|  |
| --- |
| 说明: 金智教育-标志与标准字左右组合规范-小.bmp |
| 学工域\_第二课堂  产品操作手册 |
| **版权声明和保密须知**  本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏金智教育信息股份有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息股份有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。  **Copyright © 2015江苏金智教育信息股份有限公司版权所有** |

**目录**

[1 使用说明 1](#_Toc153791768)

[1.1 业务管理员/团委管理员 1](#_Toc153791769)

[1.1.1 课程模块 1](#_Toc153791770)

[1.1.2 评定信息 2](#_Toc153791771)

[1.1.3 活动认定 3](#_Toc153791772)

[1.1.4 成绩单管理 4](#_Toc153791773)

[1.2 辅导员 5](#_Toc153791774)

[1.2.1 规则设置 5](#_Toc153791775)

[1.2.2 课程模块 5](#_Toc153791776)

[1.2.3 评定信息 6](#_Toc153791777)

[1.2.4 活动认定 7](#_Toc153791778)

[1.3 学生 9](#_Toc153791779)

[1.3.1 活动申报 9](#_Toc153791780)

[1.3.2 成绩单查询 10](#_Toc153791781)

[2 移动端使用说明 13](#_Toc153791782)

[2.1 学生 13](#_Toc153791783)

[2.1.1 活动申报 13](#_Toc153791784)

[2.1.2 成绩单查询 13](#_Toc153791785)

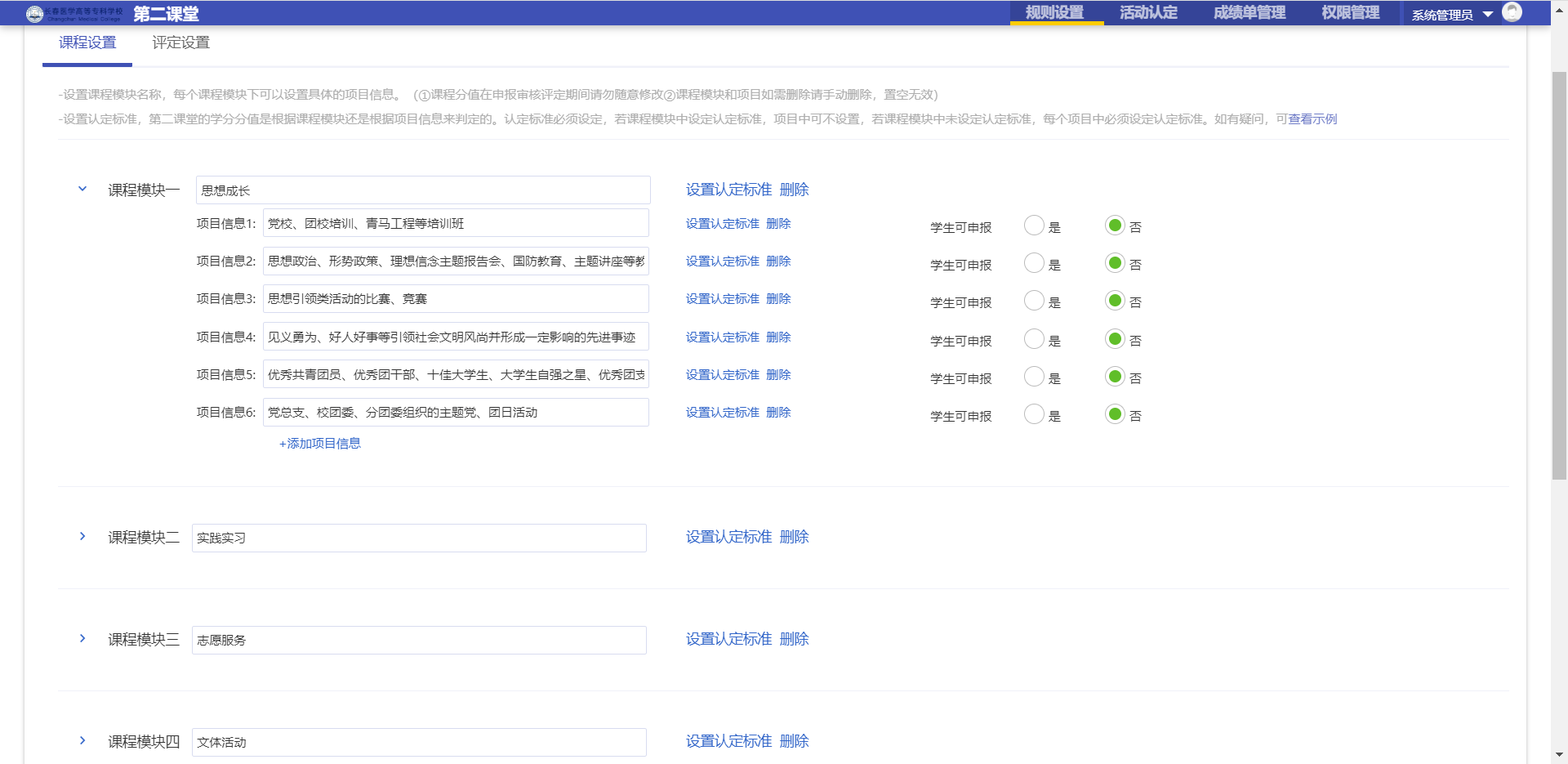
[3 常见问题 14](#_Toc153791786)

[4 附录 14](#_Toc153791787)

