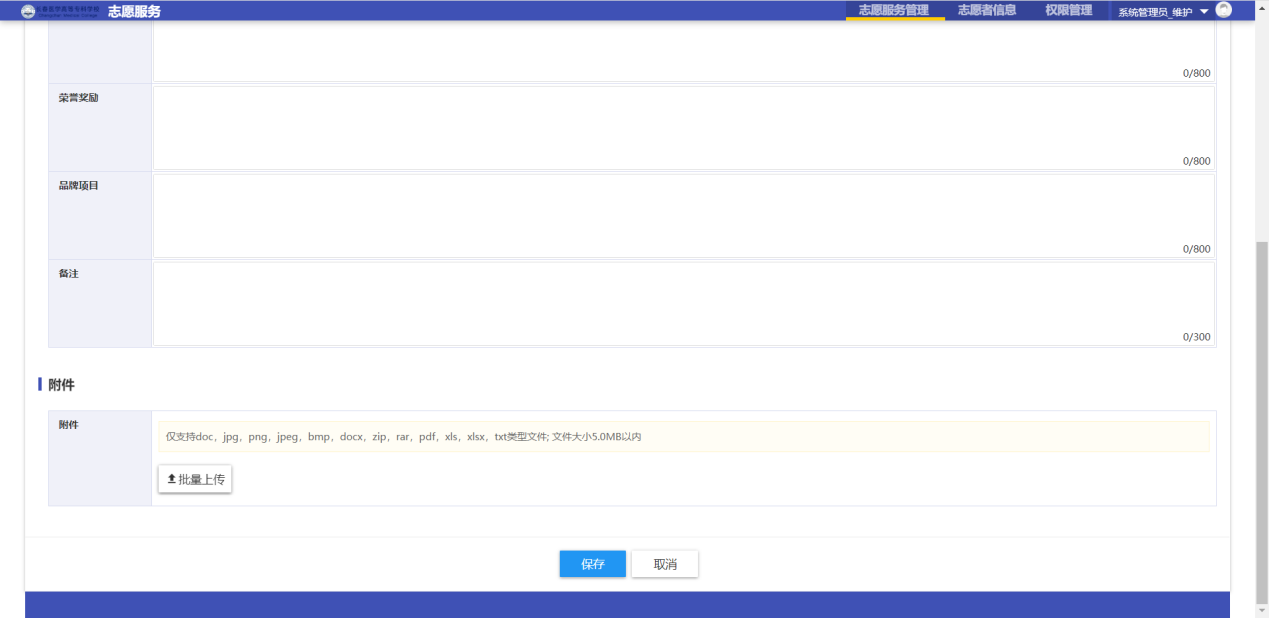
列表的排序按照创建日期降序排列，列表显示内容。。



#### 新增

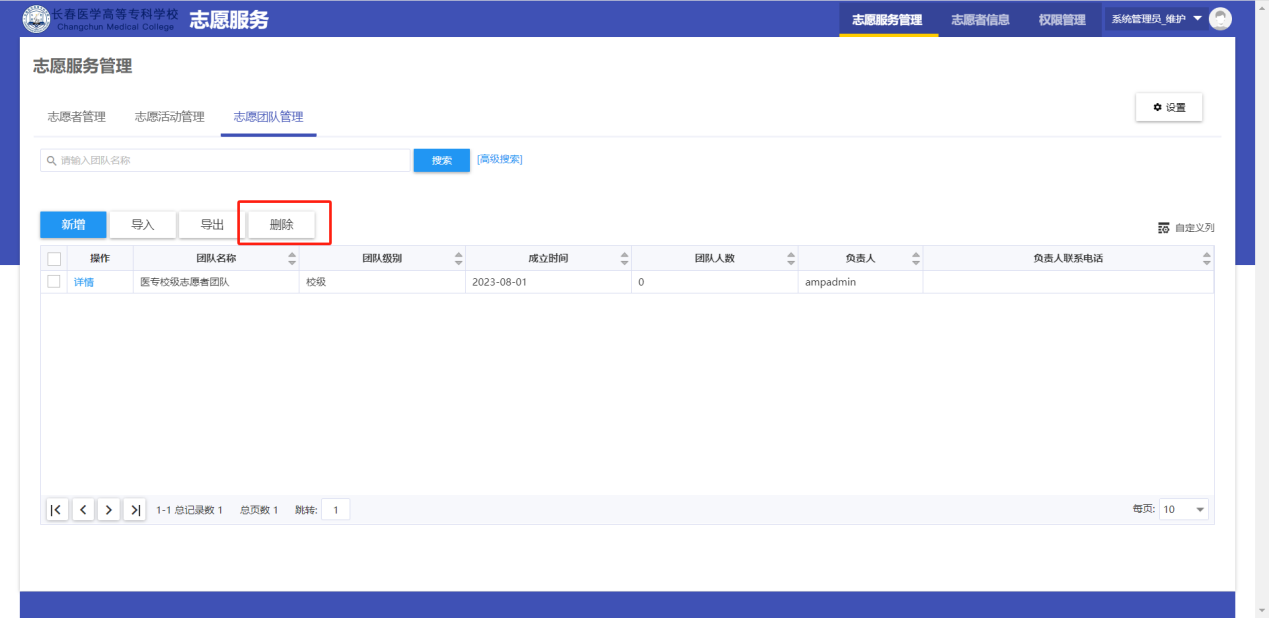
志愿团队管理页面，点击【新增】。





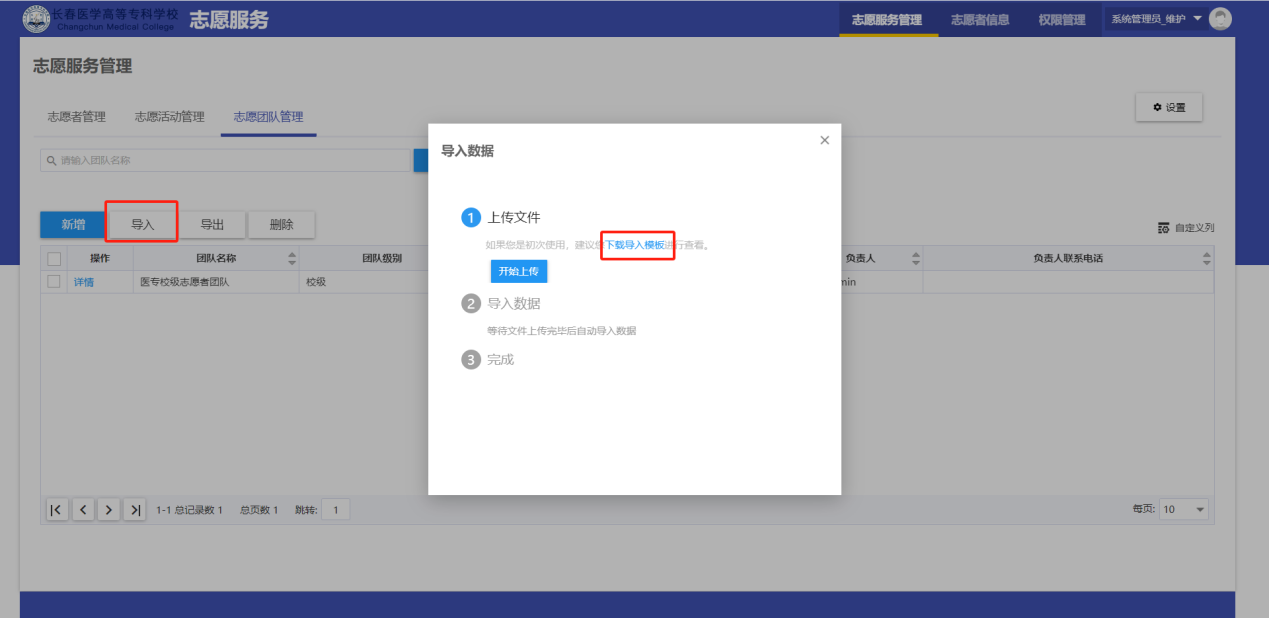
