|  |
| --- |
| 说明: 金智教育-标志与标准字左右组合规范-小.bmp |
| 学工域\_社会实践  产品操作手册 |
| **版权声明和保密须知**  本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏金智教育信息股份有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息股份有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。  **Copyright © 2015江苏金智教育信息股份有限公司版权所有** |

**目录**

[1 使用说明 1](#_Toc153791689)

[1.1 业务管理员 1](#_Toc153791690)

[1.1.1 实践主题管理 1](#_Toc153791691)

[1.1.2 实践主题审核 3](#_Toc153791692)

[1.1.3 实践主题浏览 7](#_Toc153791693)

[1.2 各级管理老师 7](#_Toc153791694)

[1.2.1 实践主题审核 7](#_Toc153791695)

[1.2.2 实践主题浏览 11](#_Toc153791696)

[1.3 学生 11](#_Toc153791697)

[1.3.1 社会实践申请 11](#_Toc153791698)

[1.3.2 我的申请 12](#_Toc153791699)

[2 移动端使用说明 13](#_Toc153791700)

[2.1 学生 13](#_Toc153791701)

[2.1.1 主题浏览 13](#_Toc153791702)

[2.1.2 我的申请 15](#_Toc153791703)

[3 常见问题 15](#_Toc153791704)

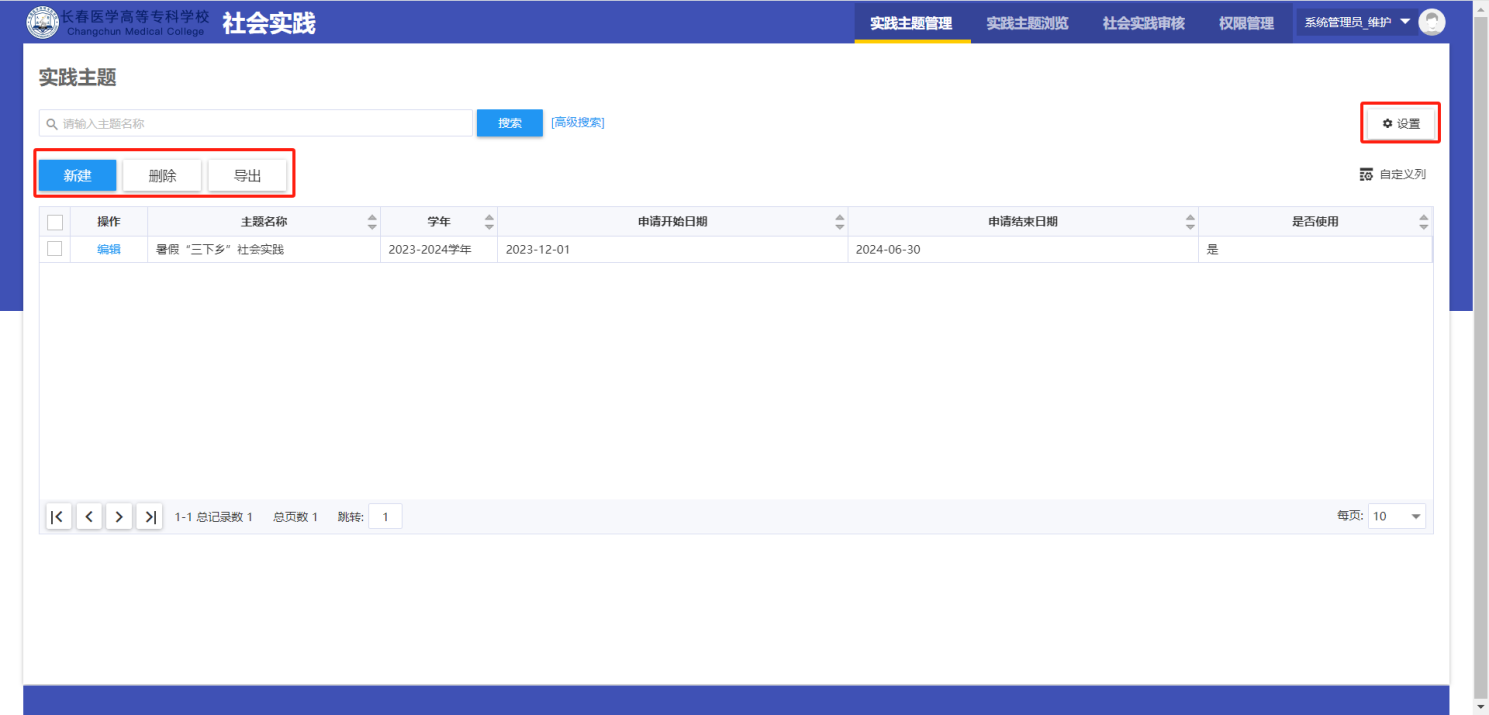
[4 附录 15](#_Toc153791705)