# 使用说明

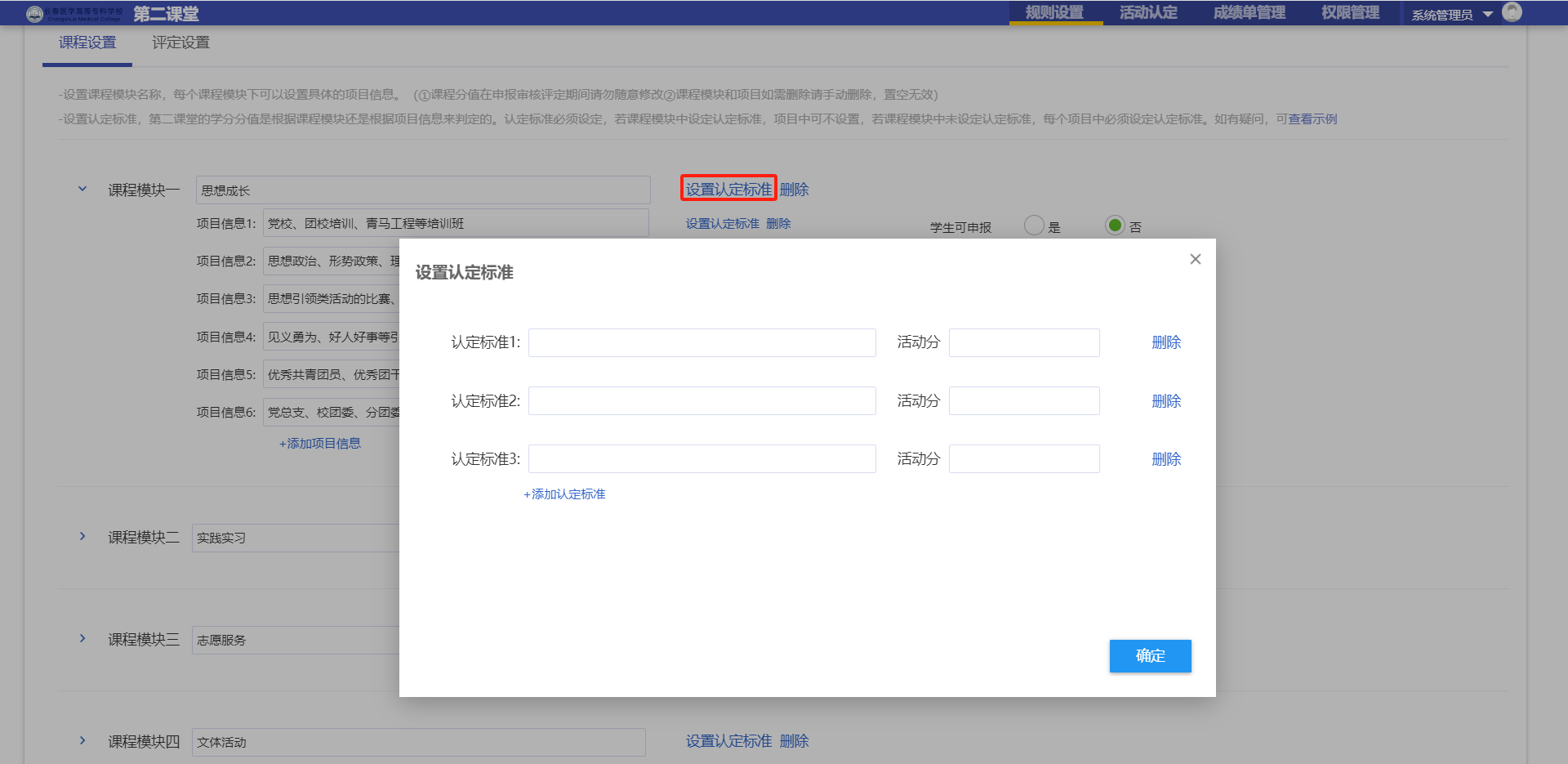
## 业务管理员/团委管理员

学校管理老师从第二课堂全局设置课程相关规则，包括课程模块设置，评定规则设置。各环节根据设置规则计算。



### 课程模块

课程模块主要设置课程信息、认定标准、活动分。



认定标准/活动分：

1、如果在课程模块中设置认定标准/活动分对所有项目信息有效。

