|  |
| --- |
| 说明: 金智教育-标志与标准字左右组合规范-小.bmp |
| 学工域\_辅导员日志  产品操作手册 |
| **版权声明和保密须知**  本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏金智教育信息股份有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息股份有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。  **Copyright © 2015江苏金智教育信息股份有限公司版权所有** |

**目录**

[1 PC使用说明 1](#_Toc153791221)

[1.1 业务管理老师 1](#_Toc153791222)

[1.1.1 日志设置管理 1](#_Toc153791223)

[1.1.2 工作日志进度 1](#_Toc153791224)

[1.1.3 辅导员 3](#_Toc153791225)

[2 移动端使用说明 5](#_Toc153791226)

[2.1 使用说明 5](#_Toc153791227)

[2.1.1 辅导员 5](#_Toc153791228)

[2.1.2 业务管理老师 8](#_Toc153791229)

[3 常见问题 10](#_Toc153791230)

[4 附录 10](#_Toc153791231)

# PC使用说明

## 业务管理老师

### 日志设置管理

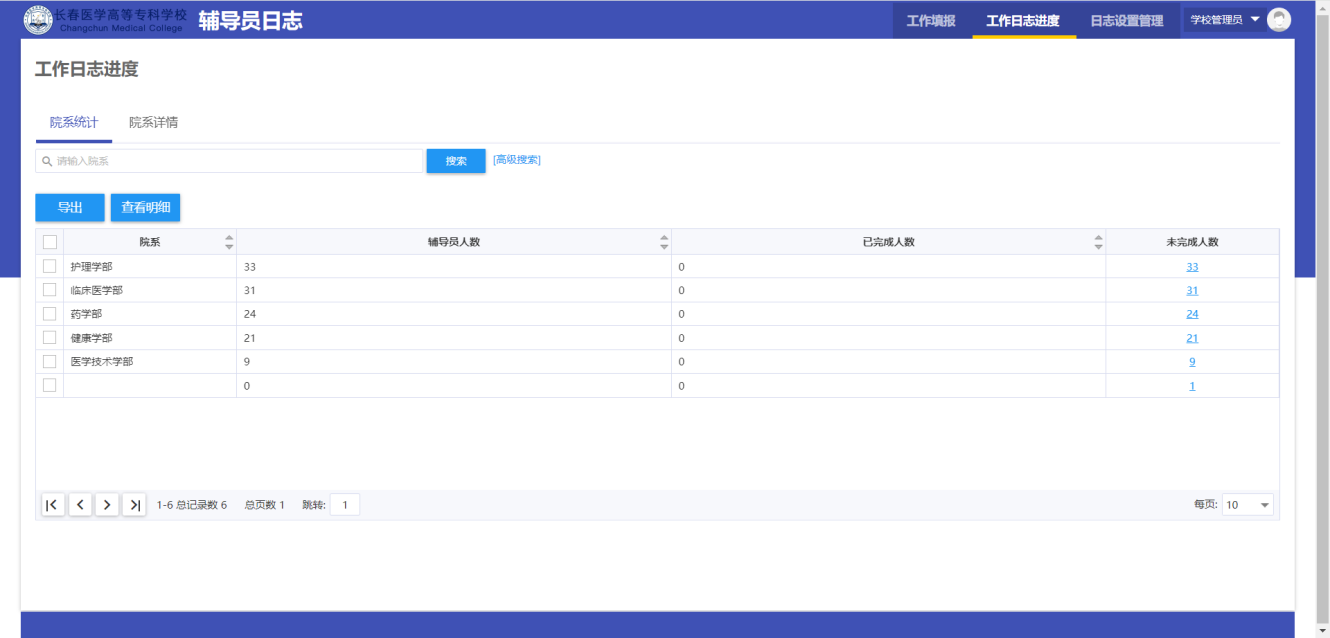
日志设置主要用于设置查课听课、谈心谈话、宿舍走访等的频次设置以及生效方式，其中生效方式可以选择：立即生效、下周生效、下月生效（如：修改的记录频次要求可以选择什么时候生效）。