# 使用说明

## 业务管理员

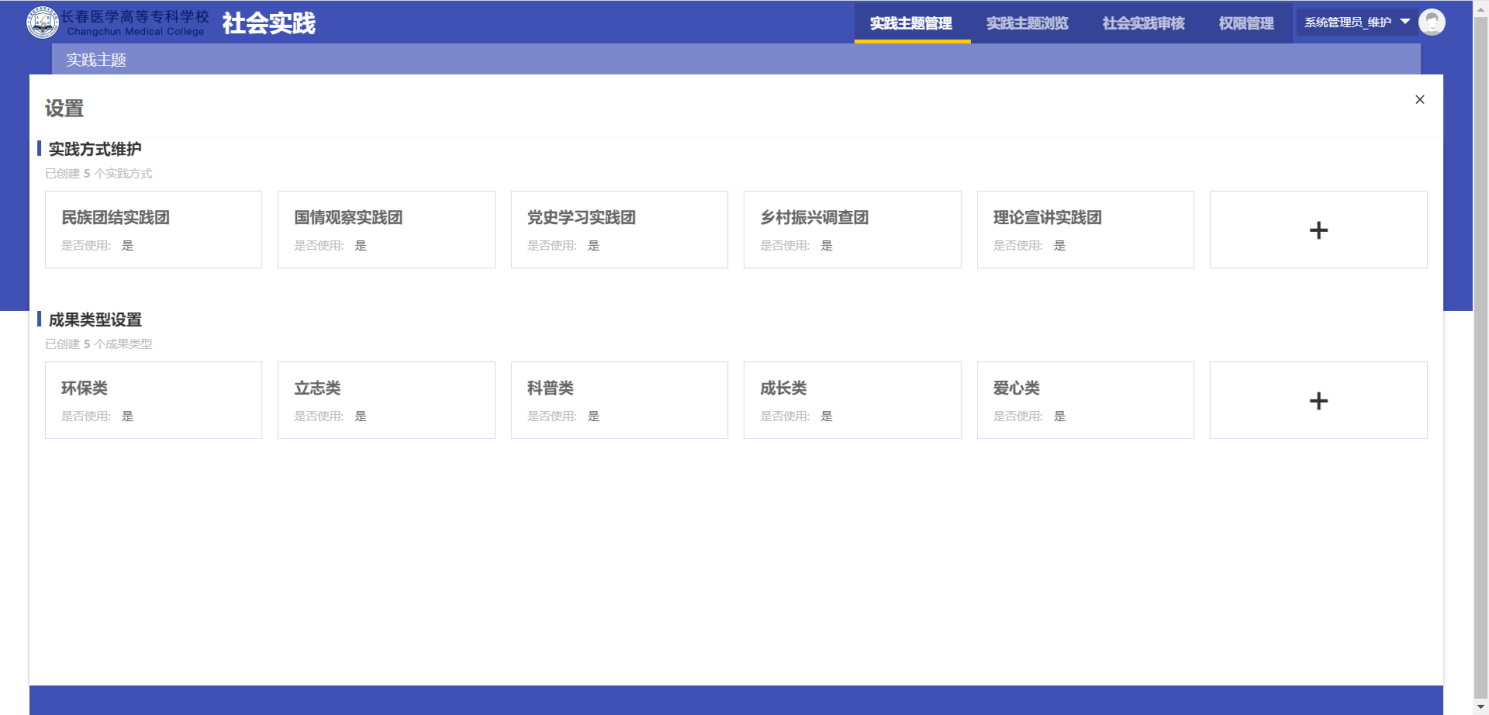
### 实践主题管理

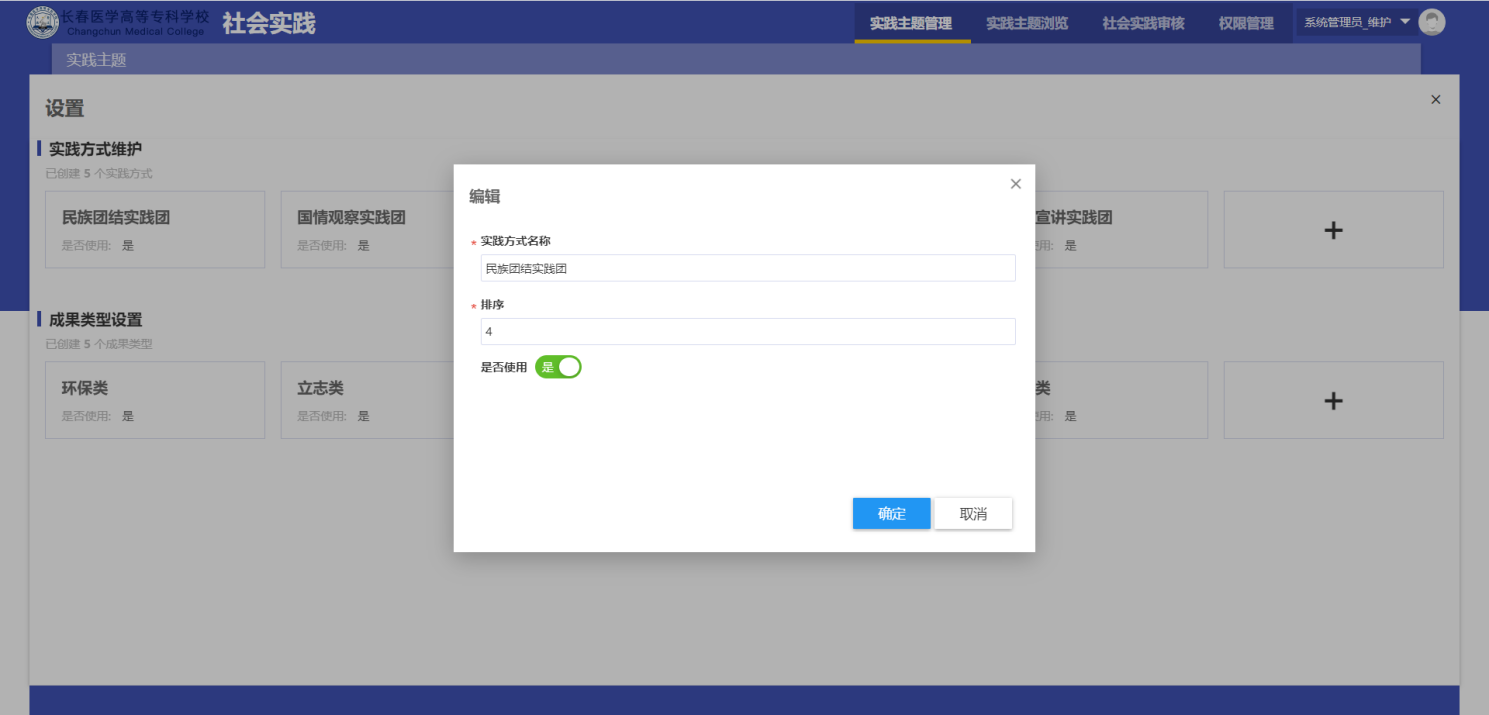
业务管理员可以在实践主题管理中，针对社会实践的相关规则进行设置，可以维护学校的社会实践主题内容，提供给在校学生进行申请。