#### 删除

选择需要删除的志愿团队数据，点击志愿团队管理页面【删除】按钮。



#### 导入

点击志愿团队管理页面【导入】按钮，弹出导入数据窗口，下载导入模板，按照导入模板正确填写需要导入数据的内容。点击【开始上传】，导入文件。



#### 导出

点击志愿活动管理页面【导出】按钮，根据搜索框输入条件进行数据导出。导出文件字段与自定义页面字段保持一致。可根据【自定义列】手动设置。

#### 自定义列

点击志愿活动团队页面【自定义列】按钮对列表字段展示进行手工设置。

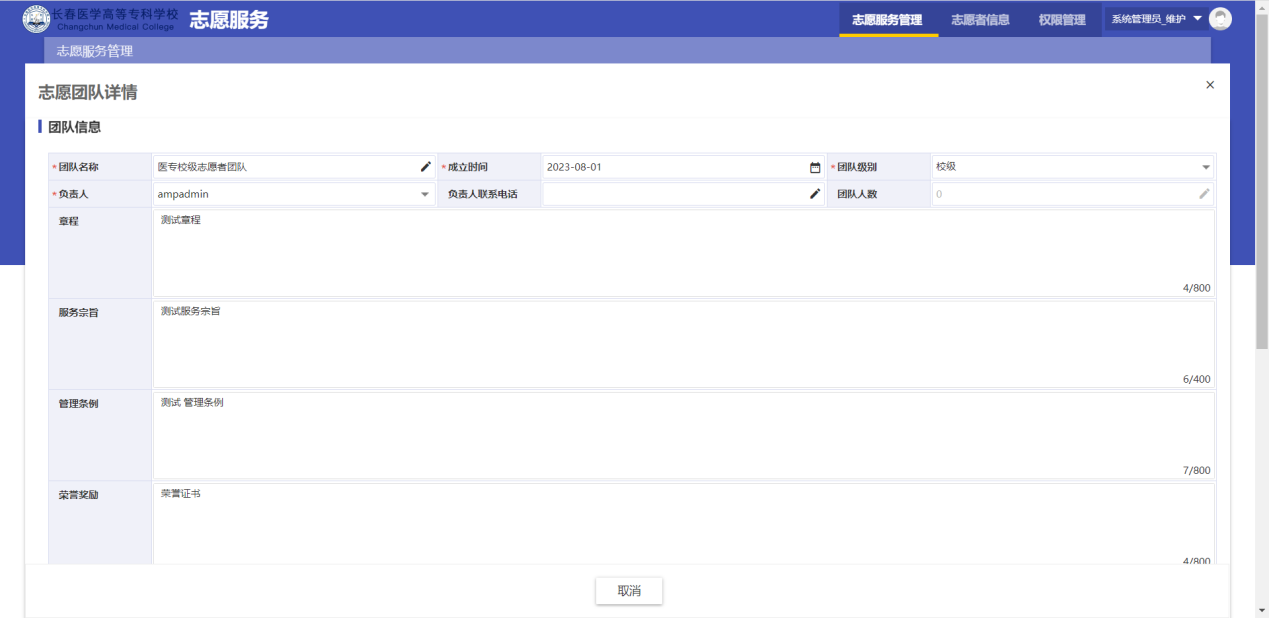


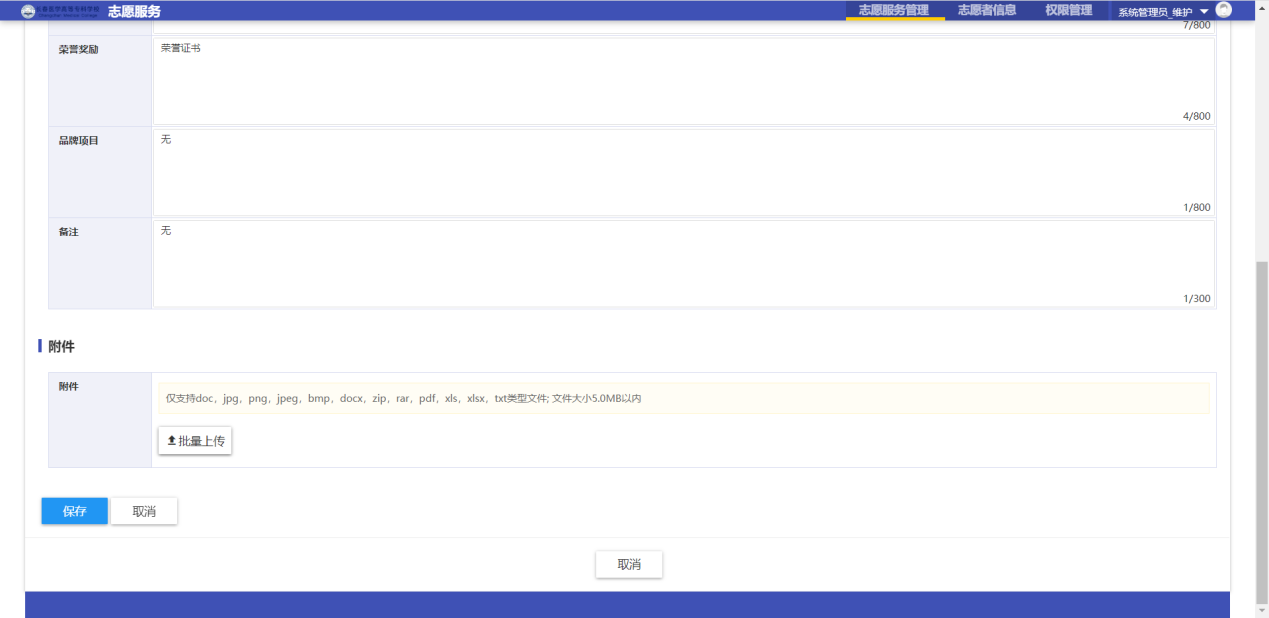
#### 详情

志愿团队管理页面，点击操作栏中【详情】按钮，进入志愿团队详情页面：



