

学工域\_政工队伍

产品操作手册

**版权声明和保密须知**

本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏金智教育信息股份有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息股份有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。

**Copyright © 2015江苏金智教育信息股份有限公司版权所有**

**目录**

[1政工队伍管理操作说明 3](#_Toc153791164)

[2.1新增教职工 3](#_Toc153791165)

[2.2人员类别维护 4](#_Toc153791166)

[2.3任职情况查询 5](#_Toc153791167)

[2.4我的任职信息 6](#_Toc153791168)

[2.5扩展信息管理 7](#_Toc153791169)

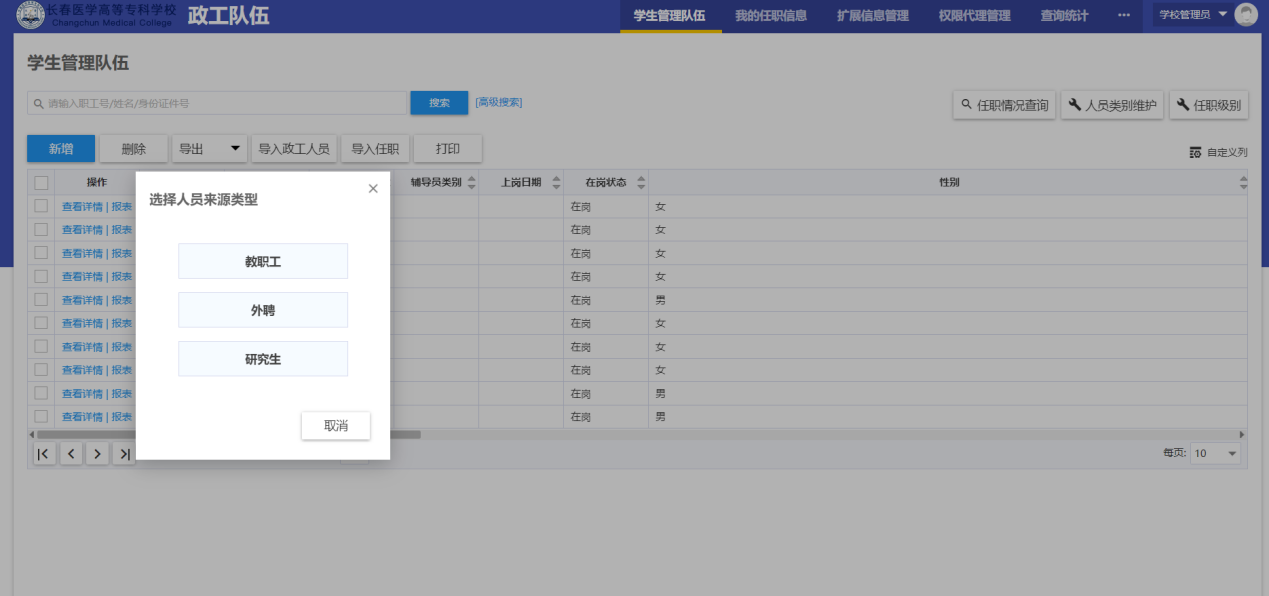
[2.6权限代理管理 7](#_Toc153791170)