#### 设置

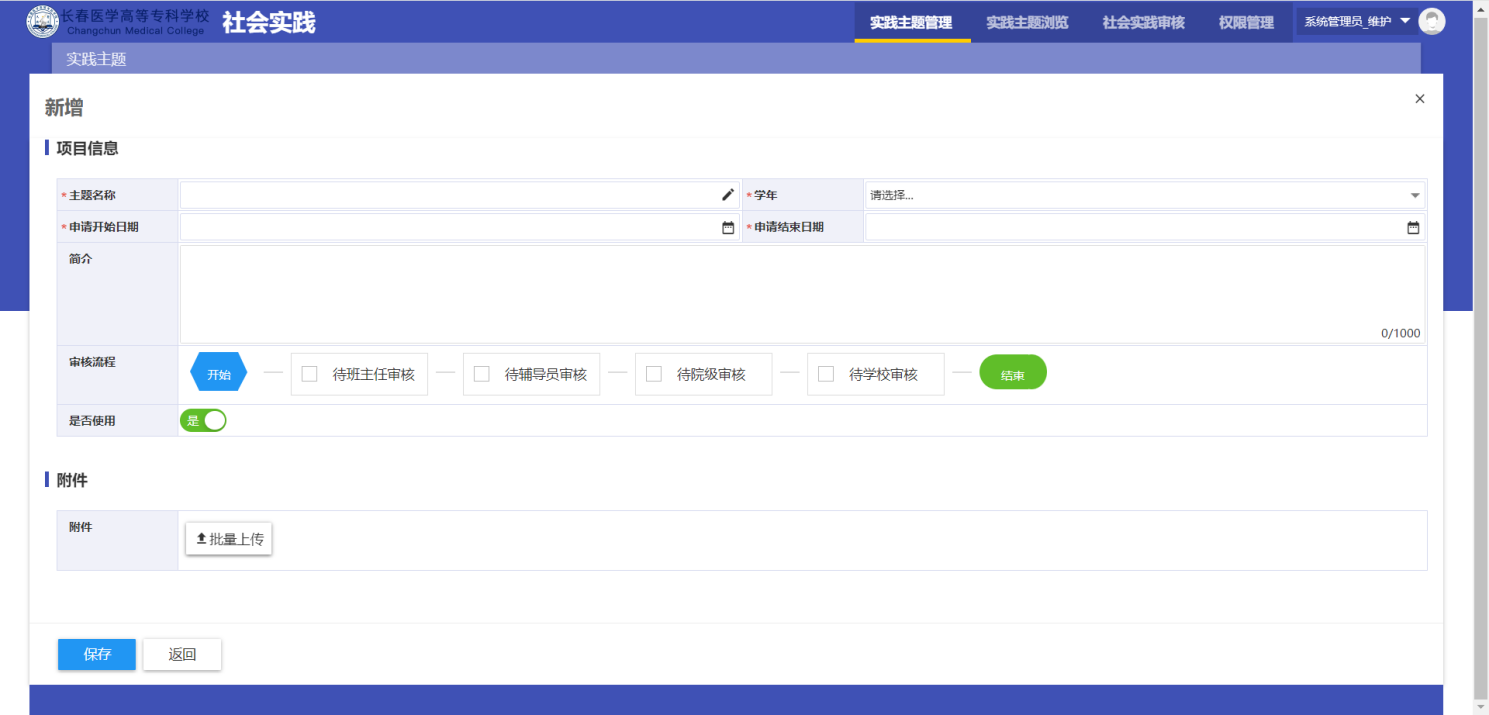
设置页面，提供新增、编辑和删除实践方式和成果类型的操作。





#### 新增主题

点击实践主题管理页面【新增】按钮，进入新增实践主题页面：



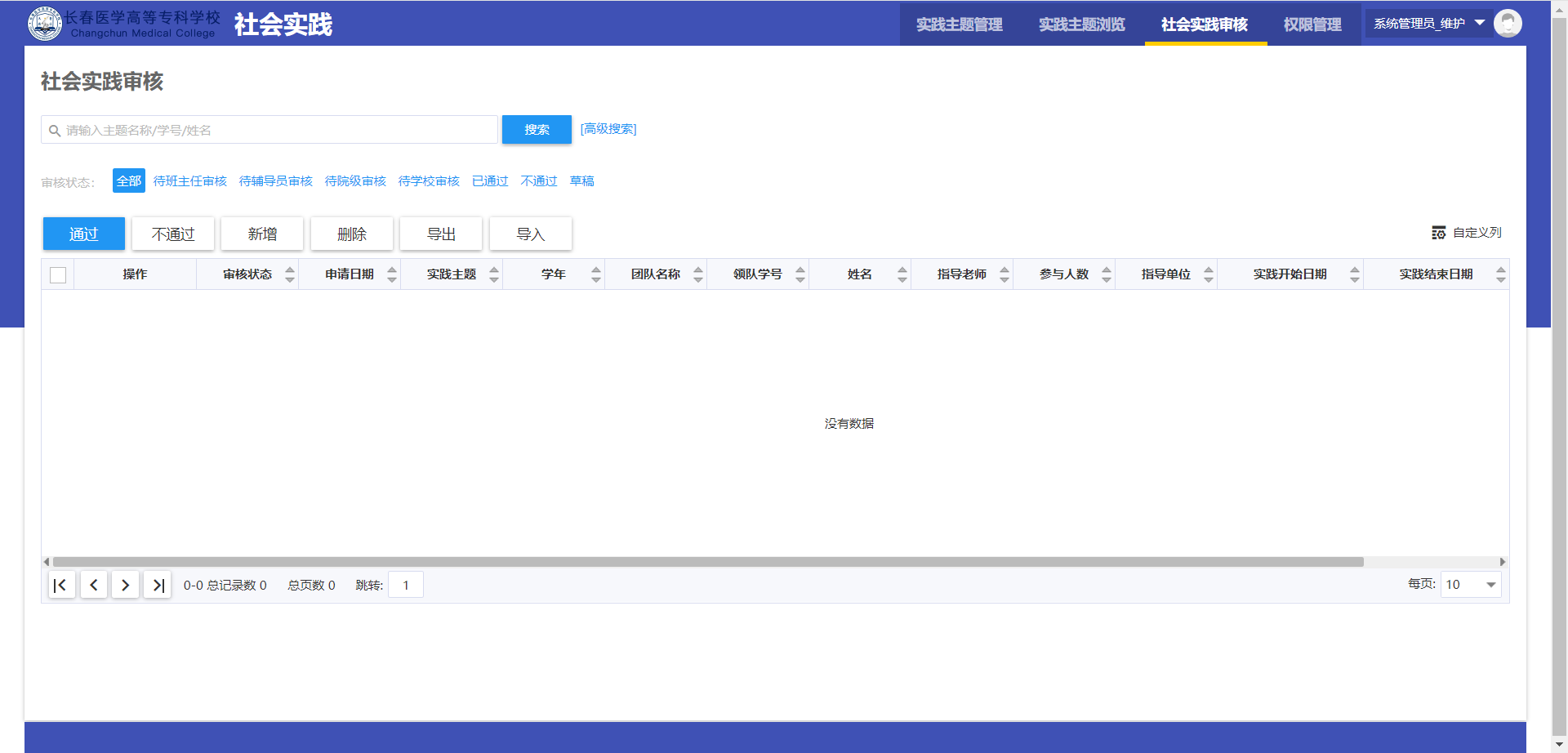
#### 删除主题

选择需要删除的实践主题数据，点击志【删除】按钮。

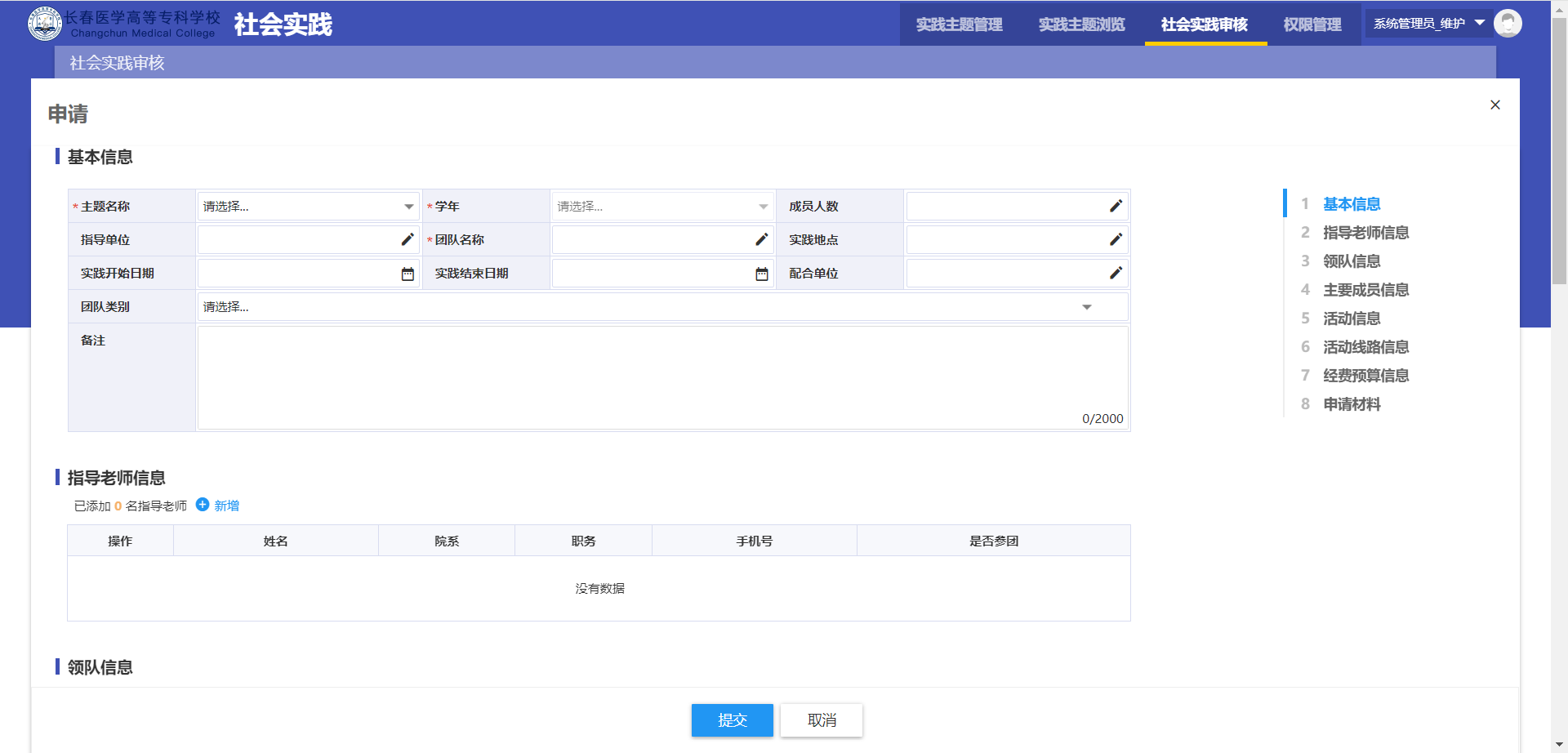


### 实践主题审核

根据数据权限和社会实践的审核流程，学校管理员审核在学校审批环节的申请。

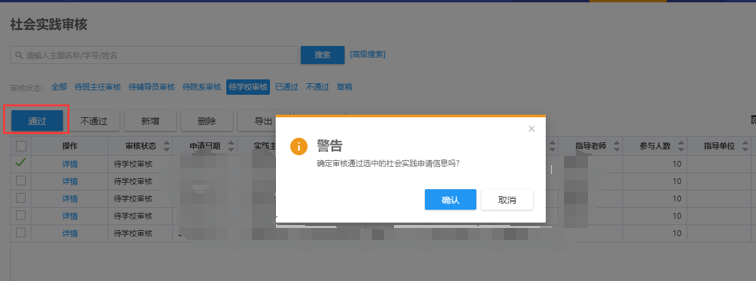


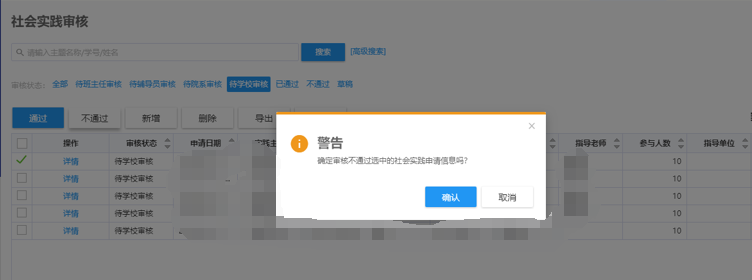