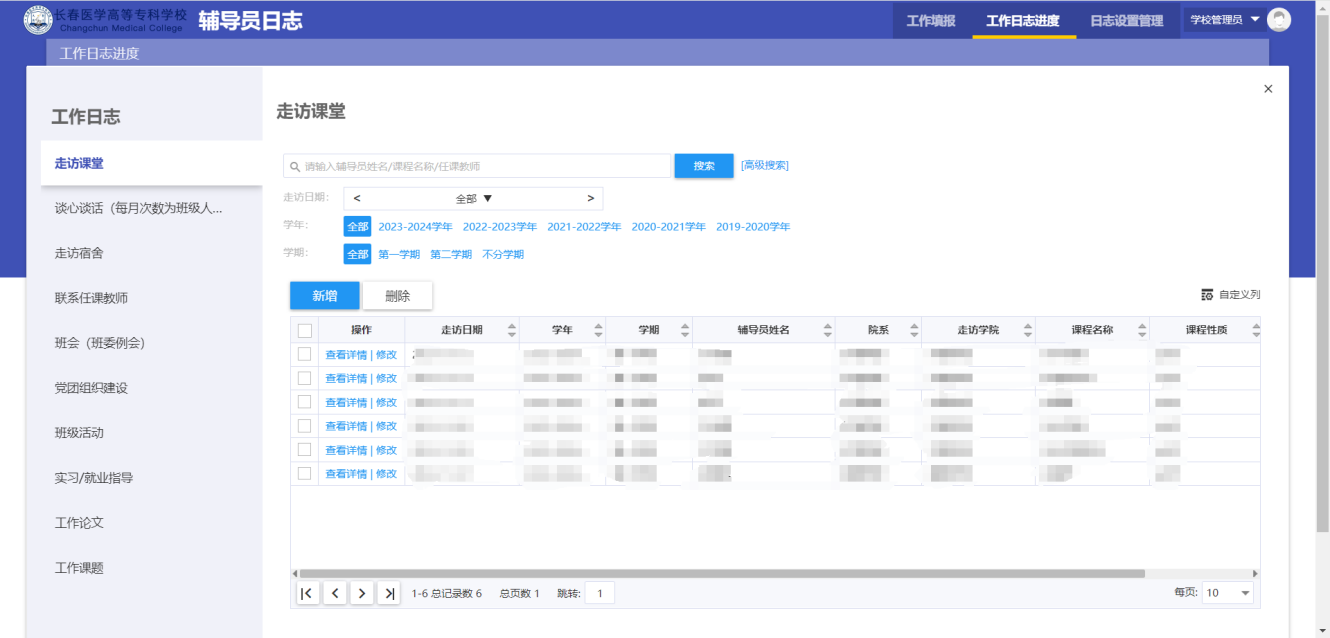
### 工作日志进度

#### 院系统计

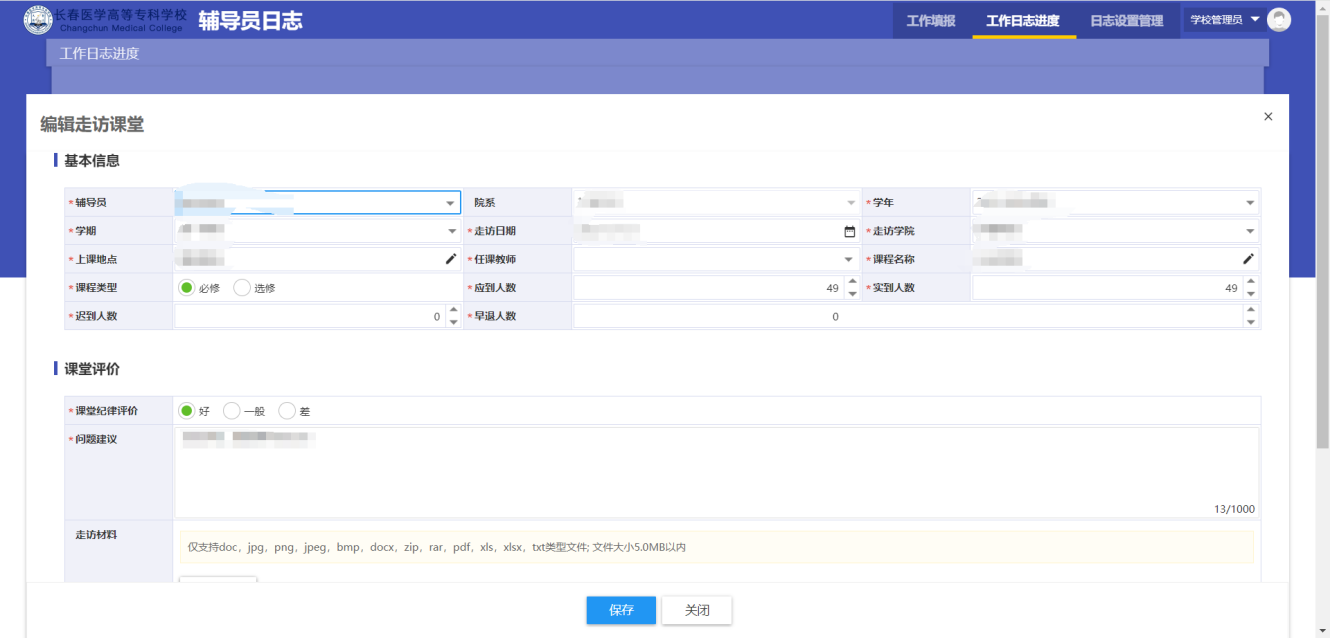
主要用于查询各院系辅导员工作填写进度情况。



点击“查看明细”按钮可按各节点查询辅导员工作日志填写情况。