【详情】内编辑，志愿团队详情页面，点击【编辑】，页面进入编辑状态。

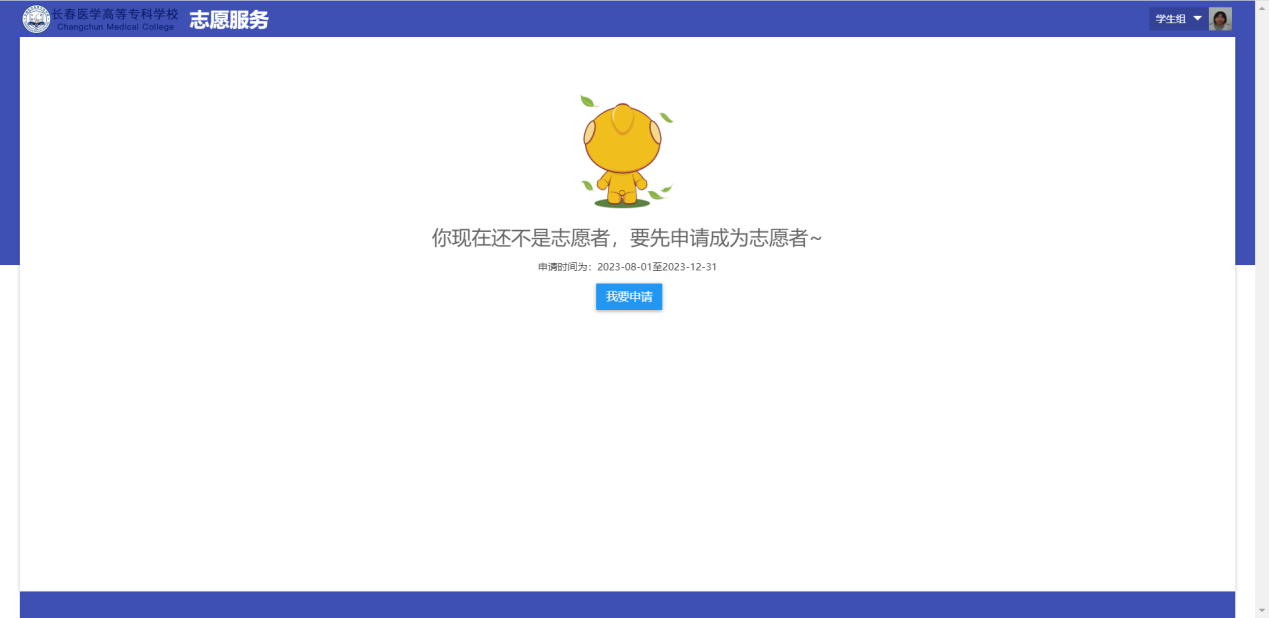


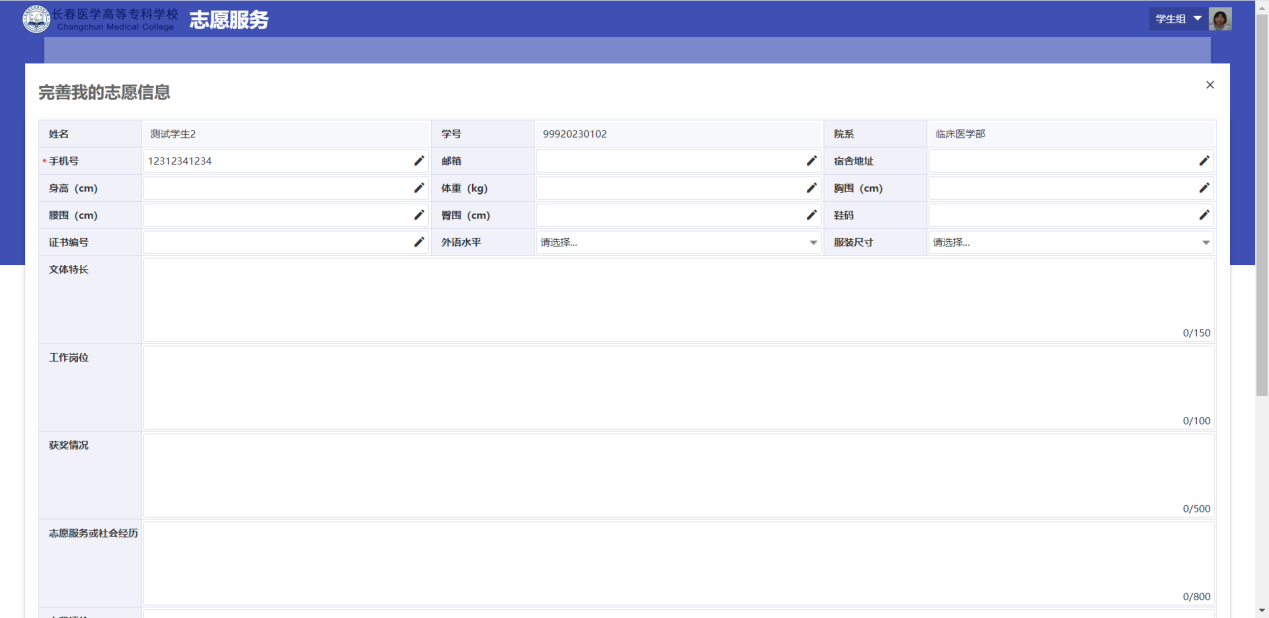


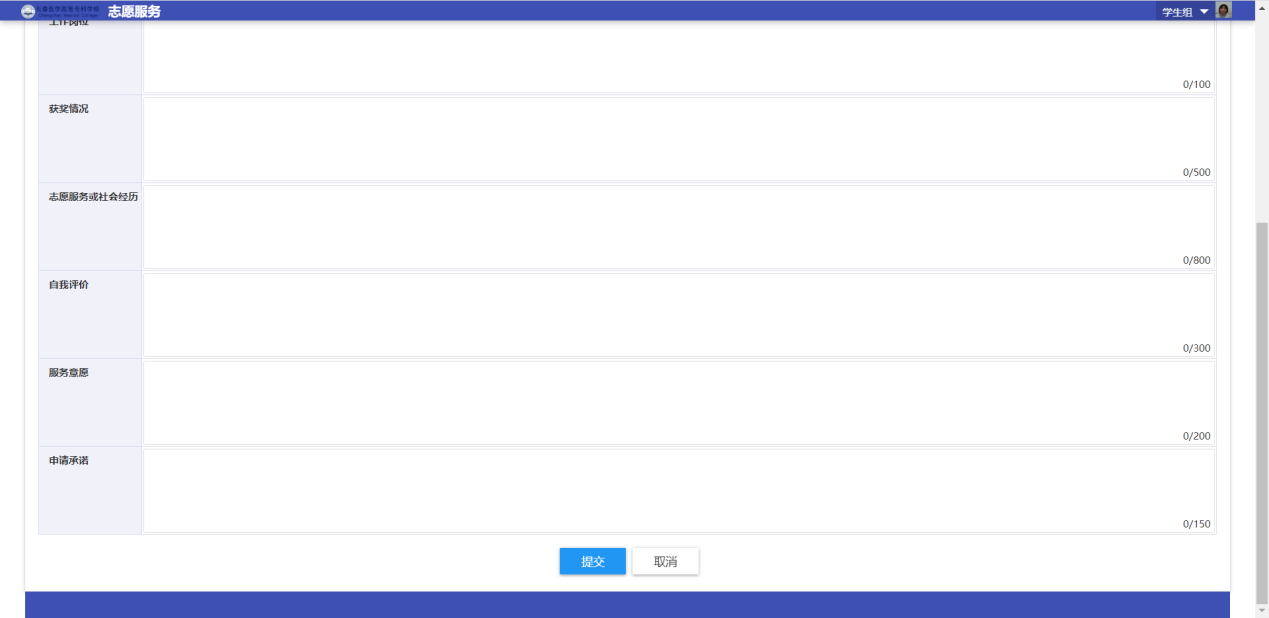
## 志愿者信息(学生)