#### 新增社会实践



#### 审核操作【通过】/【不通过】

选择待审数据，点击【通过】/【不通过】，确认。





#### 导入、导出

点击实践主题管理页面【导入】按钮，弹出导入数据窗口，下载导入模板，按照导入模板正确填写需要导入数据的内容。点击【开始上传】，导入文件。



点击实践主题管理页面【导出】按钮，根据搜索框输入条件进行数据导出。导出文件字段与自定义页面字段保持一致。可根据【自定义列】手动设置。

#### 详情

1、点击操作栏中【详情】按钮，进入实践主题详情页面：



2、详情内审核

【详情】内通过：实践主题待审核详情页面，点击【通过】，审核状态更新为已通过状态，添加审核日志。

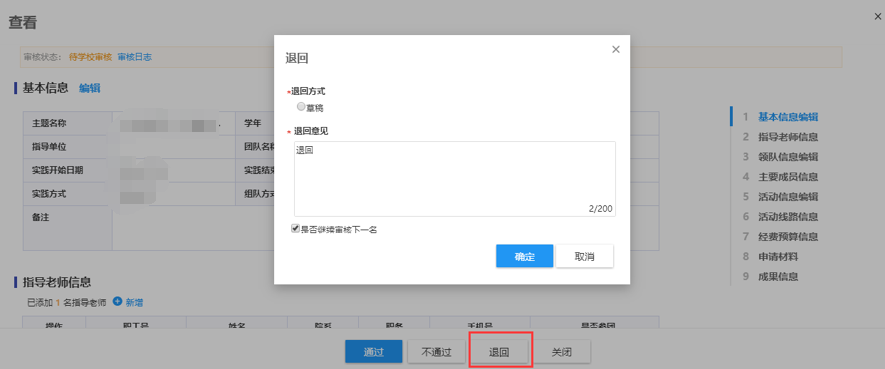
【详情】内不通过：实践主题待审核详情页面，点击【不通过】，审核状态更新为不通过状态，添加审核日志。