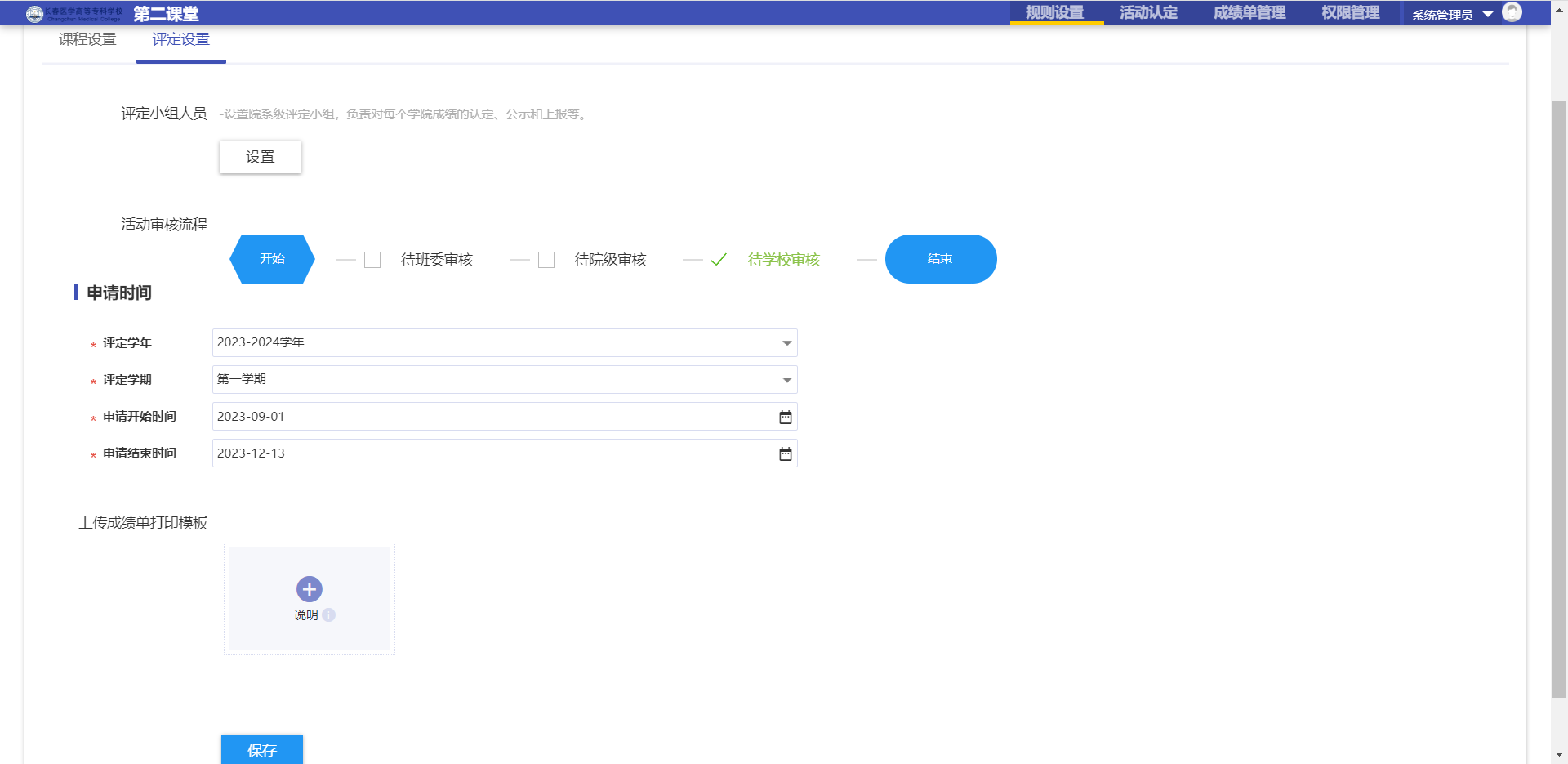
2、如果是在项目信息一栏设置认定标准/活动分仅对该项目有效。

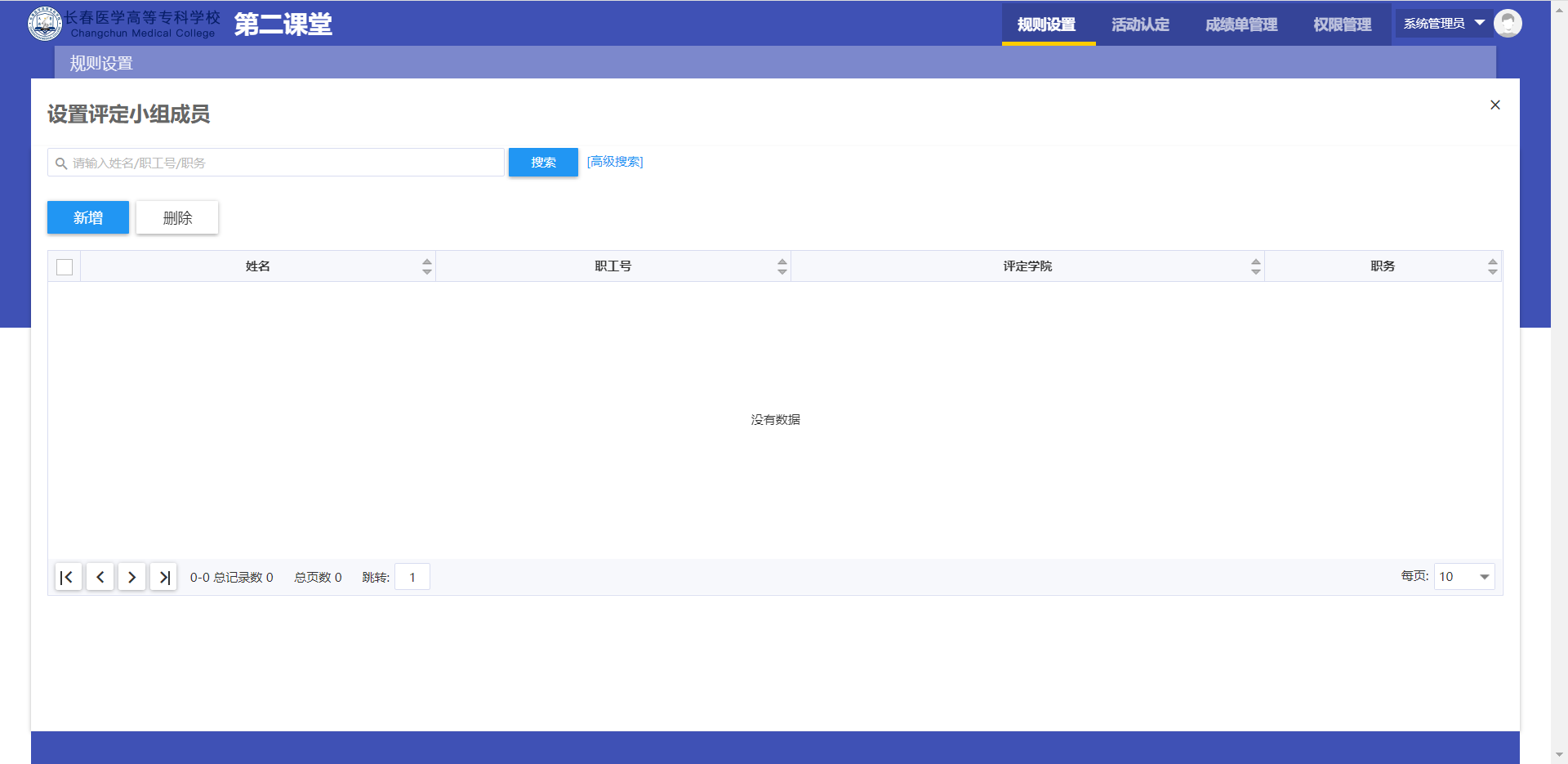


### 评定信息

评定信息设置主要为业务管理员设置院系评定小组成员信息、审核流程信息、申报时间段、成绩单模板。

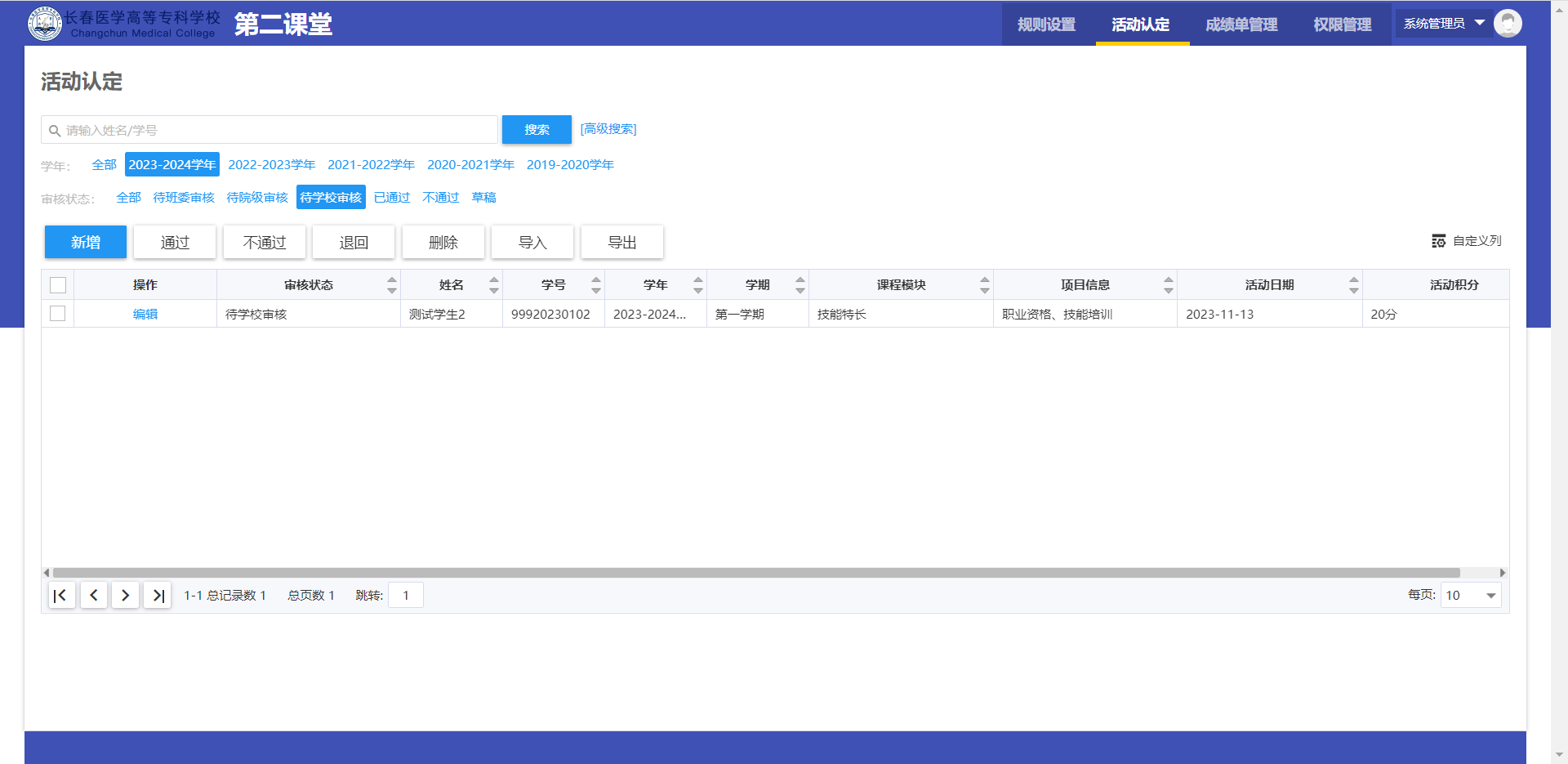