点击修改可修改辅导员填写的内容，修改后点击保存即可，查看详情只可以查询不可以编辑。



#### 院系详情

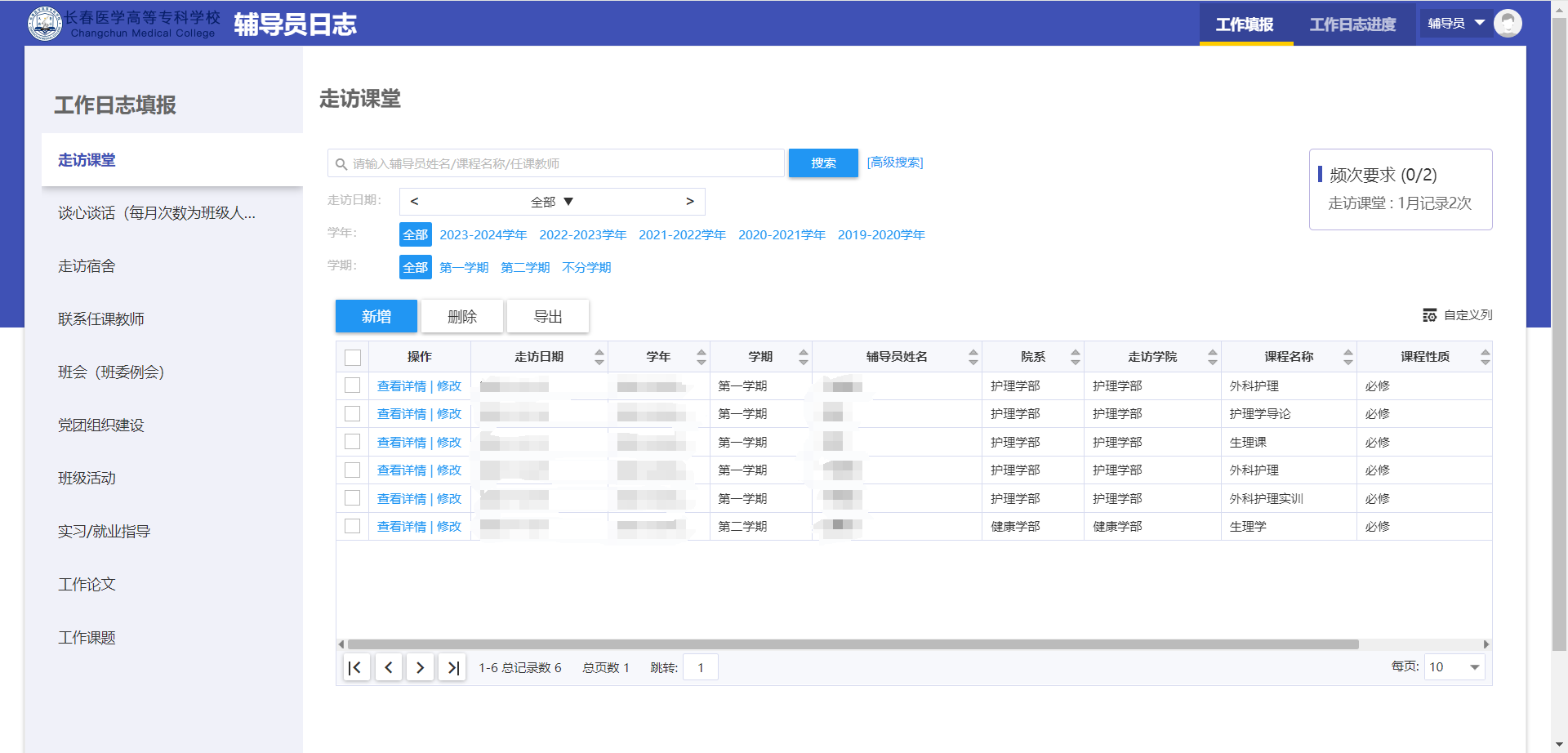
显示所有辅导员的工作日志填写情况，也可按条件进行筛选。



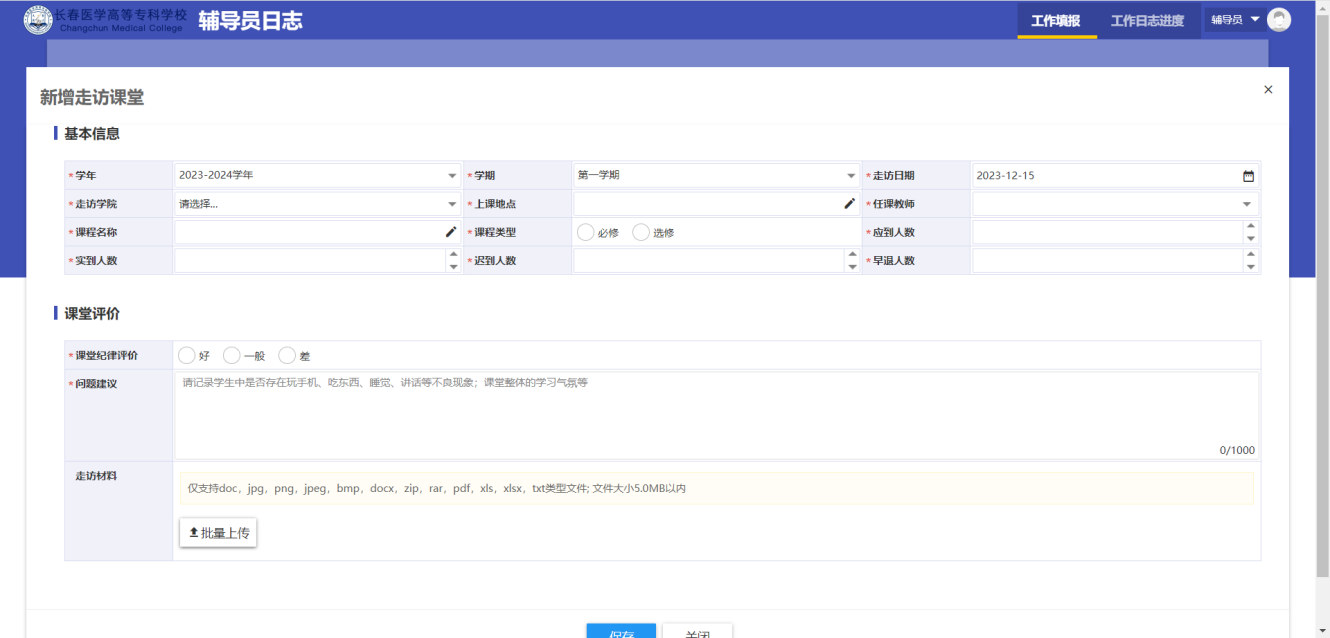
### 辅导员

#### 工作填报

主要用于填写工作日志