3、审核日志

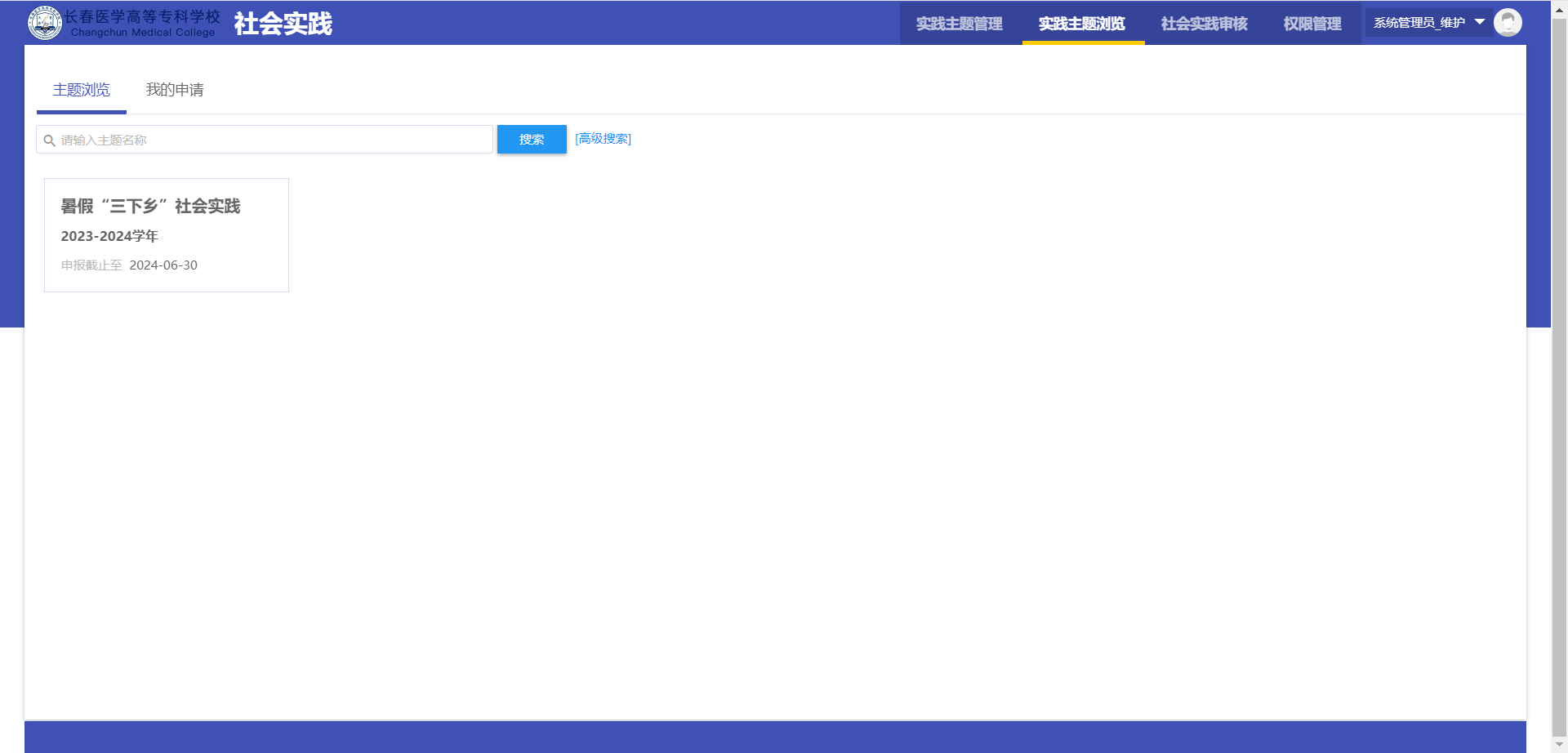
实践主题待审核详情页面，点击【审核日志】，弹出审核日志窗口。



4、详情内退回



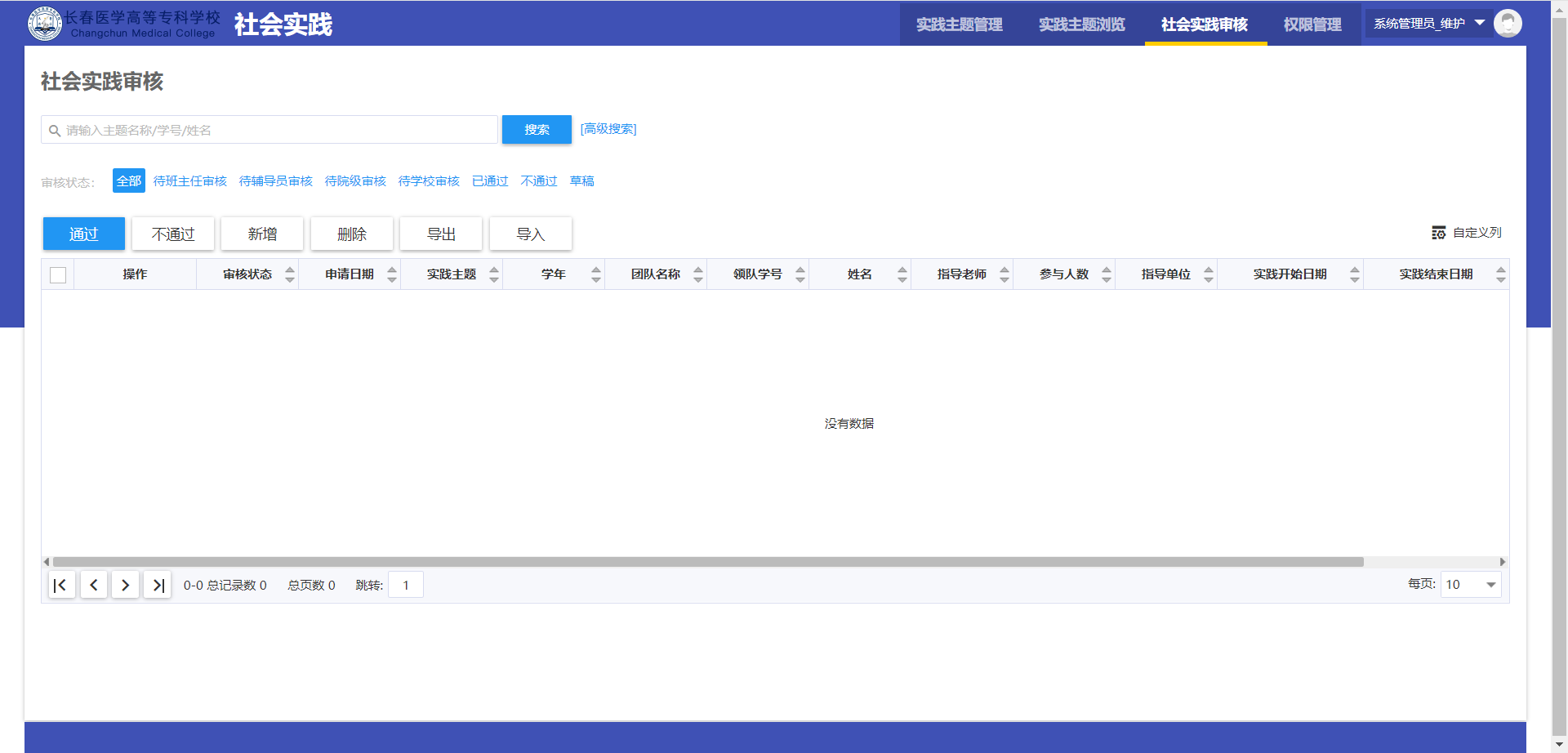
### 实践主题浏览



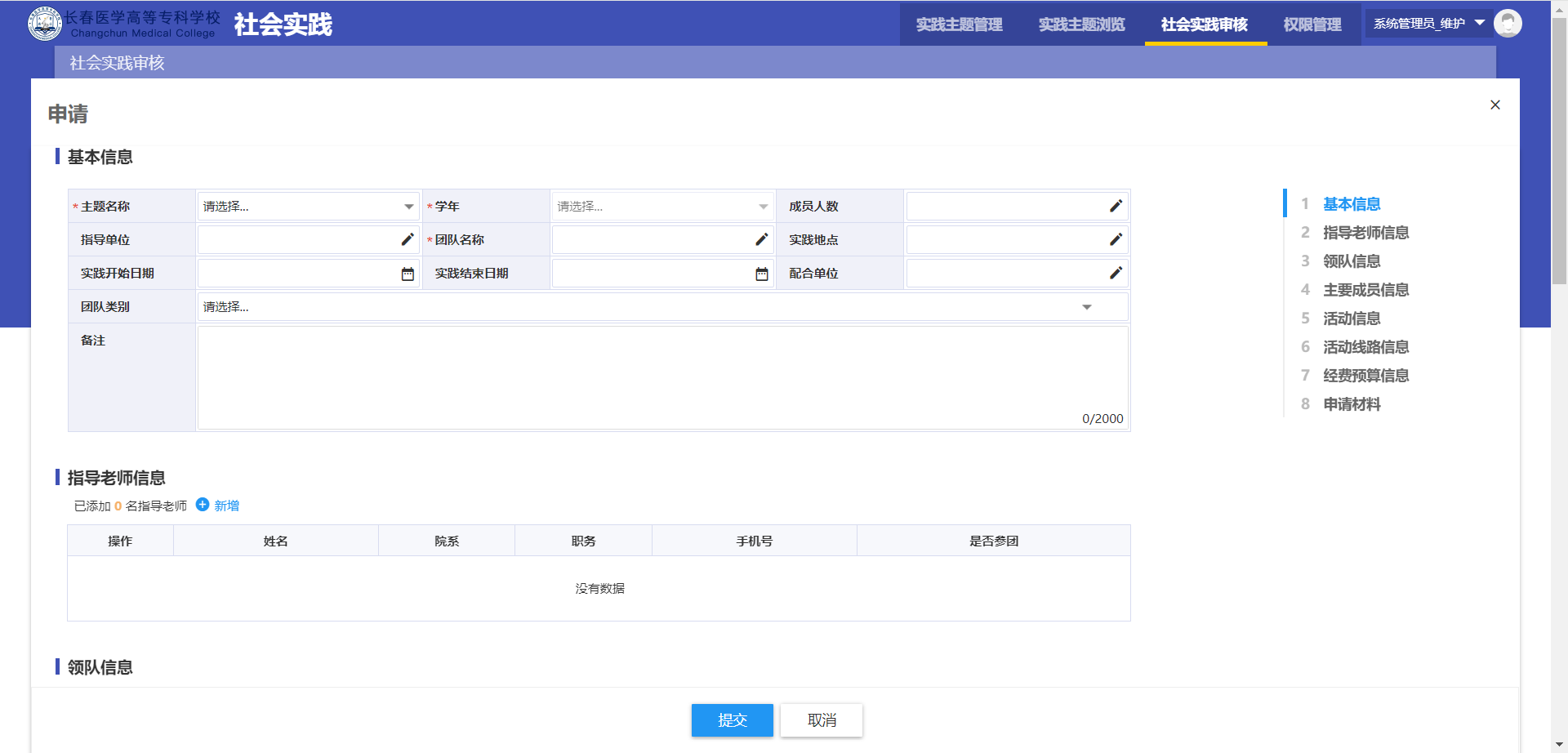
## 各级管理老师

### 实践主题审核

根据数据权限和社会实践的审核流程，学校管理员审核在学校审批环节的申请。

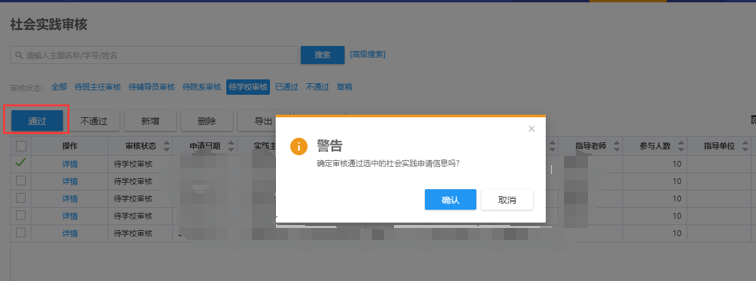


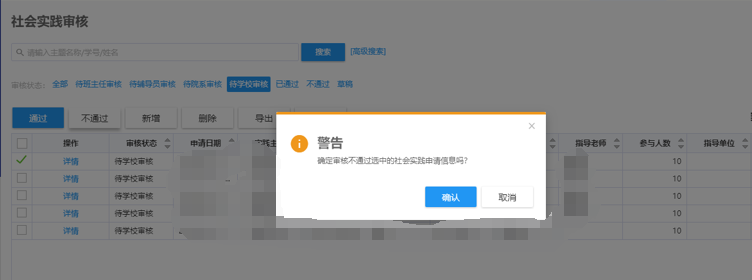
#### 新增社会实践



#### 审核操作【通过】/【不通过】

选择待审数据，点击【通过】/【不通过】，确认。