审核流程如果不满足实际业务流程可在学工流程管理中添加。



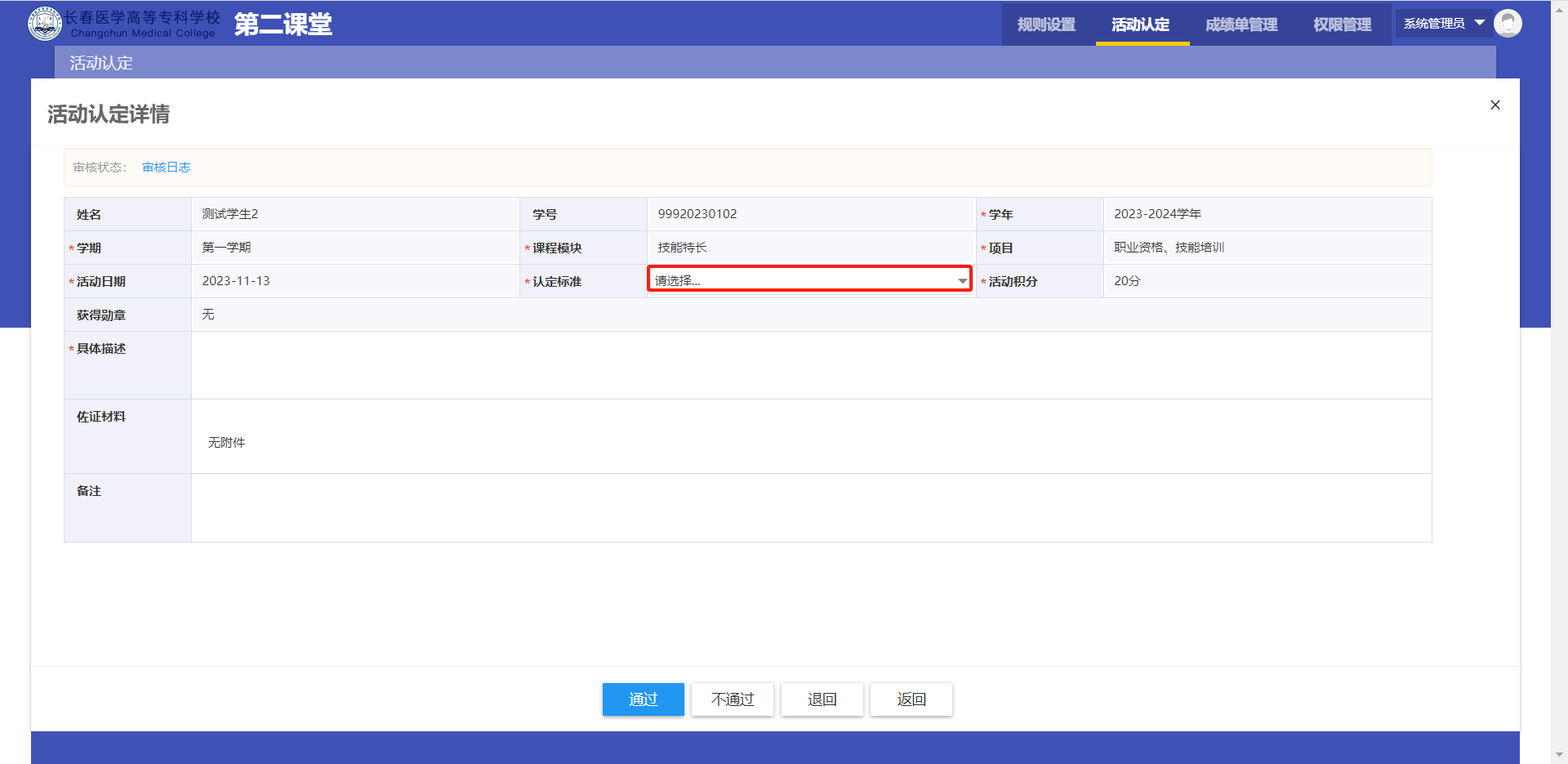


### 活动认定

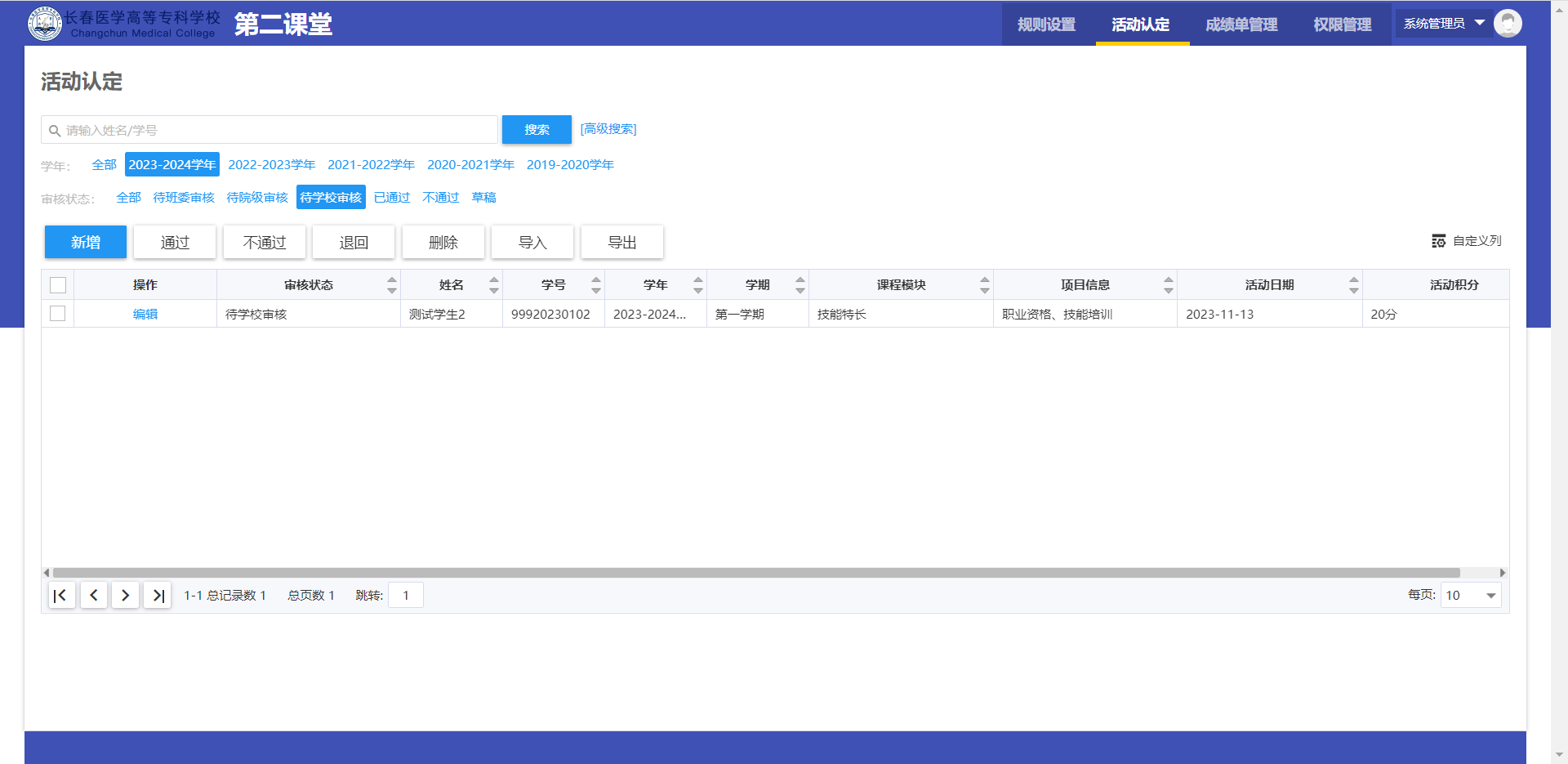
活动认定主要为有审核权限的老师对学生的申报信息进行审核，在学校管理老师环节中，默认查看流转到学校审核环节的申报。