点击“新增”按钮进入填写页面。

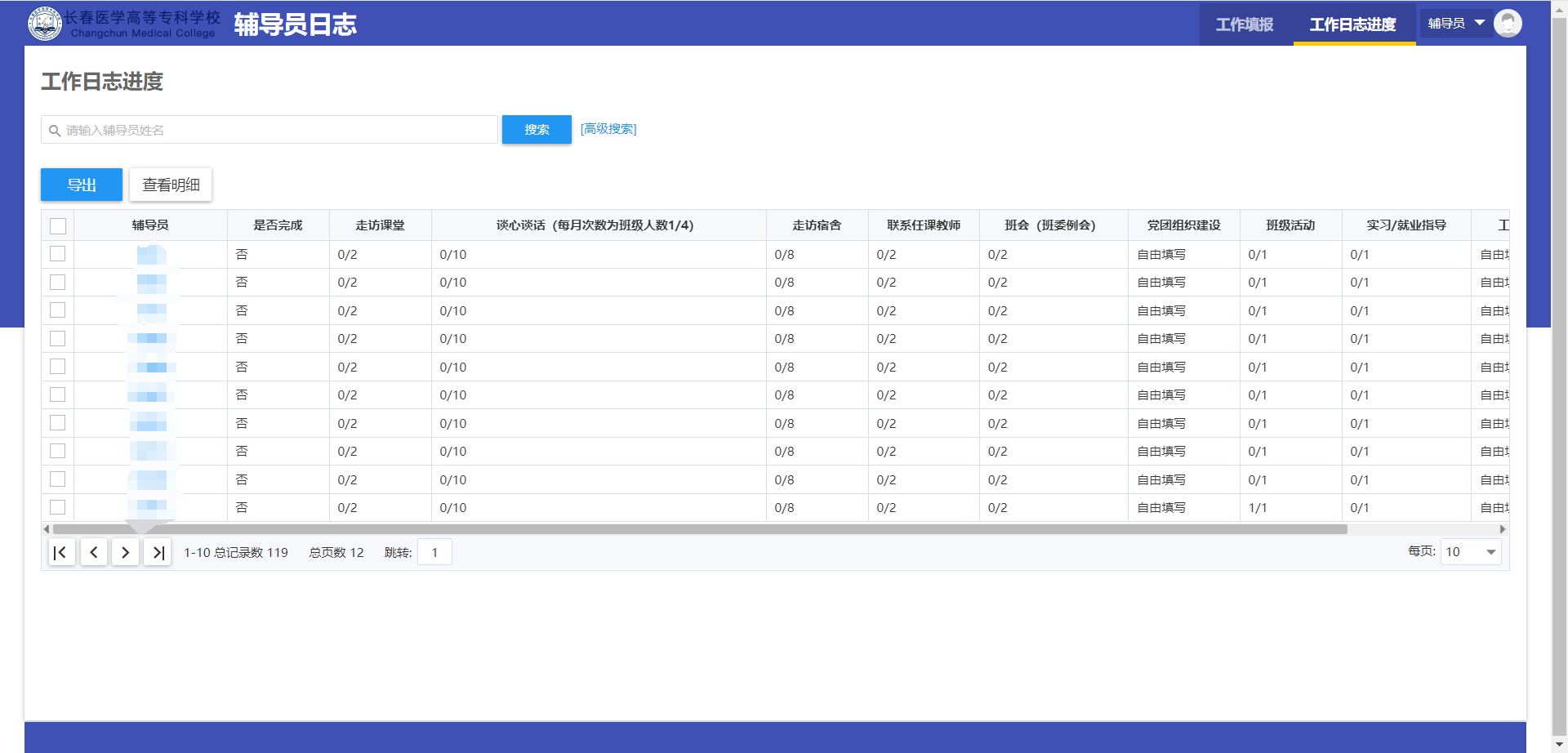


修改后点击保存即可，如果保存后需要修改点击列表中的编辑即可修改。

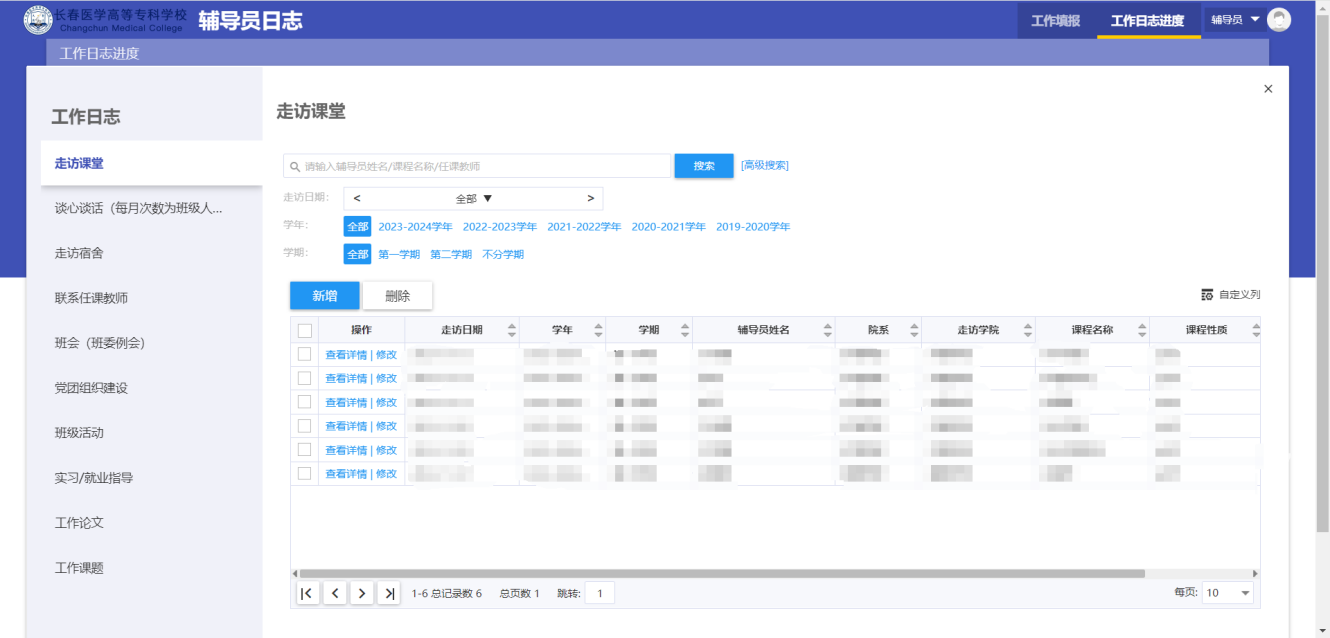


#### 工作日志进度

查看工作日志进度完成情况



进行查看明细