#### 导入、导出

点击实践主题管理页面【导入】按钮，弹出导入数据窗口，下载导入模板，按照导入模板正确填写需要导入数据的内容。点击【开始上传】，导入文件。



点击实践主题管理页面【导出】按钮，根据搜索框输入条件进行数据导出。导出文件字段与自定义页面字段保持一致。可根据【自定义列】手动设置。

#### 详情

1、点击操作栏中【详情】按钮，进入实践主题详情页面：



2、详情内审核

【详情】内通过：实践主题待审核详情页面，点击【通过】，审核状态更新为已通过状态，添加审核日志。

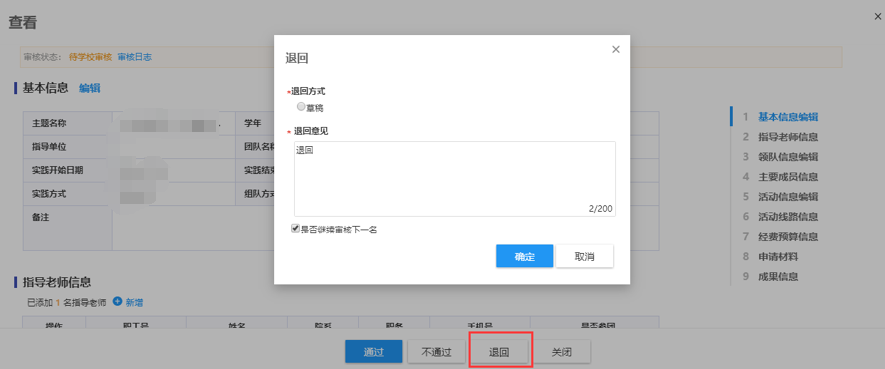
【详情】内不通过：实践主题待审核详情页面，点击【不通过】，审核状态更新为不通过状态，添加审核日志。