在审核的时候需要选择认定标准，活动积分根据认定标准得出。

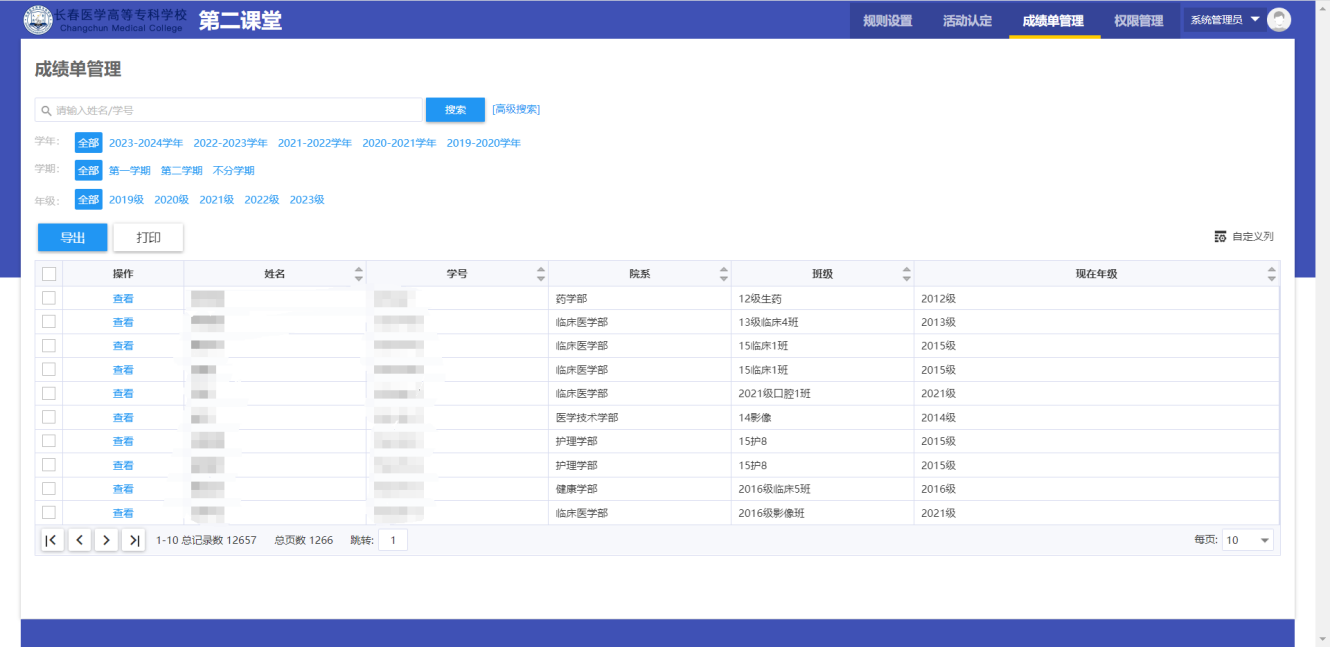


拥有活动认定权限的老师也可在活动认定界面新增或者批量导入学生参加的项目信息，添加后当前界面审核通过，可以对认定信息导出存档。



### 成绩单管理

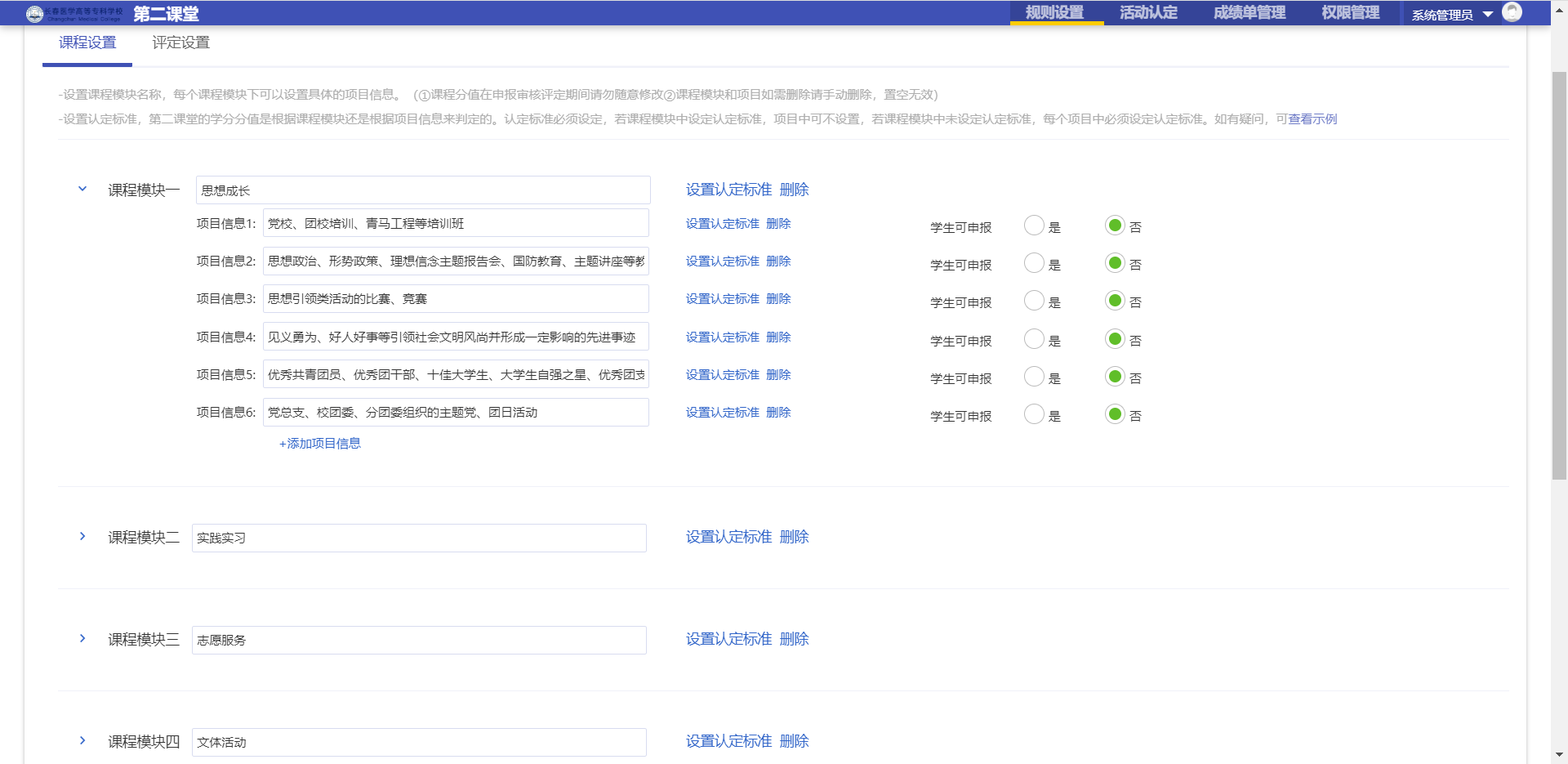
成绩单管理主要为业务管理老师查询所负责学生是否满足毕业要求情况，如果需要打印成绩单可将制作的报表上传后进行打印。