### 申请志愿者

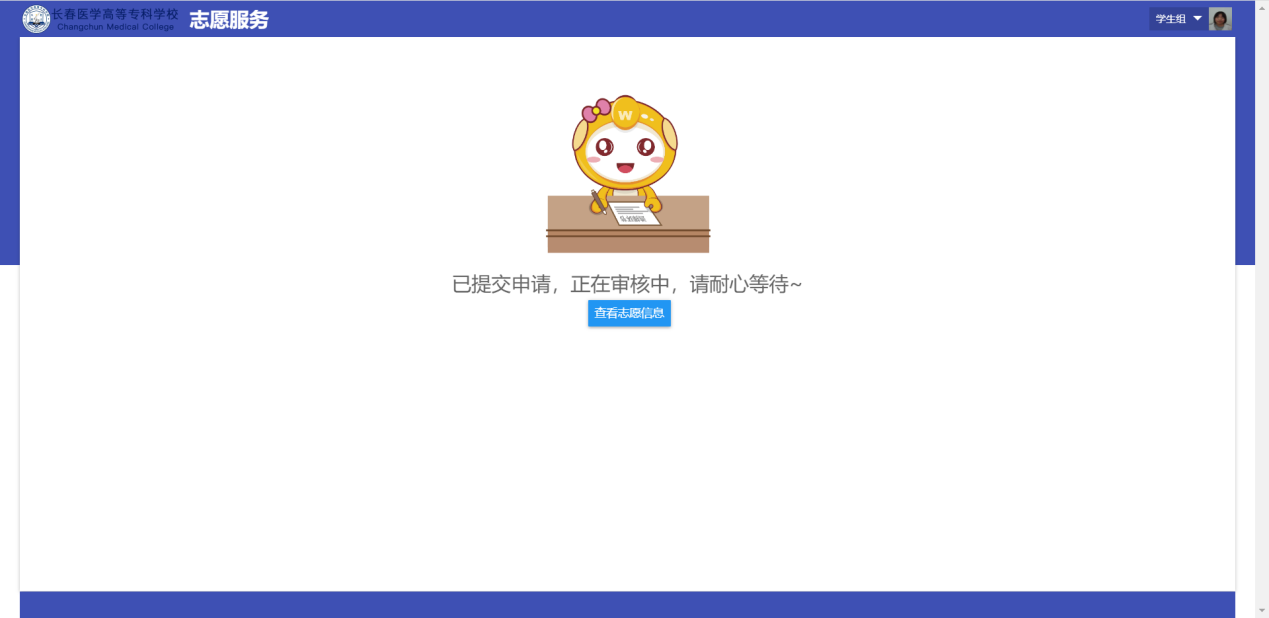
未申请：学生身份登录志愿服务，首页如下，点击【我要申请】，进到申请页面。



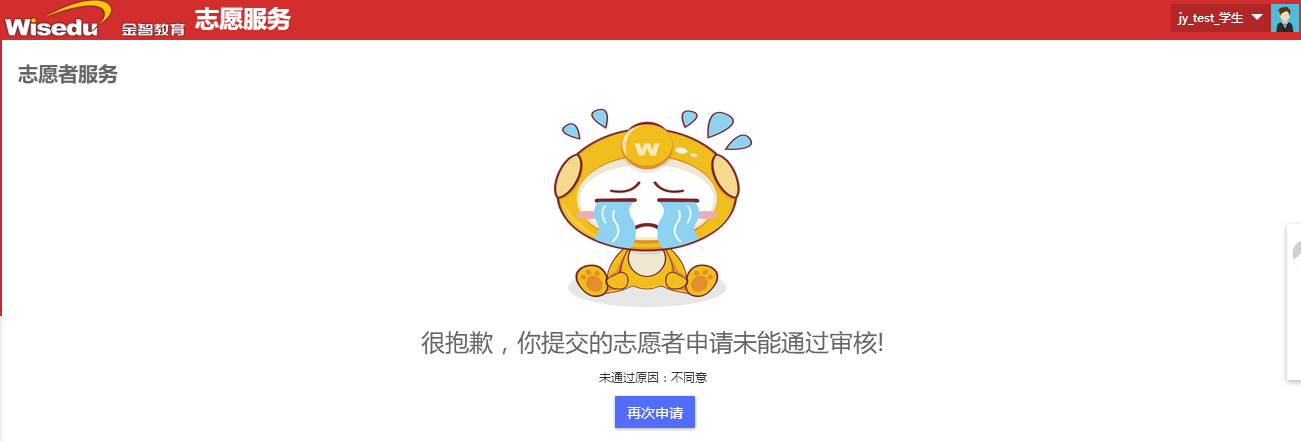




申请中：

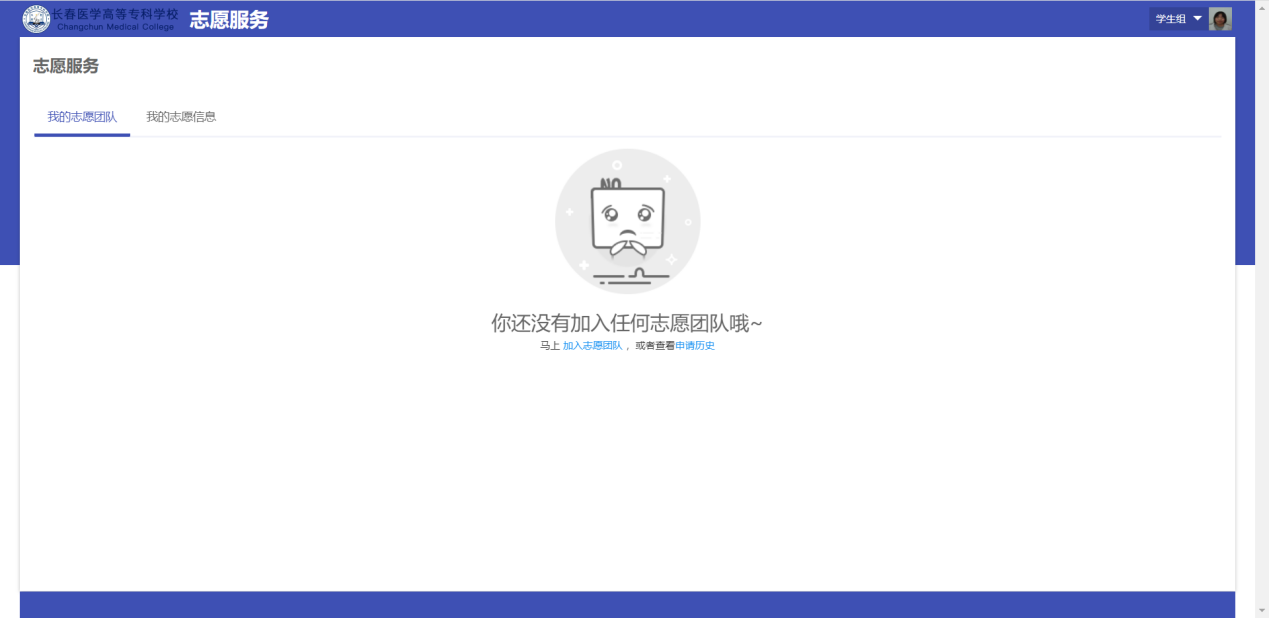


申请失败：



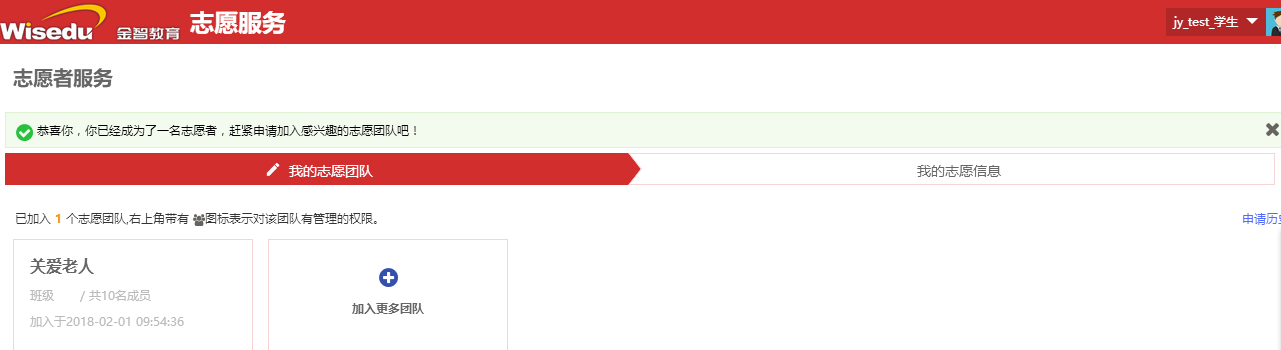
### 志愿者首页

申请志愿者成功，首次进来志愿服务页面，提示：“恭喜你，你已经成为了一名志愿者，赶紧申请加入感兴趣的志愿团队吧！”