# 移动端使用说明

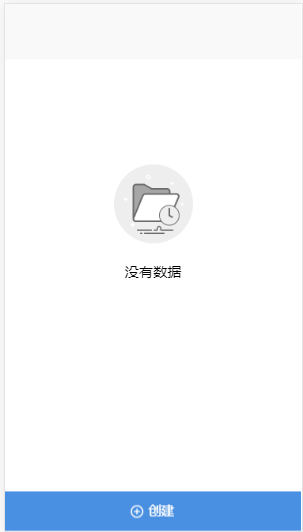
## 使用说明

### 辅导员

主要为辅导员在移动端填写工作日志信息。

#### 工作日志信息

辅导员在进入移动辅导员日志应用后显示需要填写的工作日志和频次信息，点击具体一项工作日志进入填写页面。

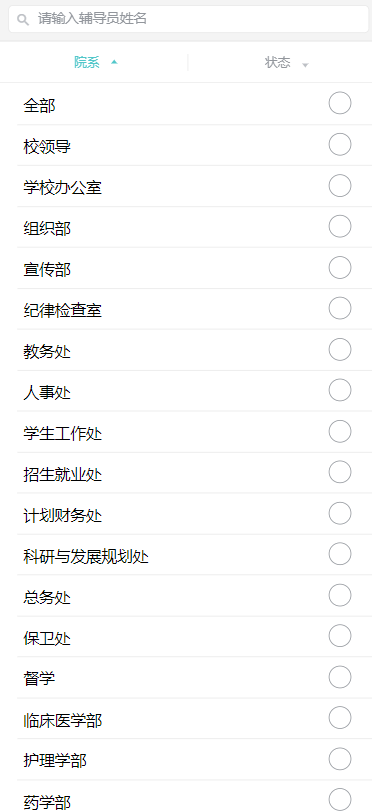


点击创建进行填写页面，填写完成后点击保存即可，返回上首页可显示创建的工作日志信息。



#### 工作日志进度

**进行工作日志进度的查看，可进行筛选，点击可查看具体信息。**



### 业务管理老师

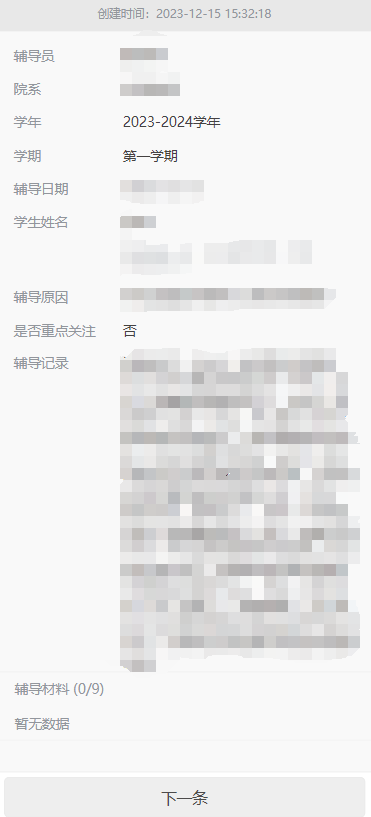
主要为业务管理老师查询辅导员填写的工作日志信息。

#### 工作日志信息

业务管理老师进入移动辅导员日志应用，页面可按院系进行筛选辅导员填写的情况

点击具体某一项工作日志可查看具体辅导员填写的工作日志信息。

#### 工作日志进度

查看辅导员工作进度，可进行搜索以及筛选院系、状态、统计等条件，点击可查看具体信息



# 常见问题

# 附录

**＝＝文档结束＝＝**