3、审核日志

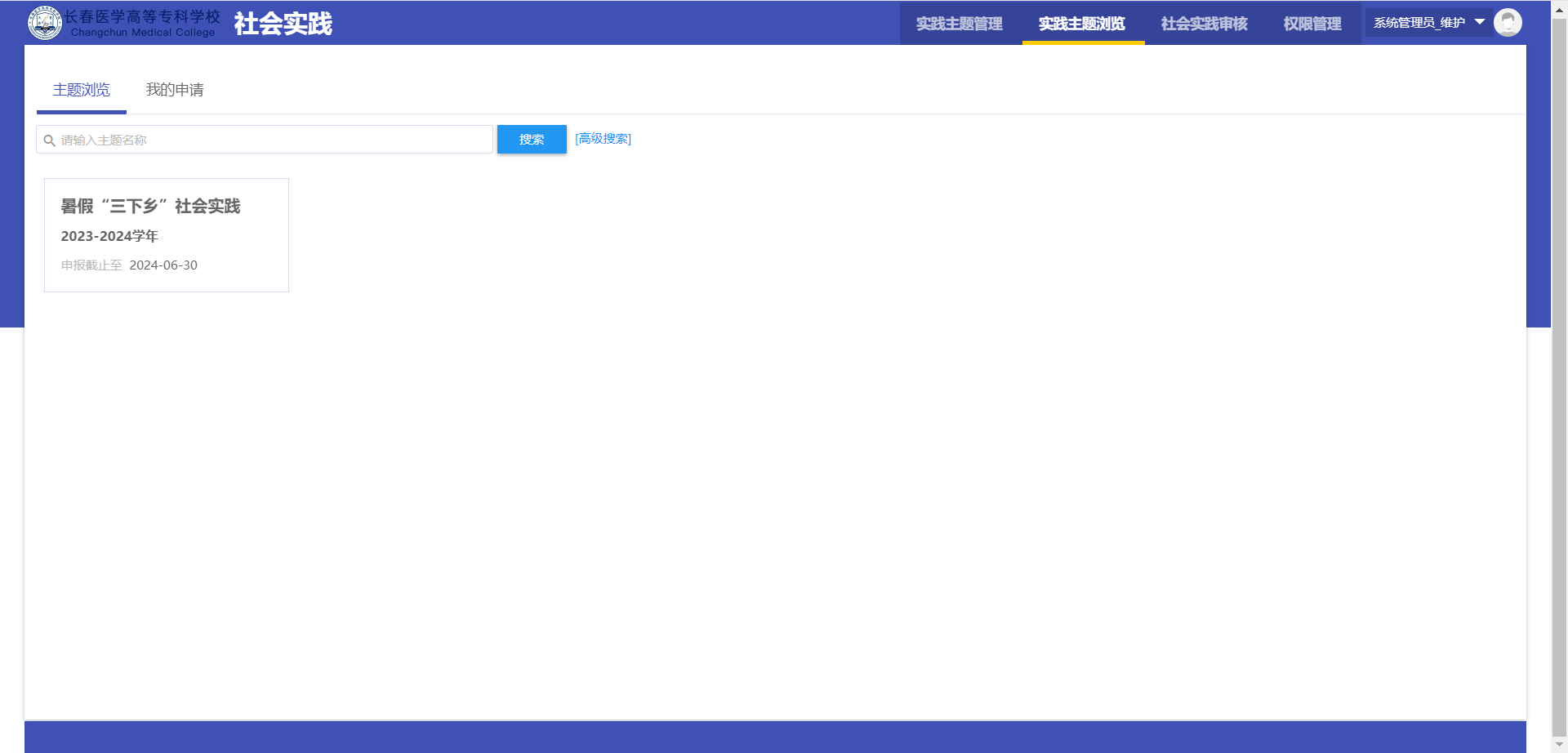
实践主题待审核详情页面，点击【审核日志】，弹出审核日志窗口。



4、详情内退回



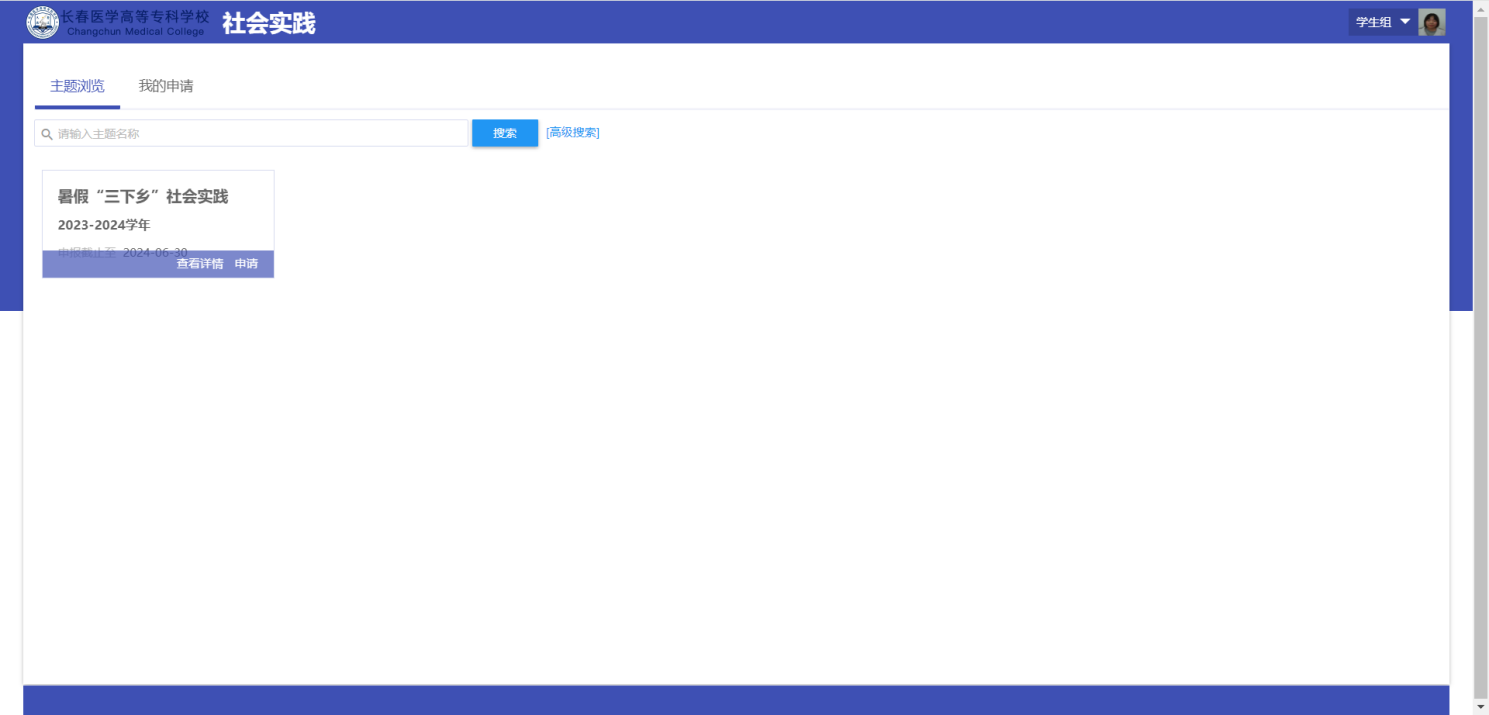
### 实践主题浏览



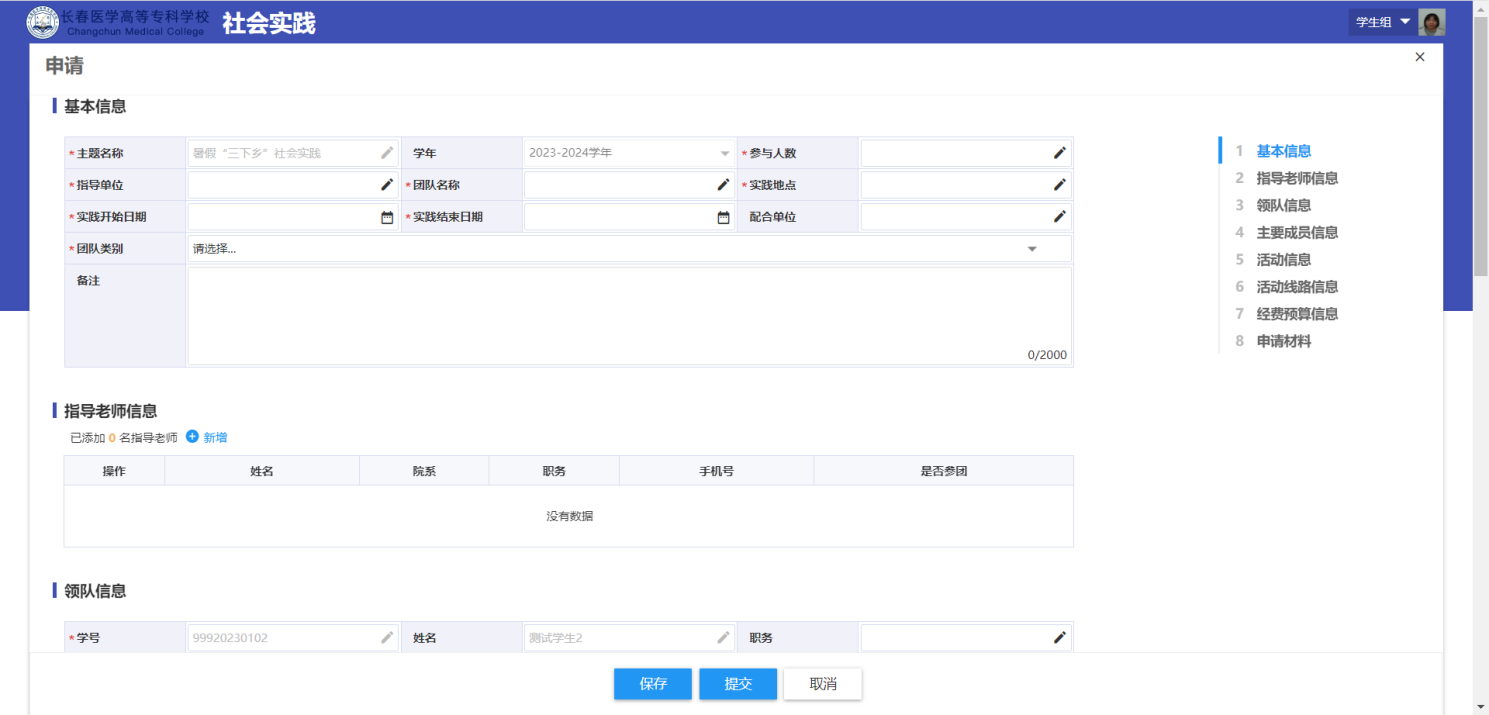
## 学生

### 社会实践申请

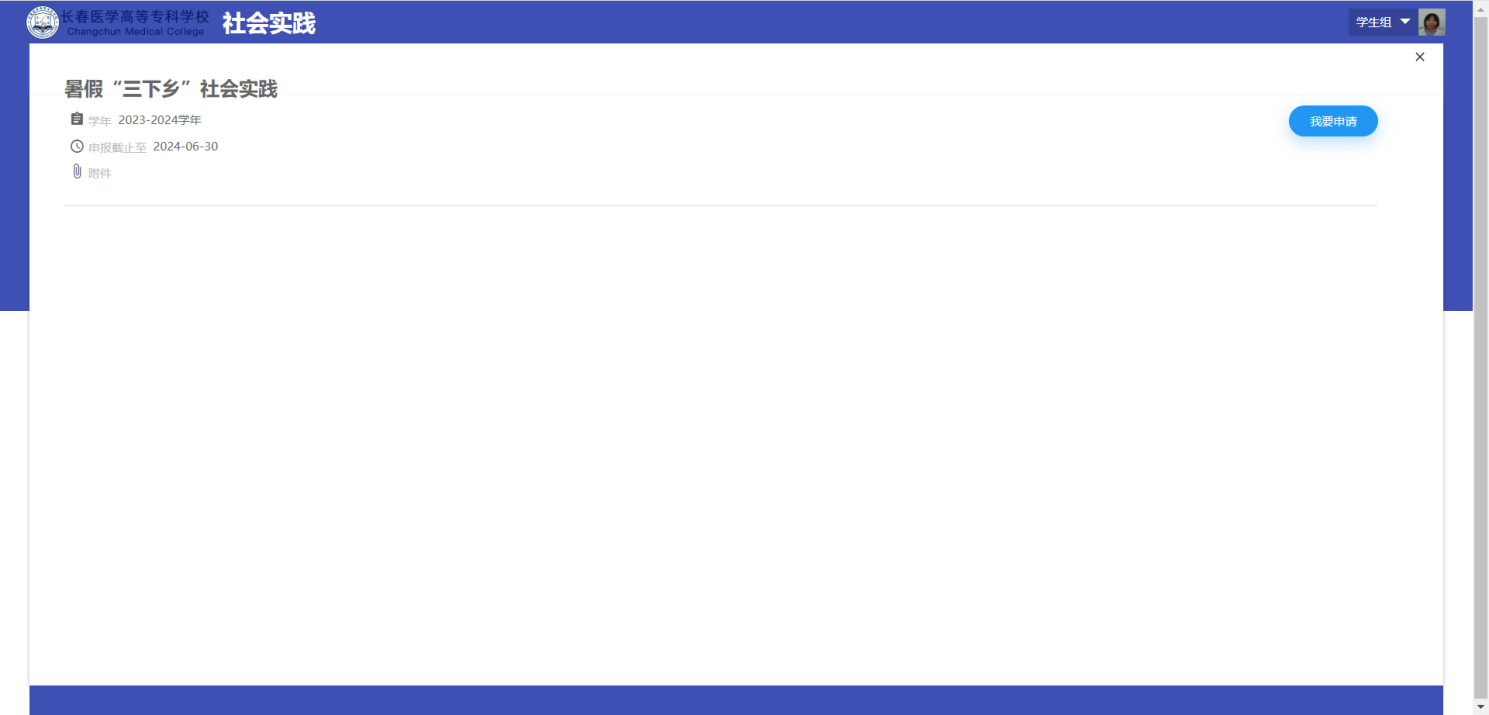
学生登录志愿服务，首页如下，点击【申请】，进到申请页面。