## 辅导员

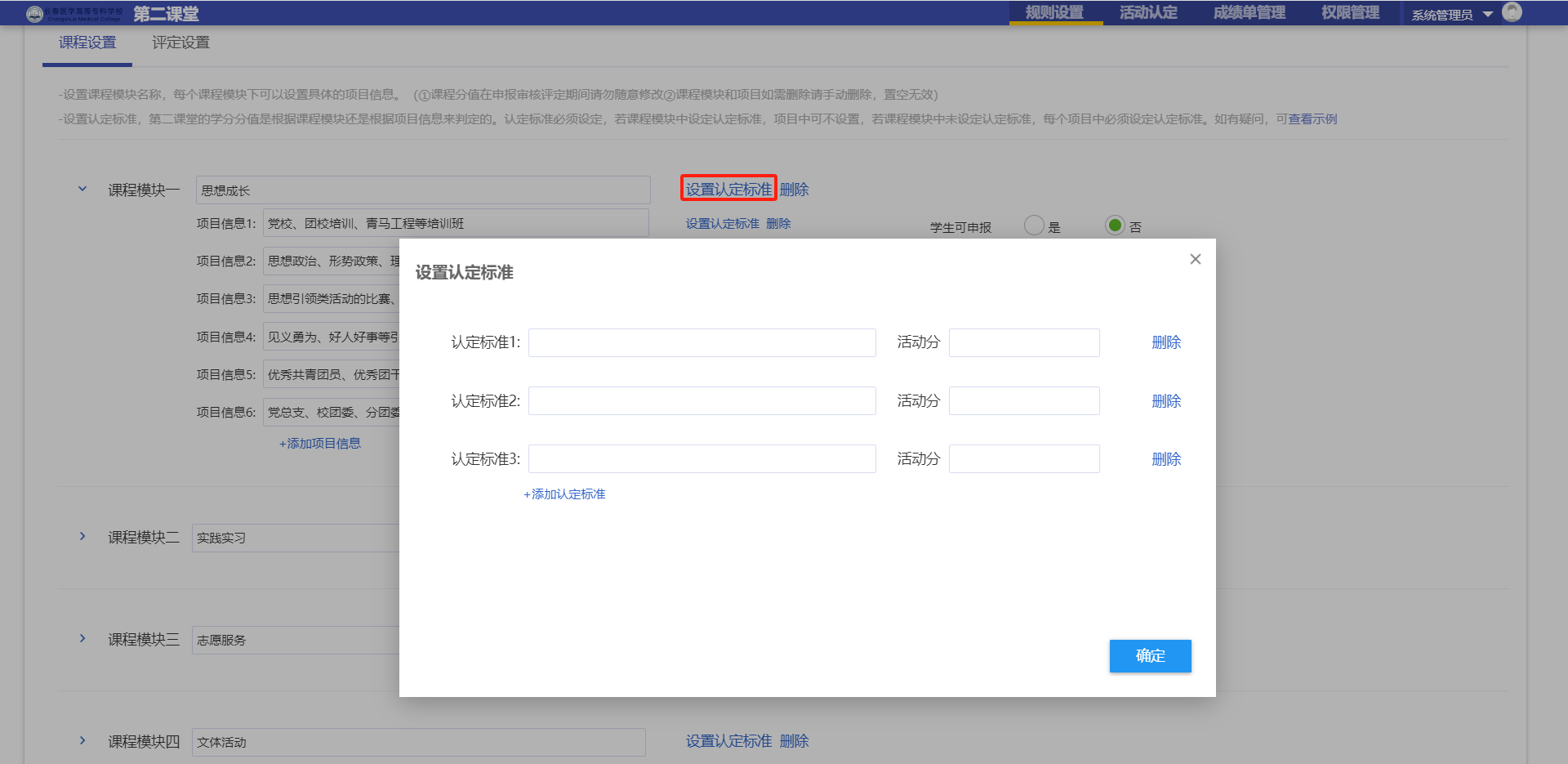
### 规则设置

学校管理老师从第二课堂全局设置课程相关规则，包括课程模块设置，评定规则设置。各环节根据设置规则计算。



### 课程模块

课程模块主要设置课程信息、认定标准、活动分。



认定标准/活动分：

1、如果在课程模块中设置认定标准/活动分对所有项目信息有效。

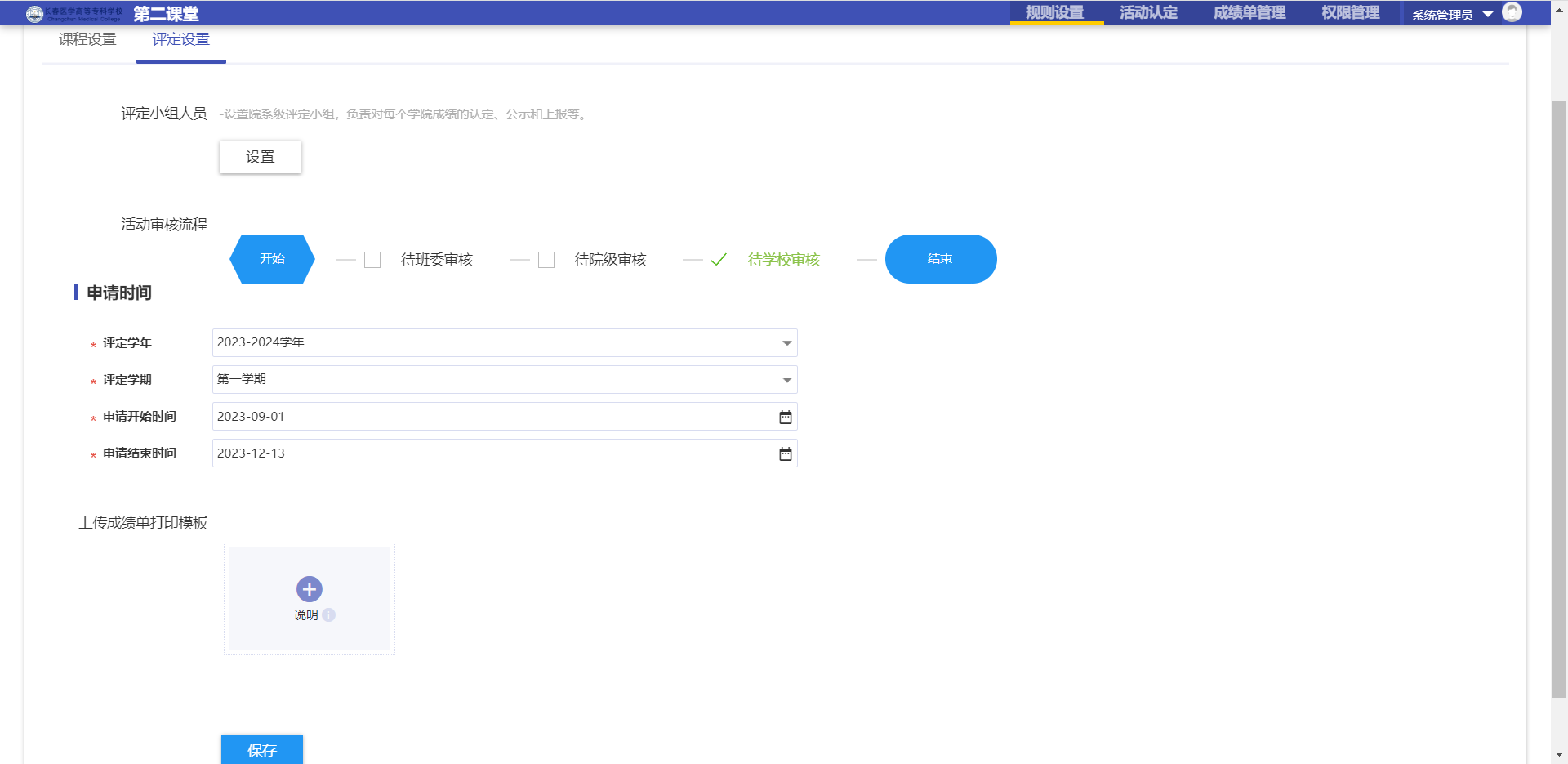
2、如果是在项目信息一栏设置认定标准/活动分仅对该项目有效。

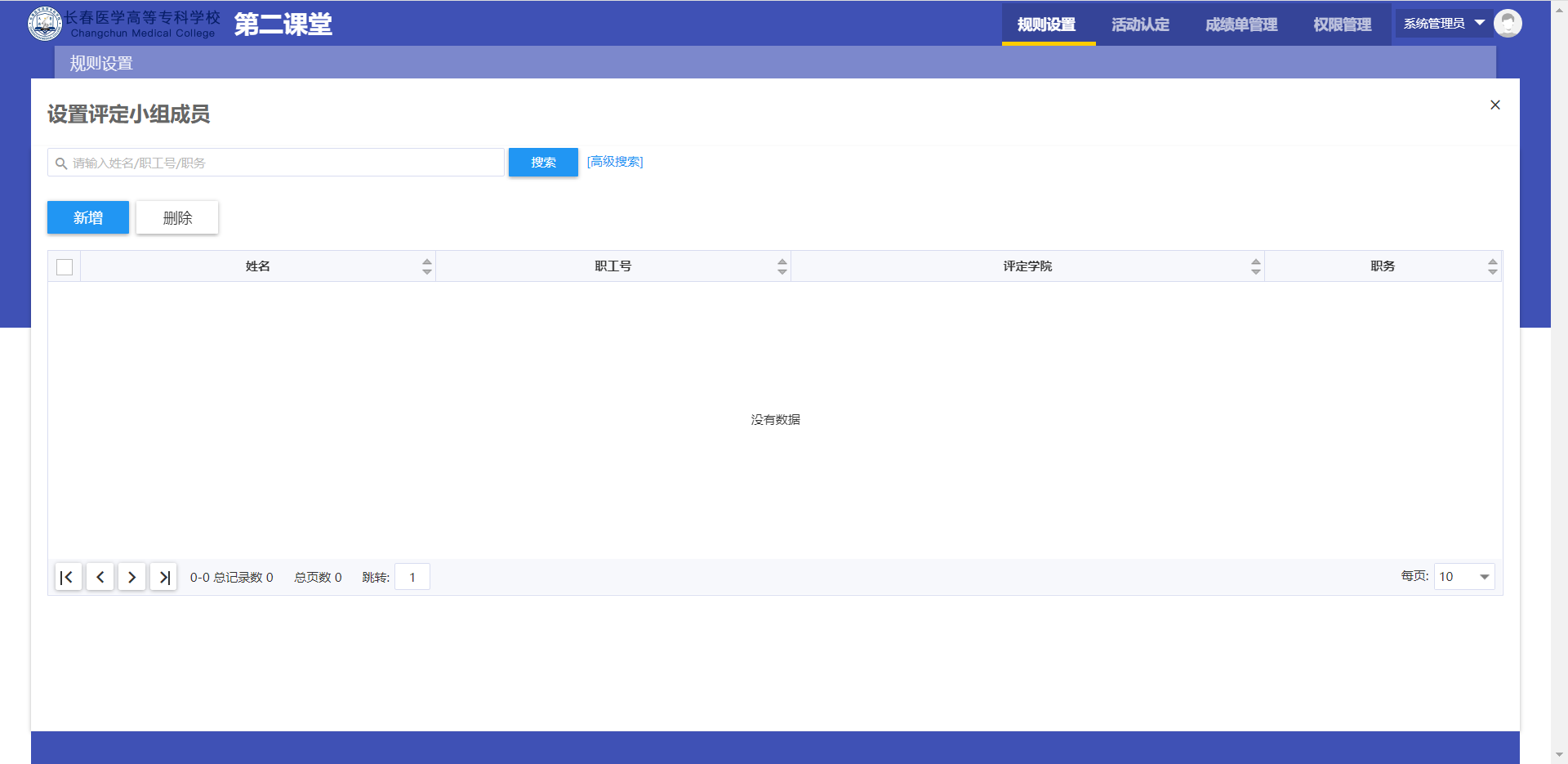