# 1政工队伍管理操作说明

## 2.1新增教职工

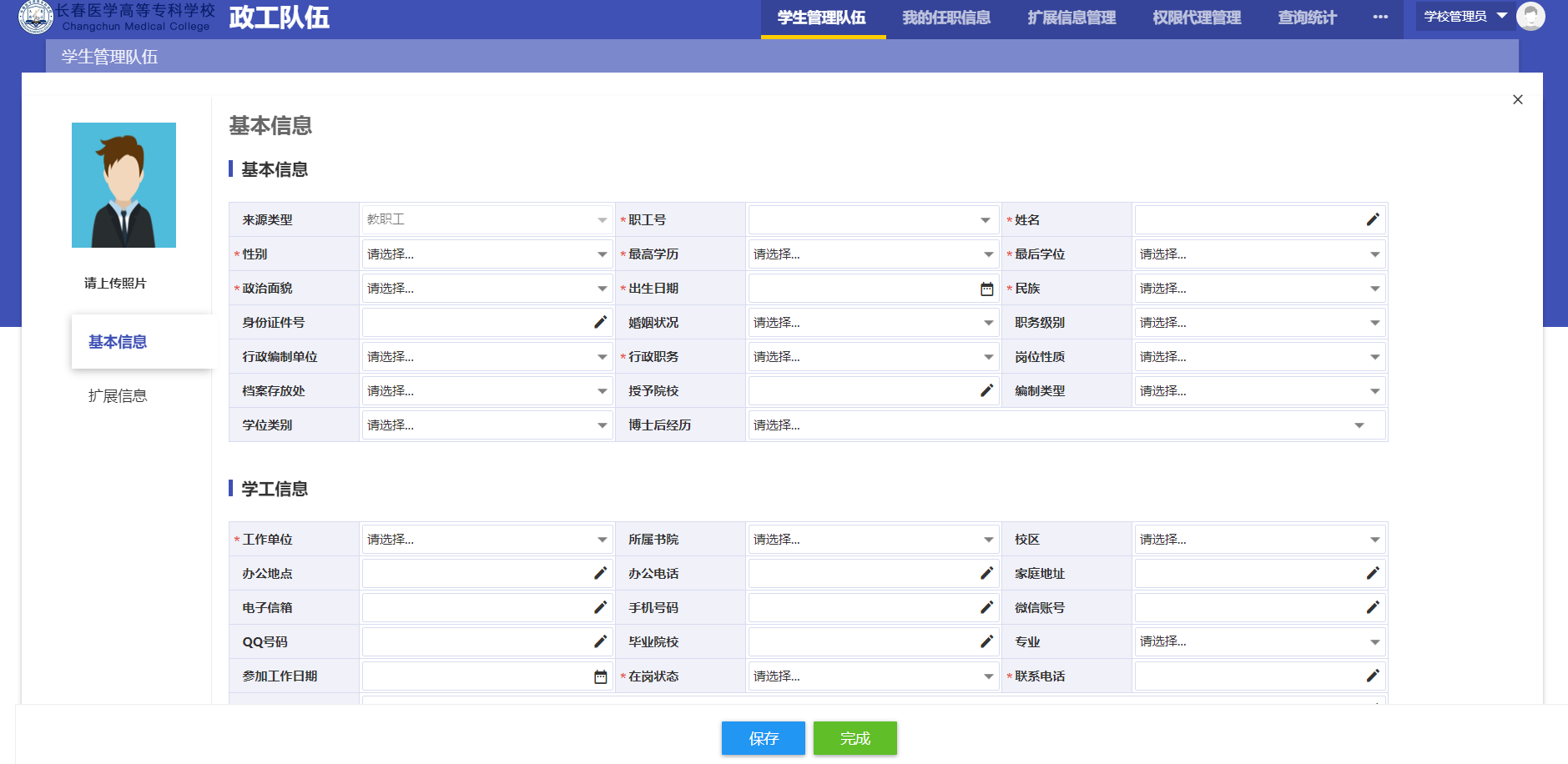
1.学生管理队伍

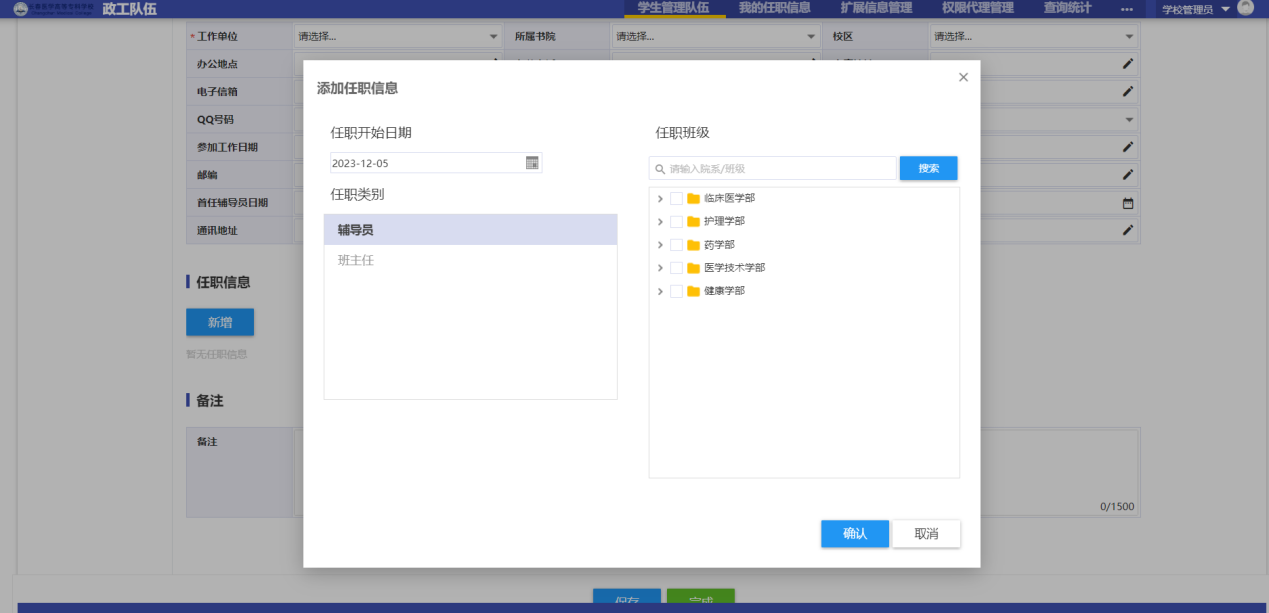
点击菜单栏目中的学生管理队伍，该页面可以新增或者编辑政工人员的学工信息及任职信息，设置政工队伍人员类别并可根据多个检索条件如院系、班级等快速查询导出政工人员信息



