

学工域\_奖学金管理

产品操作手册

|  |
| --- |
| **版权声明和保密须知**  本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏金智教育信息股份有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息股份有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。  **Copyright © 2015江苏金智教育信息股份有限公司版权所有** |

**目录**

[1学校管理员操作说明 4](#_Toc153789997)

[1.1奖学金种类 4](#_Toc153789998)

[1.2评定批次 8](#_Toc153789999)

[1.3 评定对象 11](#_Toc153790000)

[1.4奖学金公示 13](#_Toc153790001)

[1.5奖学金审核 13](#_Toc153790002)

[1.6奖学金查询 16](#_Toc153790003)

[1.7评定结果 16](#_Toc153790004)

[1.8查询统计 16](#_Toc153790005)

[1.9奖学金发放 18](#_Toc153790006)

[2院系管理员操作说明 18](#_Toc153790007)

[2.1奖学金审核 18](#_Toc153790008)

[2.2查询统计 23](#_Toc153790009)

[2.3奖学金查询 24](#_Toc153790010)

[3辅导员操作说明 25](#_Toc153790011)

[3.1奖学金审核 25](#_Toc153790012)

[3.2评定结果 27](#_Toc153790013)

[3.3查询统计 28](#_Toc153790014)

[3.4奖学金查询 29](#_Toc153790015)

[3.5奖学金公示 30](#_Toc153790016)

[3.6业务导航 30](#_Toc153790017)

[4学生 31](#_Toc153790018)

[4.1奖项申请 31](#_Toc153790019)

[4.2我的申请 32](#_Toc153790020)

[5学生移动端操作说明 34](#_Toc153790021)

[5.1奖励一览 34](#_Toc153790022)

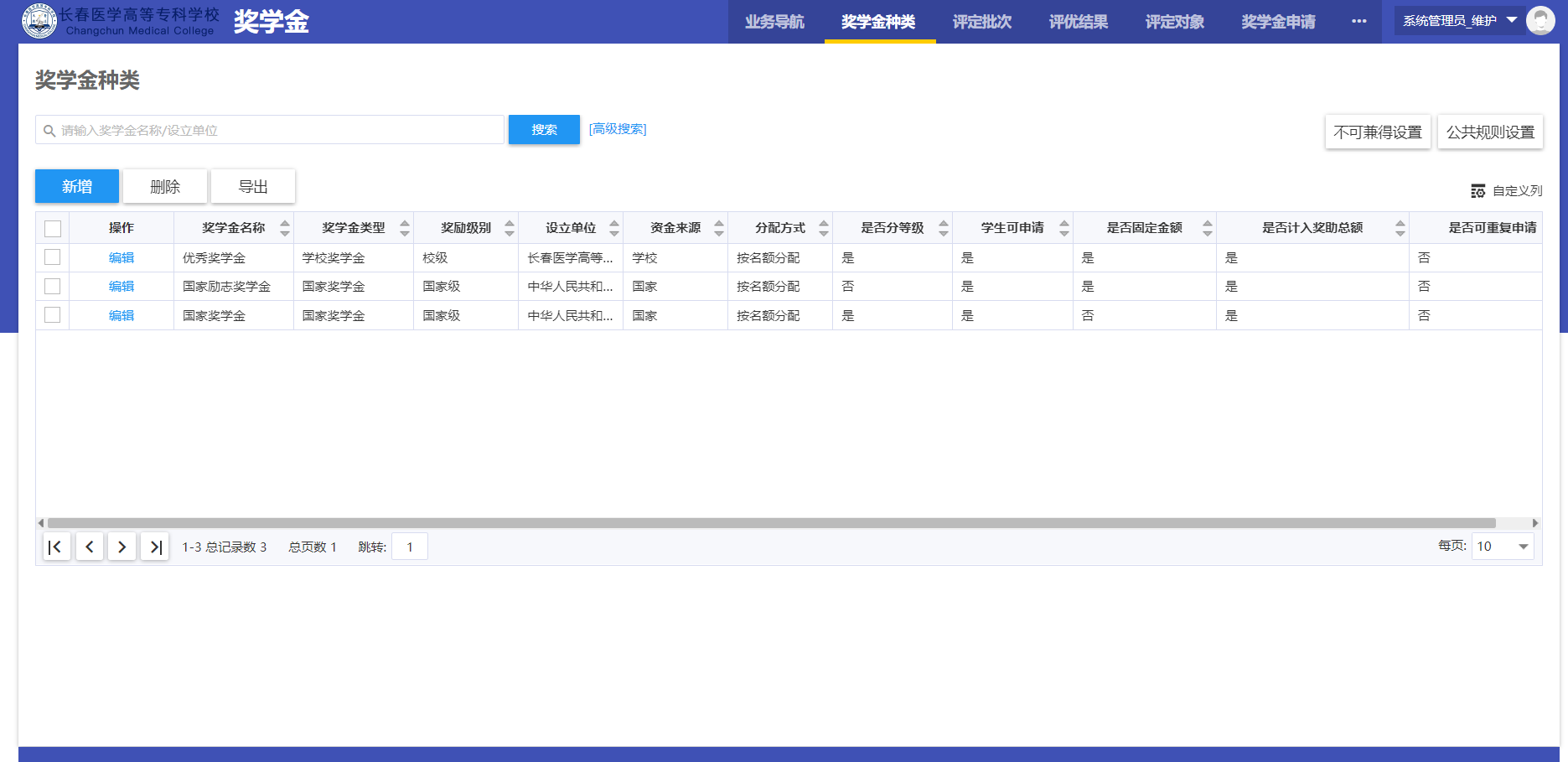
[5.2我的申请 34](#_Toc153790023)