### 评定信息

评定信息设置主要为业务管理员设置院系评定小组成员信息、审核流程信息、申报时间段、成绩单模板。

审核流程如果不满足实际业务流程可在学工流程管理中添加。



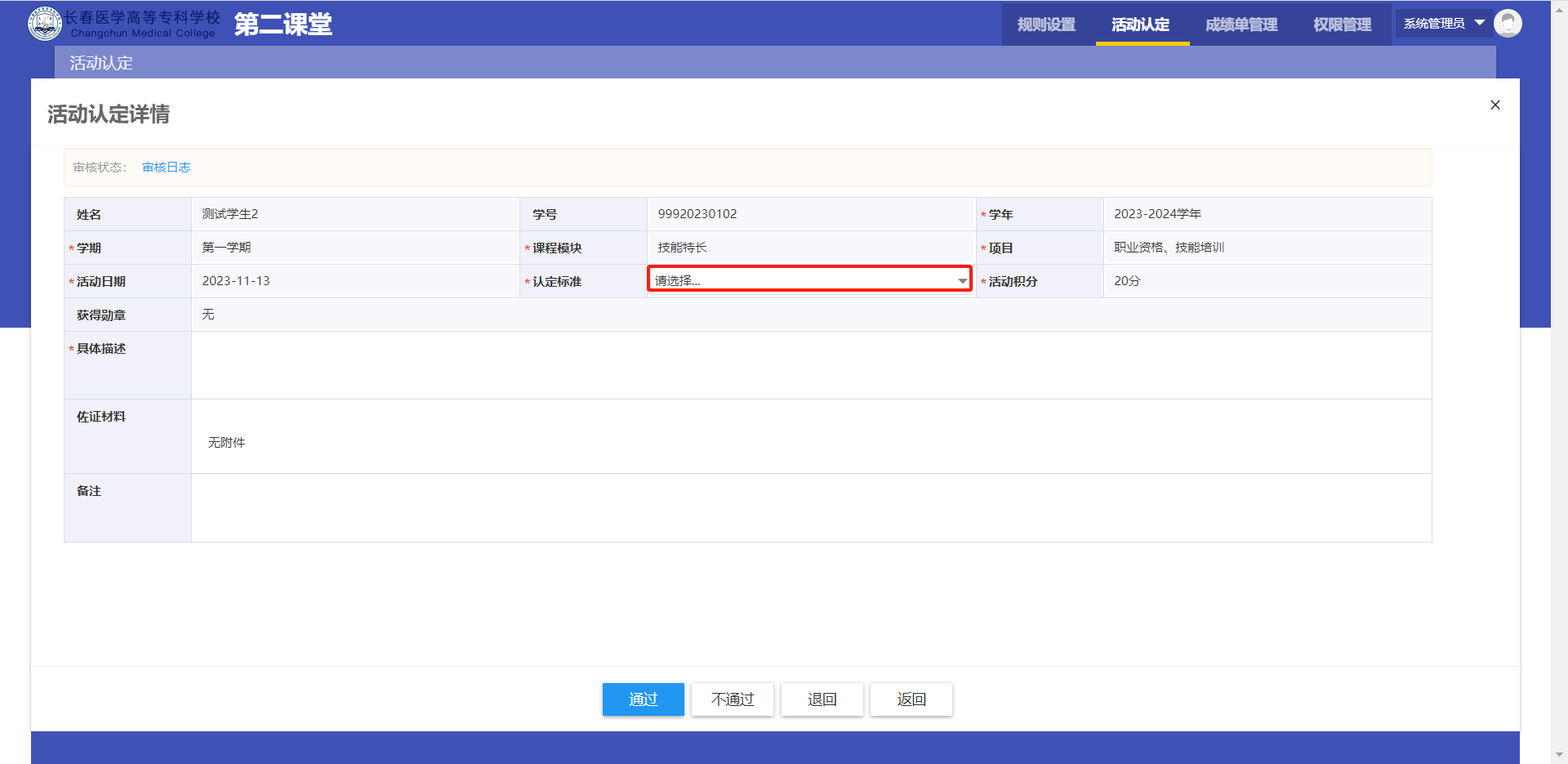


### 活动认定

活动认定主要为有审核权限的老师对学生的申报信息进行审核。



在审核的时候需要选择认定标准，活动积分根据认定标准得出。



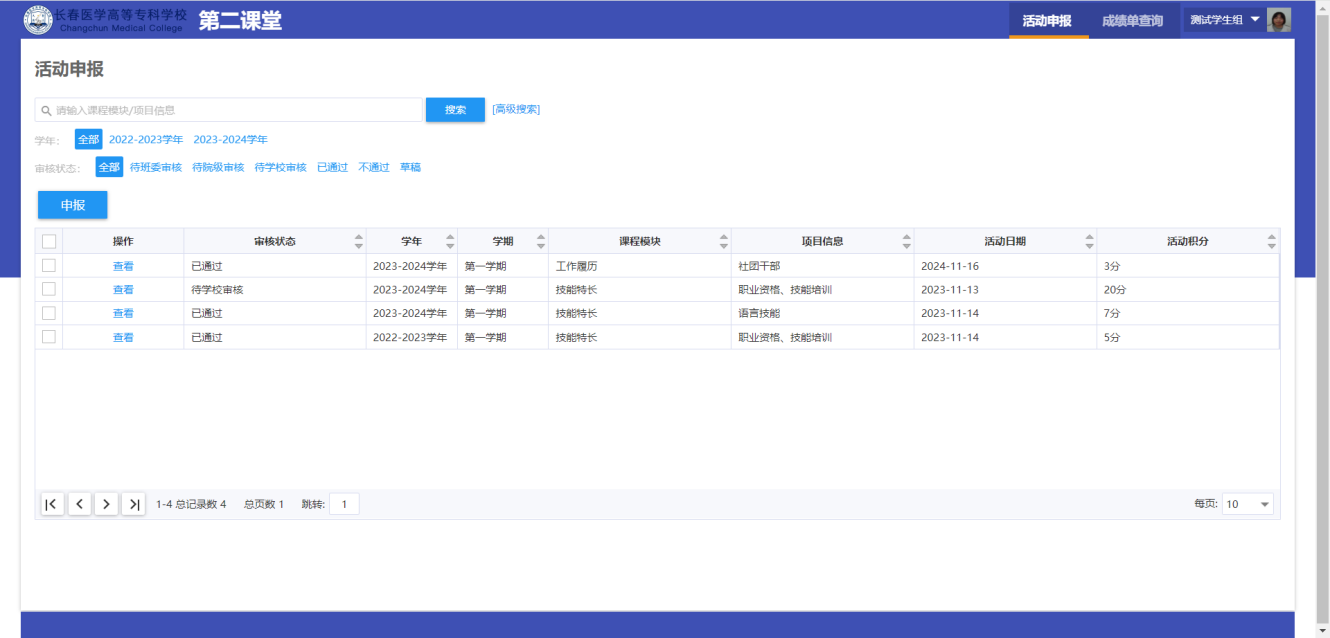
拥有活动认定权限的老师也可在活动认定界面新增或者批量导入学生参加的项目信息，添加后当前界面审核通过，可以对认定信息导出存档。