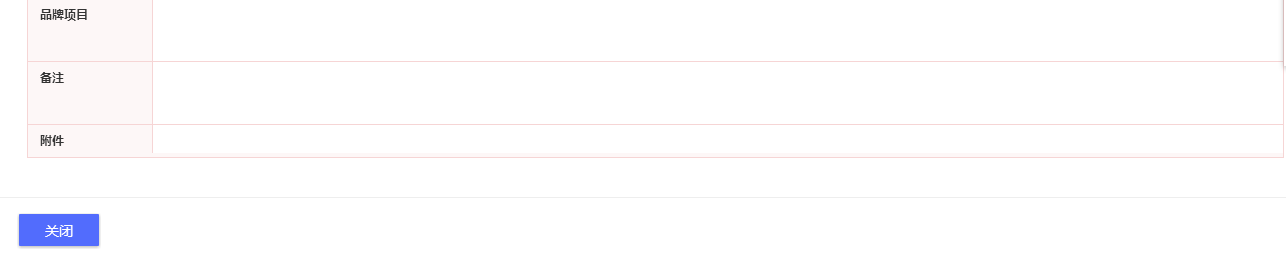
### 我的志愿团队(无管理权限)

首页：



团队详情：





### 我的志愿团队(有管理权限)

首页：皇冠图标表示对该团队有管理的权限。



团队详情：



#### 成员管理

1、搜索

1. 可以根据输入的内容对成员信息进行模糊查询
2. 高级搜索
3. 根据审核状态过滤数据



2、功能按钮



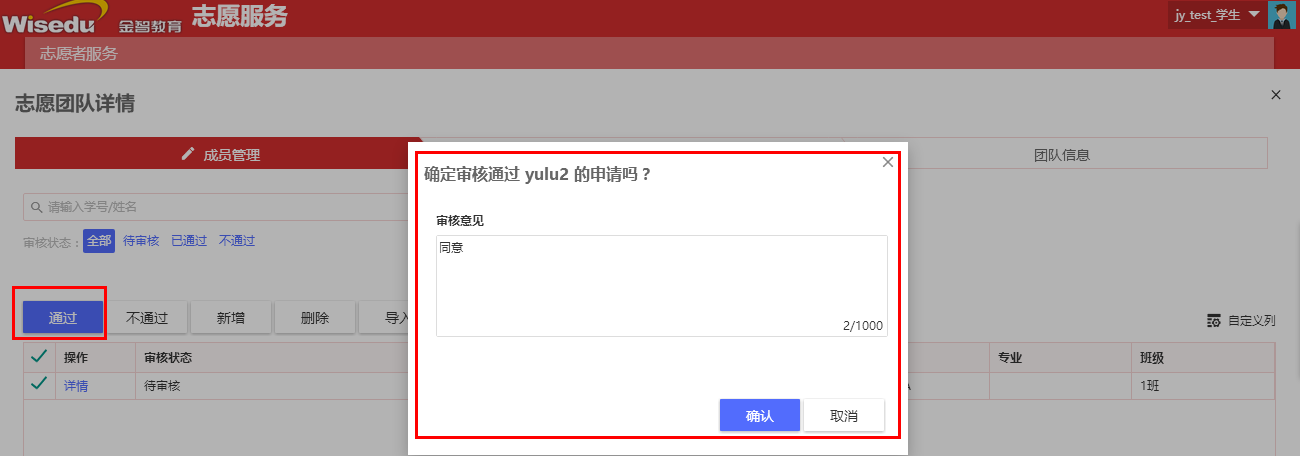
3、成员列表

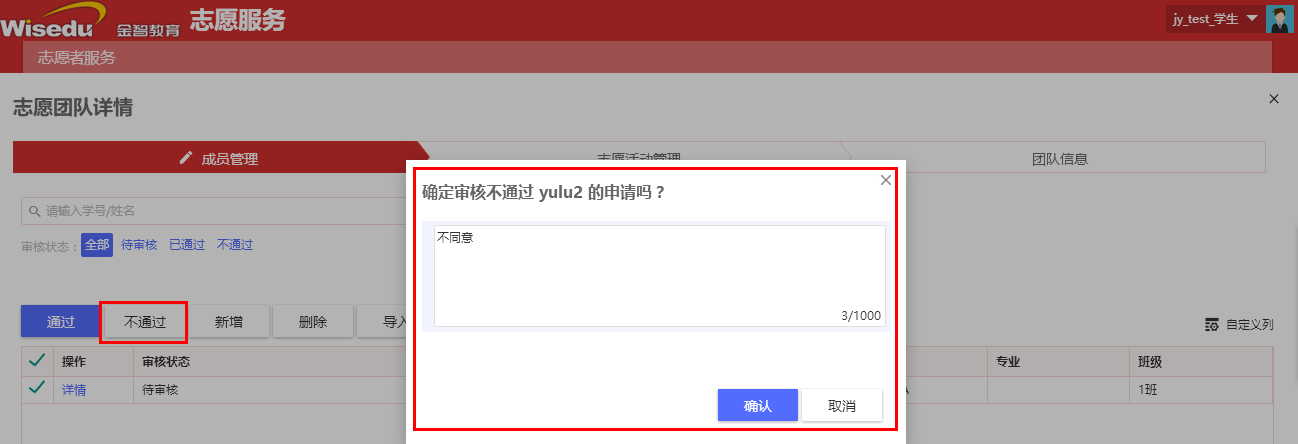
列表的排序按照申请时间降序排列，列表显示内容从左到右依次是操作、审核状态、姓名、学号、院系、班级、性别、手机号。