# 1学校管理员操作说明

## 1.1奖学金种类

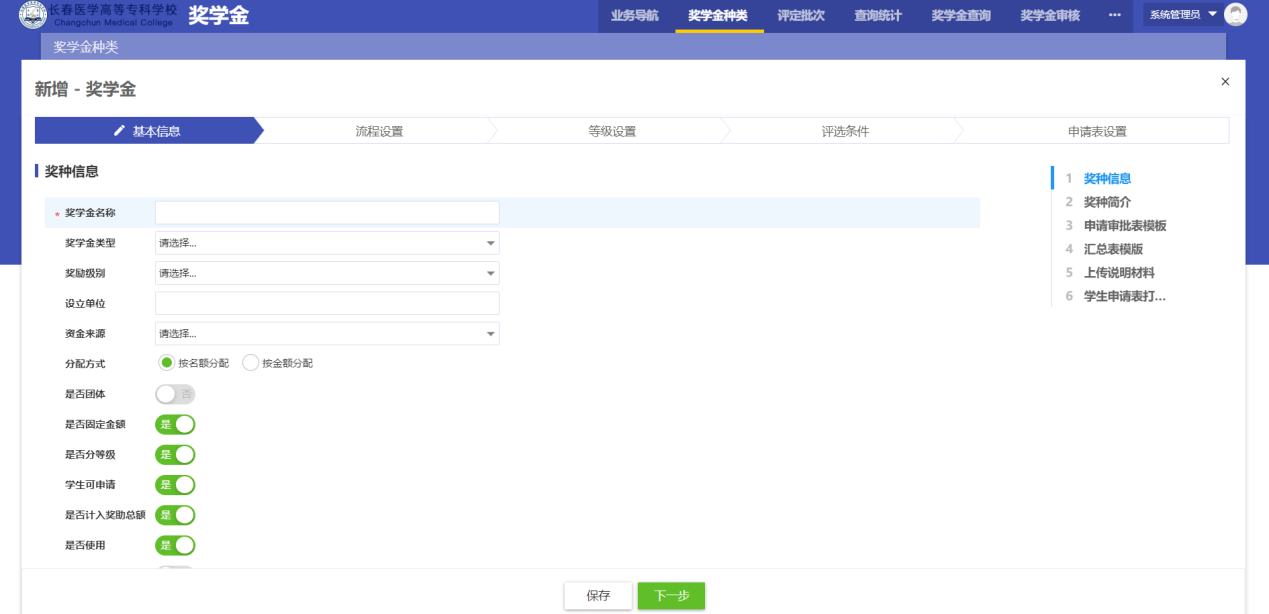
1**.**奖学金种类

该页面可以新增或编辑奖学金种类相关信息，并可维护学生不可兼得的奖学金种类关系以及设置申请奖学金的公共规则以减少相同的资格限定在不同的奖学金种类的重复设定。



点击“新增”