填写相应信息进行申请



可在查看详情页面进行申请：



### 我的申请

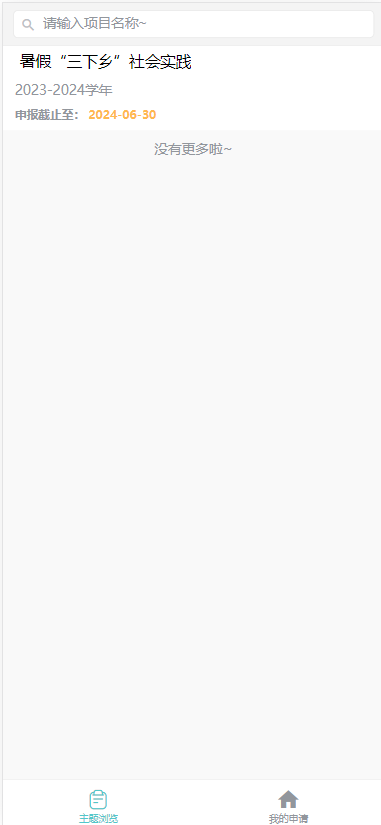
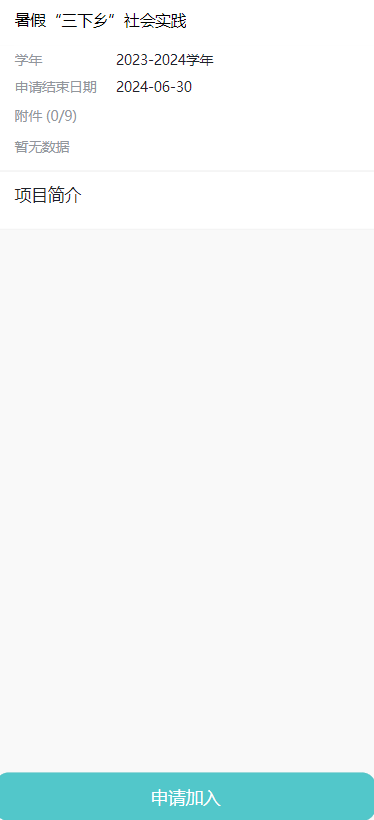
查看自己的社会实践申请历史



# 移动端使用说明

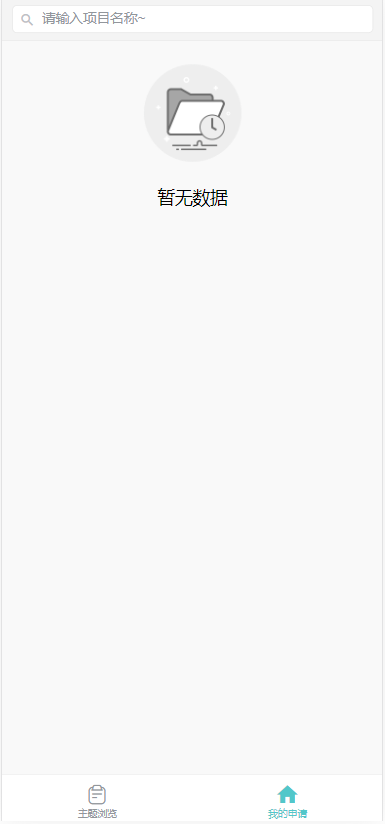
## 学生

### 主题浏览

点击社会实践进行查看申请,填写相应信息进行申请或保存草稿

### 我的申请

查看我的申请



**＝＝文档结束＝＝**