4、审核操作【通过】/【不通过】

选择待审数据，点击【通过】/【不通过】，输入审核意见，确认。





**注：审核状态更新为已通过/不通过，添加审核日志。**

5、新增

点击成员管理页面【新增】按钮，进入新增志成员页面：



6、删除

选择需要删除的成员数据，点击成员管理页面【删除】按钮。



7、导入

点击成员管理页面【导入】按钮，弹出导入数据窗口，下载导入模板，按照导入模板正确填写需要导入数据的内容。点击【开始上传】，导入文件。



1. 导出

点击成员管理页面【导出】按钮，根据搜索框输入条件进行数据导出。导出文件字段与自定义页面字段保持一致。可根据【自定义列】手动设置。

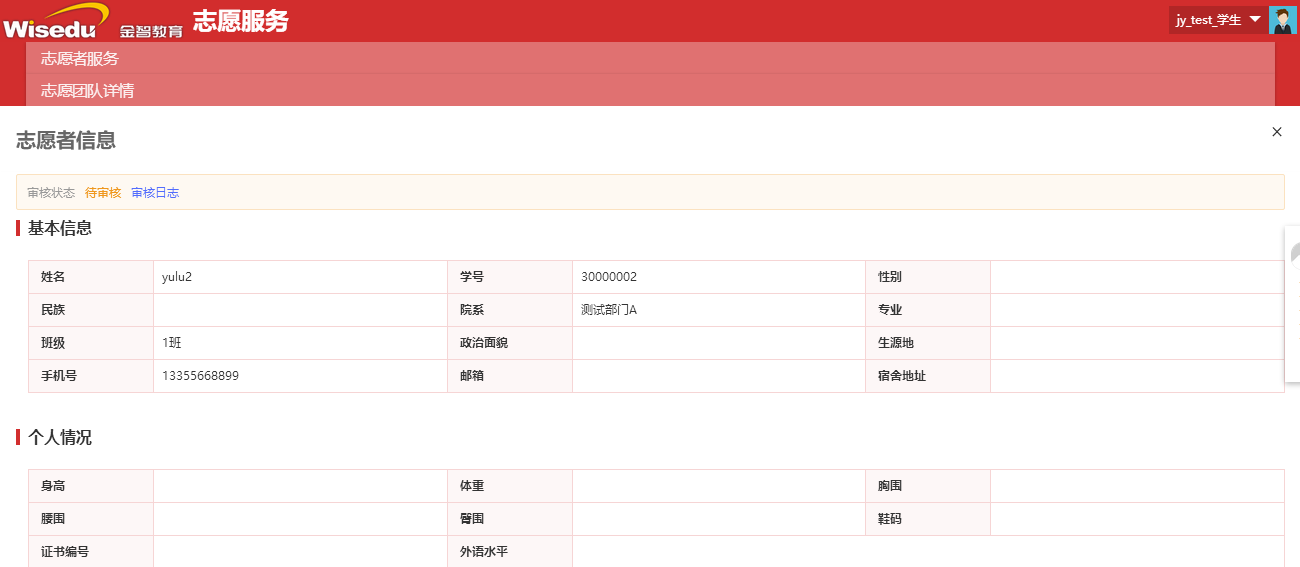
1. 自定义列

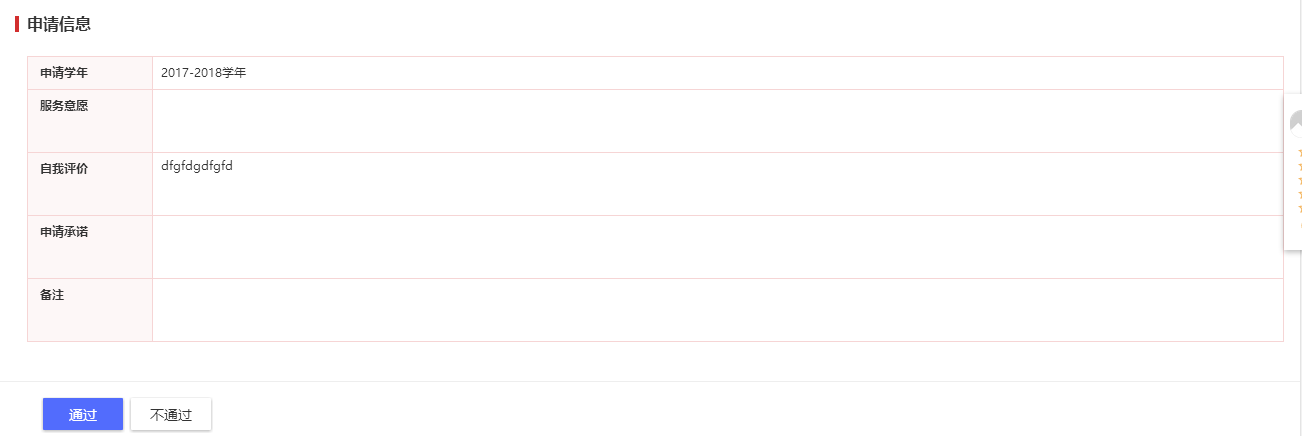
点击成员管理页面【自定义列】按钮对列表字段展示进行手工设置。



1. 详情

点击操作栏中【详情】按钮，进入成员详情页面：