点击新增按钮，进行教职工信息的新增，选择人员来源类型







点击任职信息新增，弹出任职信息框，按提示录入任职信息。

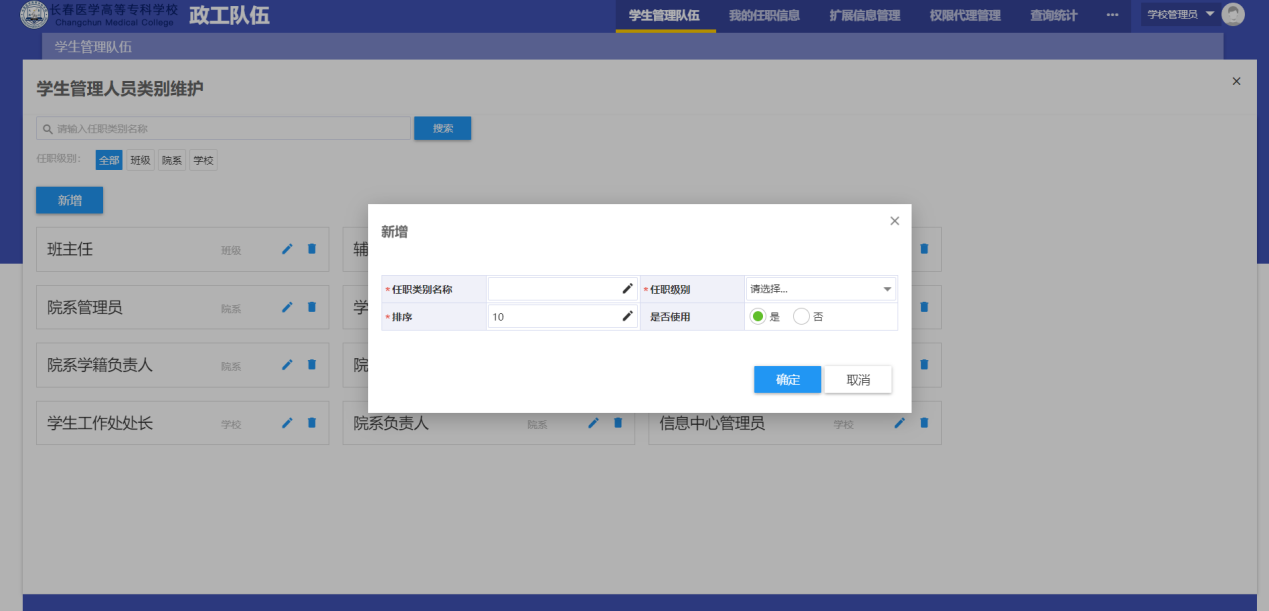
职工信息录入完成后点击确定按钮即可。

## 2.2人员类别维护

维护政工队伍人员类别信息，政工人员维护中的任职信息可选择的任职列表根据此处任职类别对应的任职级别进行对应。点击页面中“人员类别维护”







录入人员类别选择任职级别，录入任职类别名称后，点击确定按钮即可。

## 2.3任职情况查询

1.任职情况查询

可按照院系、班级等条件查询导出政工人员任职信息，点击页面中的“任职情况查询”