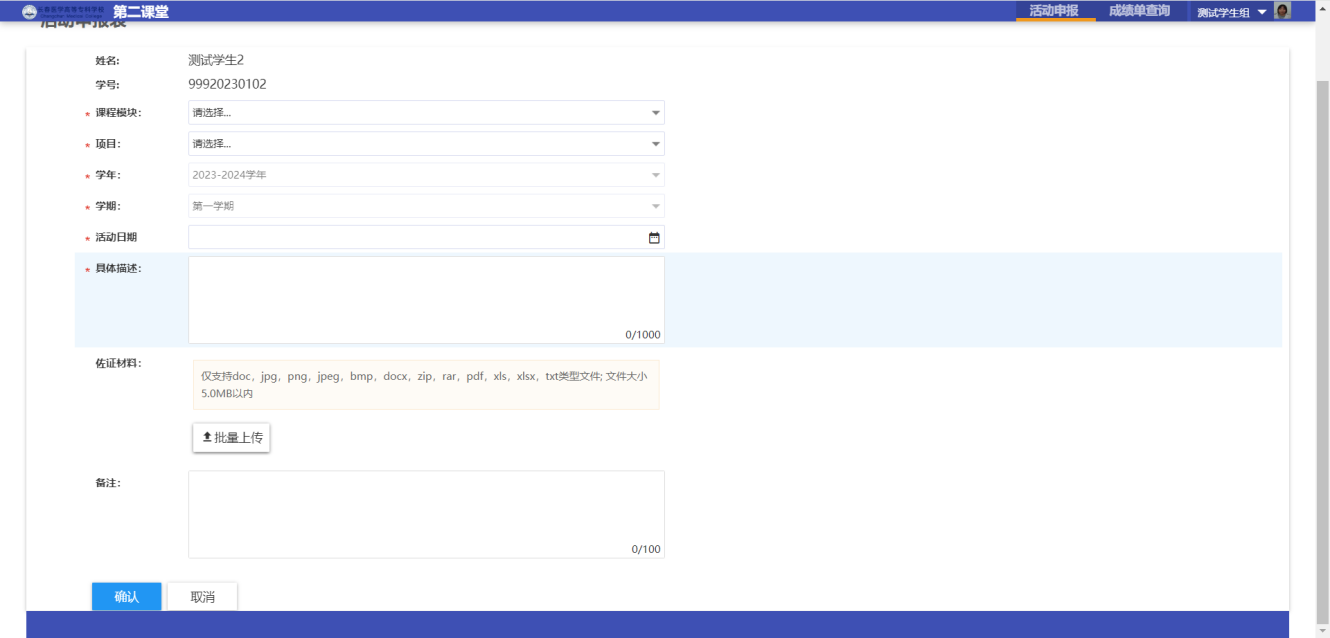
## 学生

### 活动申报

活动申报主要为学生申报项目信息，待相关负责老师审核通过后即可或者相应学分。



1. 学生角色进入活动申报页面点击页面中的“新增”按钮进入申报页面，在申报页面填写课程模块、项目、学年、学期、活动日期、佐证材料、申请描述等信息后提交申报。

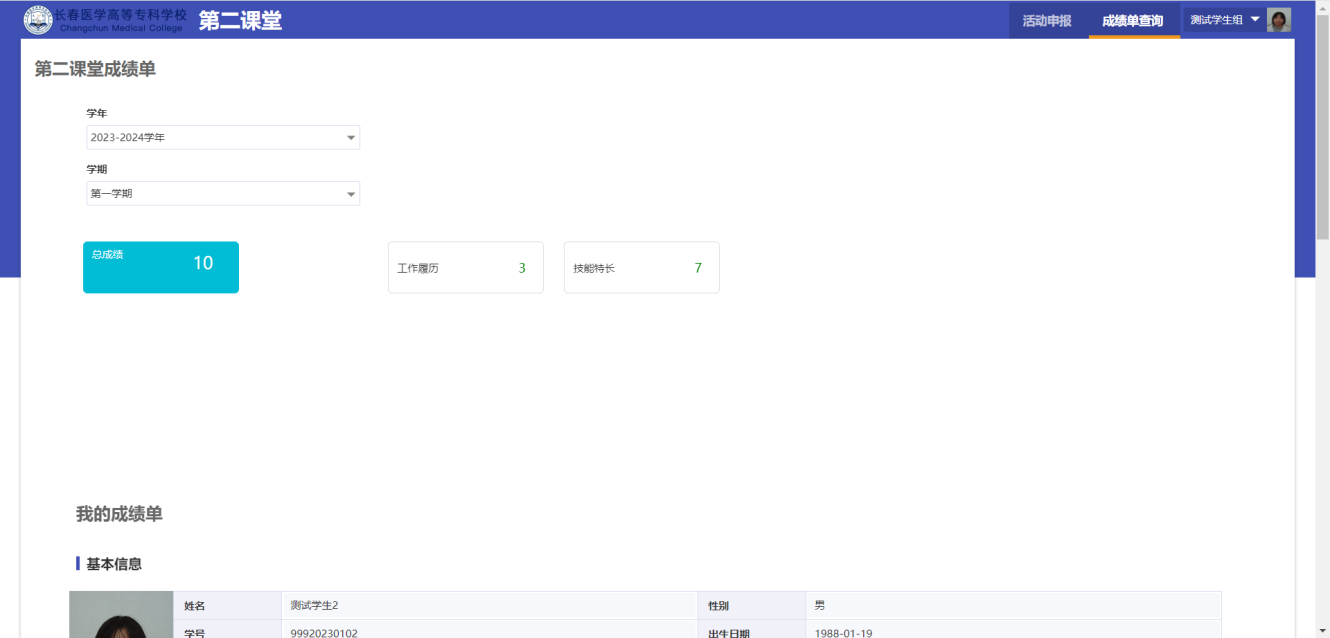


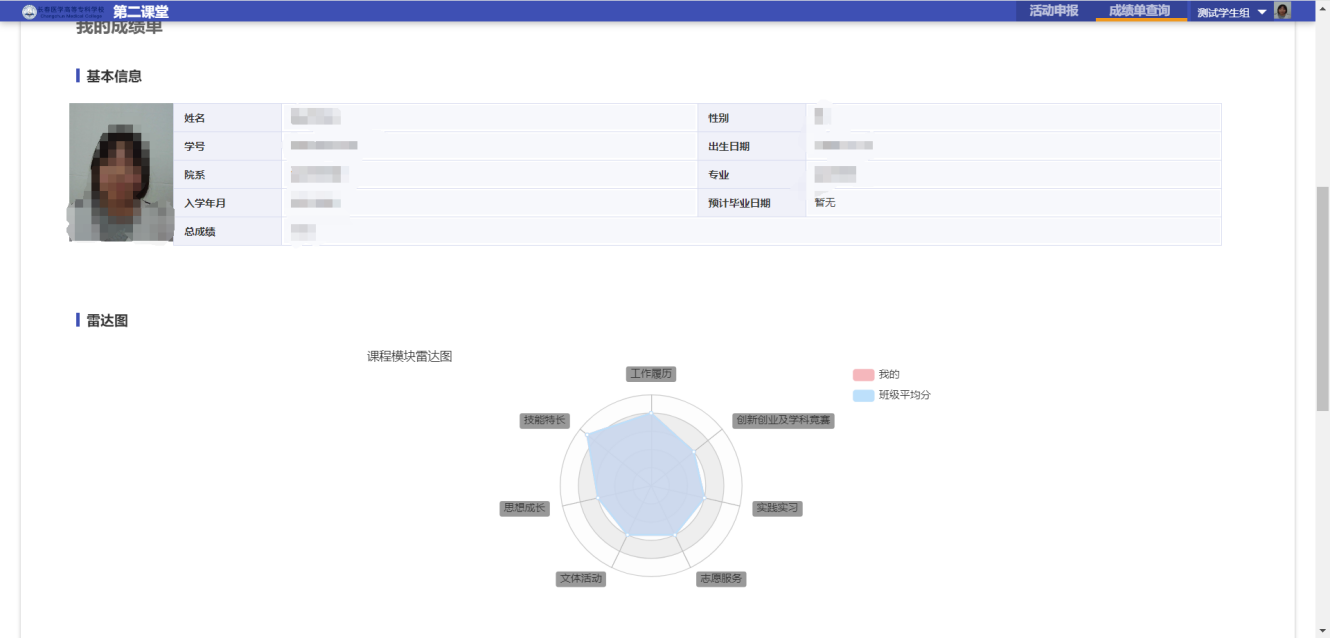
1. 提交后可在列表中进入详情页面查询审核进度信息，在未审核的情况下可撤回重新编辑提交或者删除。

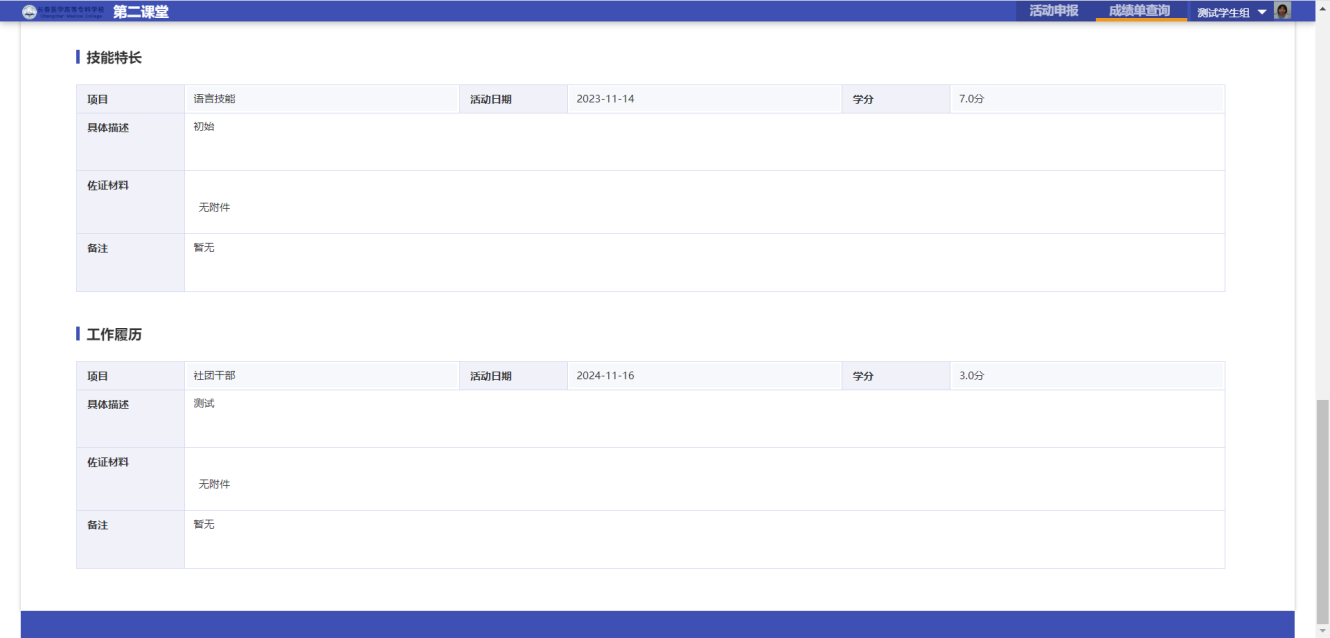


### 成绩单查询

成绩单查询主要为学生查询必修项目获得的学分、已审核通过的项目情况。







# 移动端使用说明

## 学生

### 活动申报

活动申报主要为学生申报项目信息，待相关负责老师审核通过后即可或者相应学分。



### 成绩单查询

成绩单查询主要为学生查询必修项目获得的学分、已审核通过的项目情况。

# 常见问题

# 附录

**＝＝文档结束＝＝**