详情内审核：

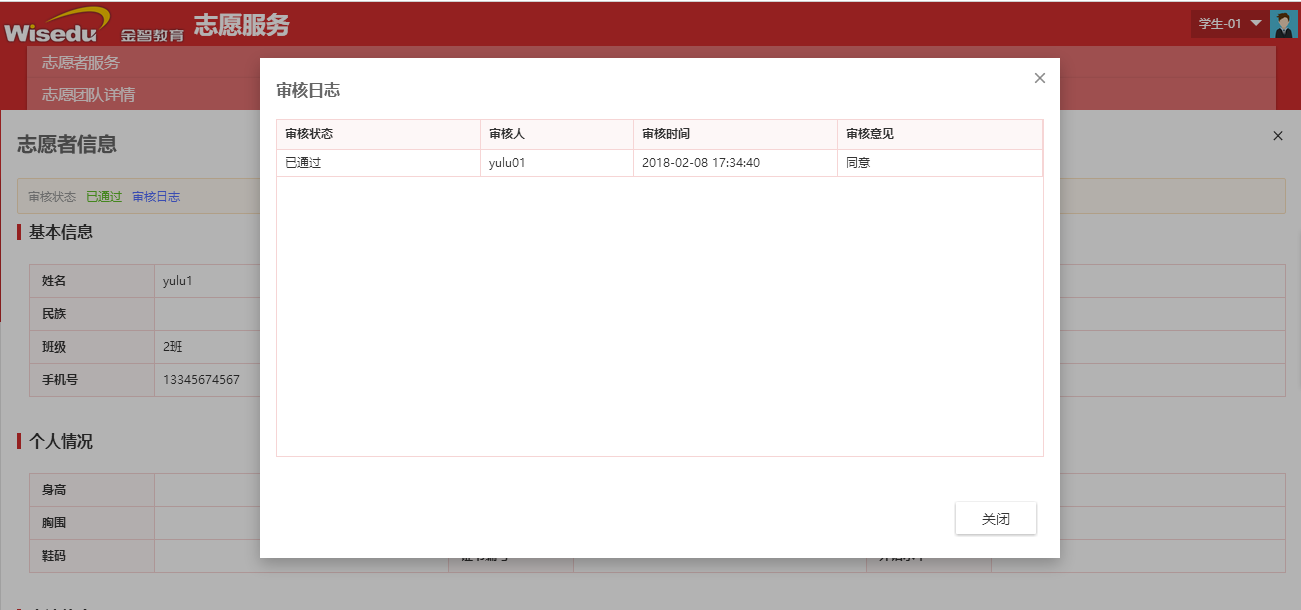
【详情】内通过：成员待审核详情页面，点击【通过】，审核状态更新为已通过状态，添加审核日志。

【详情】内不通过：成员待审核详情页面，点击【不通过】，审核状态更新为不通过状态，添加审核日志。

**注：审核完成，成员详情页面屏蔽【通过】【不通过】按钮。**

3、审核日志

成员详情页面，点击【审核日志】，弹出审核日志窗口。



#### 志愿活动管理

同：志愿活动管理

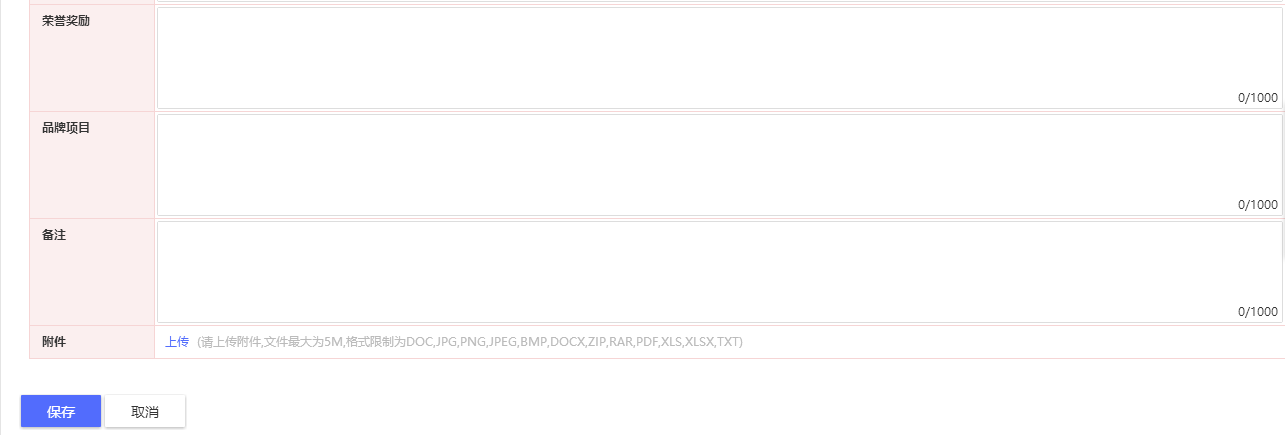
#### 团队信息

同团队详情页面：

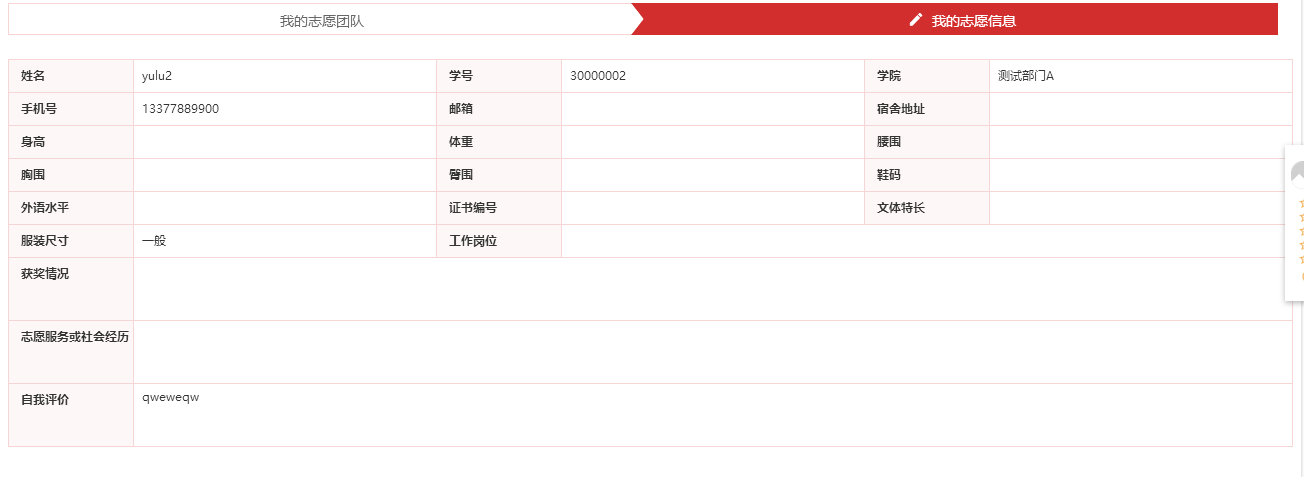


团队管理员对团队信息可编辑：





### 我的志愿信息



### 志愿团队浏览

点击页面首页【加入更多团队】：



### 申请历史

点击首页【申请历史】



打开申请历史页面：



# 常见问题

# 附录

**＝＝文档结束＝＝**