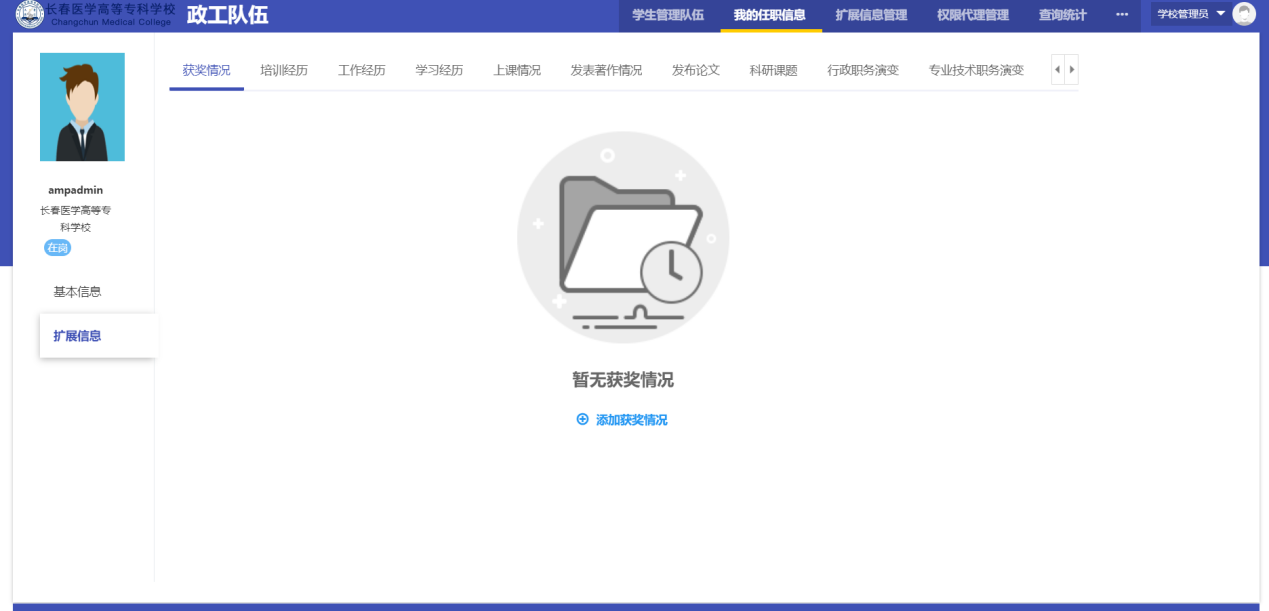


可根据条件查询职工信息，也可以点击导出按钮，批量导出职工信息。

## 2.4我的任职信息

老师可在我的任职信息里面查看编辑自己的任职信息

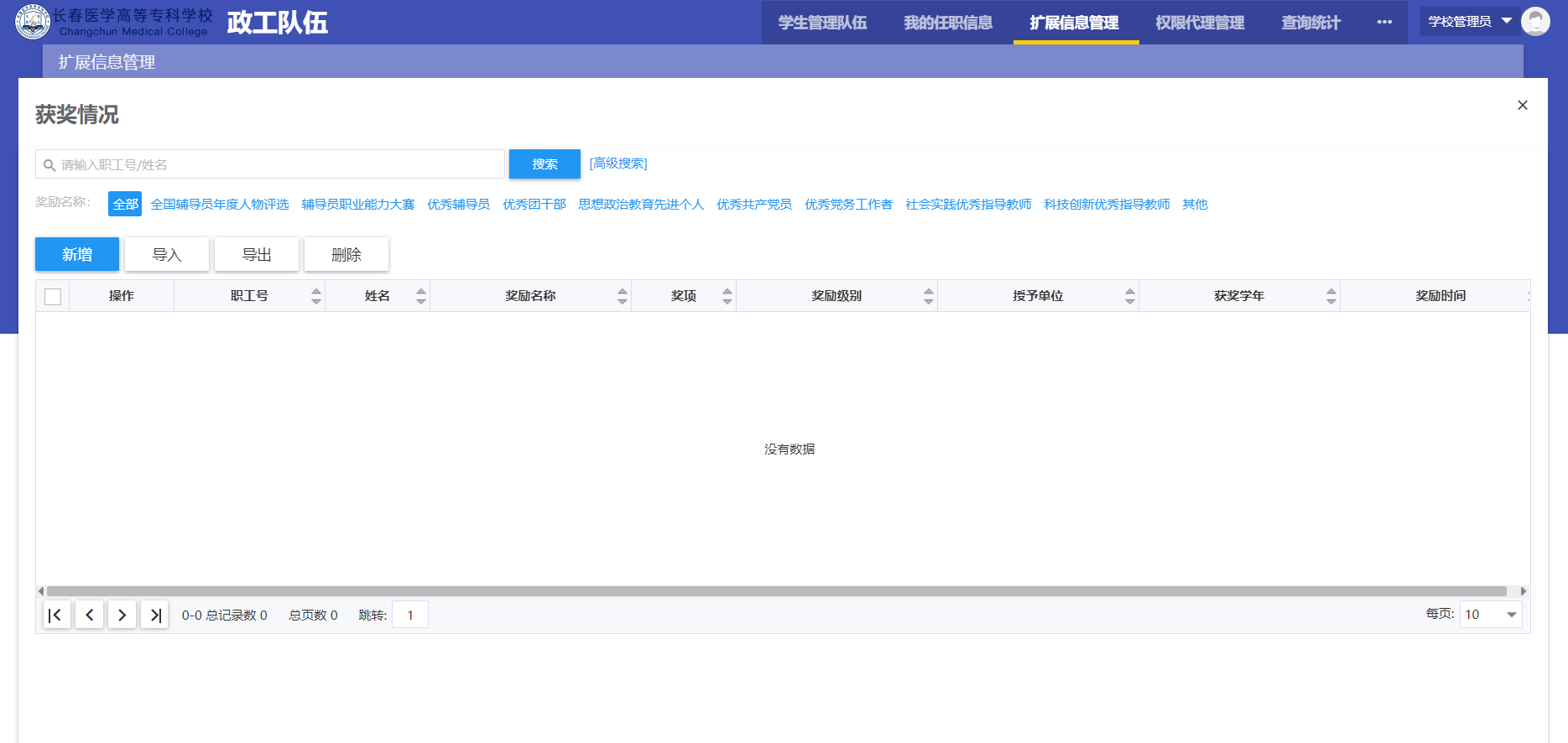




## 2.5扩展信息管理

学校管理老师可设置在学生管理队伍中显示的报表模板、启用或者停用扩展信息项、维护扩展信息项的相关内容





## 2.6权限代理管理

权限代理管理主要为有使用权限的老师可将本人拥有的权限授予他人（学生或其他老师），授权后被授权人可拥有与授权人相同的使用权限。点击“新增”