设置奖学金基本信息、流程、等级、评定条件及申请表内容



奖学金等级设置



设置学生申请奖学金的硬性条件，同时在审核角色提名学生时也会校验

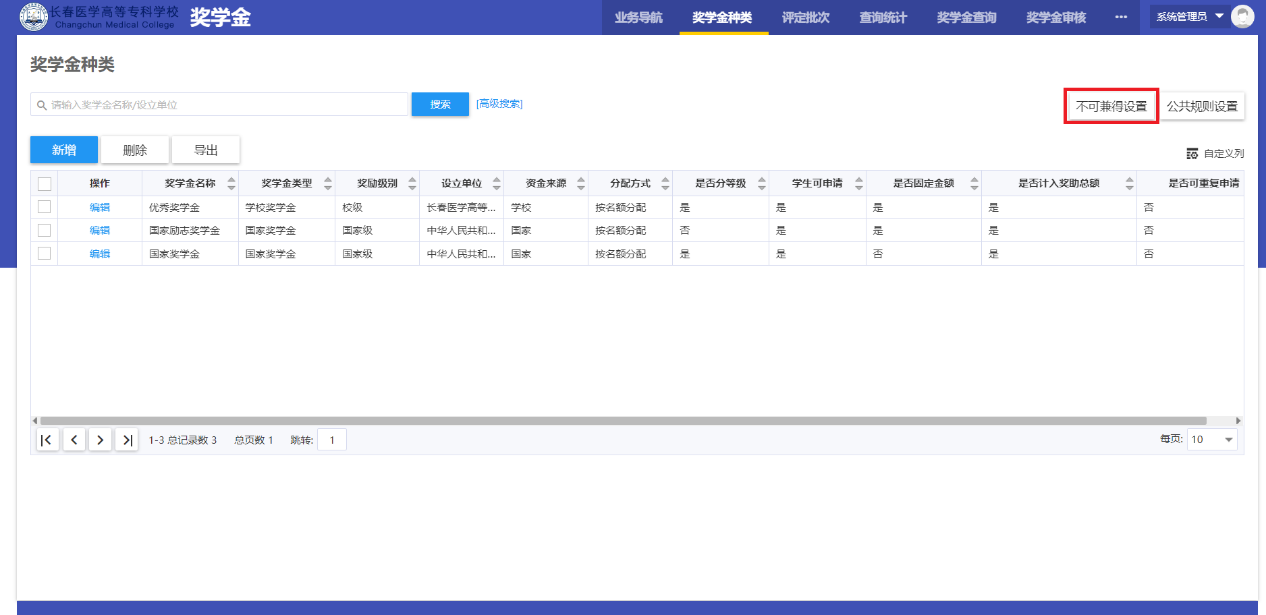


申请表设置就是可配置个性化的奖学金申请表单，以提供用户个性化的报表打印数据来源



2. 不可兼得设置

每个组内各个奖项之间学生只可获取一种







3. 公共规则设置

所有奖种都必须遵循的条件，为了便于操作，可以在公共规则中先行设置，设置后所有奖种在配置评定条件时会被自动带入，但也可在单个奖种中调整或者删除.



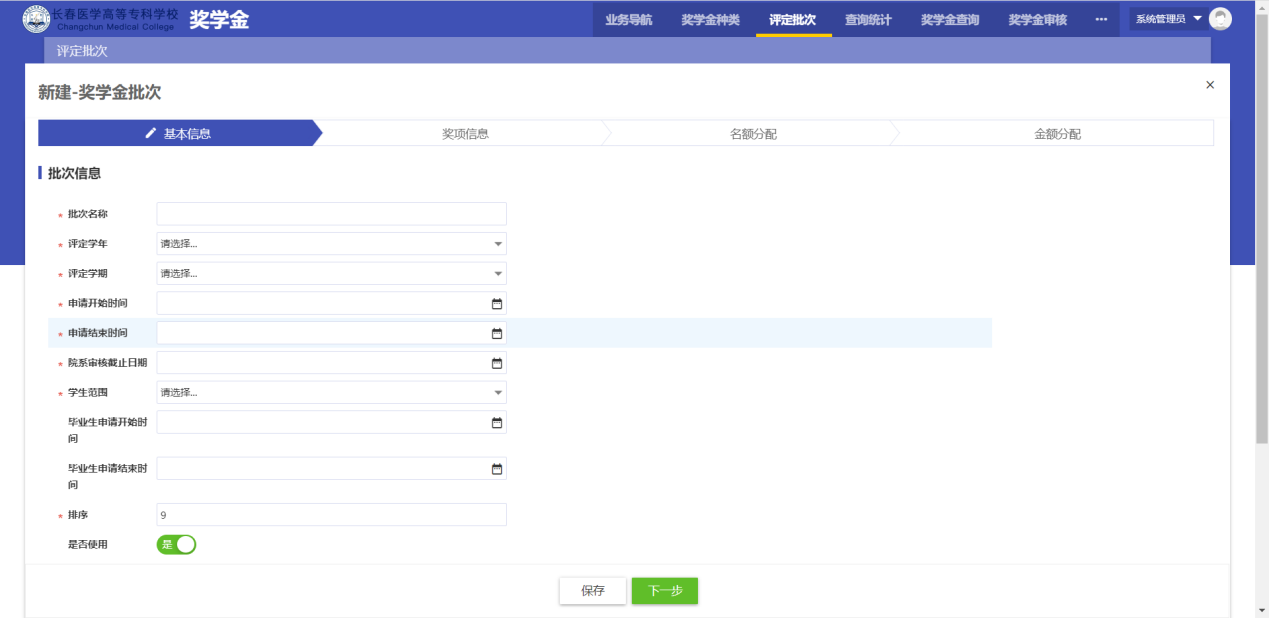
## 1.2评定批次

主要是设置评定学年、评定学生类别范围、申请开始结束时间、公示时间、包含的奖学金种类、每个奖学金种类的名额分配的配置集合

1.新建批次

点击“新建批次”





校级公示是在申通过后在奖学金公示页面查询

院级公示是在申通过后在本院系师生在奖学金公示页面查询



2.奖项信息



3.名额分配

为每个院系分配各个奖学金种类（到等级）的名额，左侧显示当前批次下所有奖种在每个学院分配名额与学院学生数量的对比关系，用于学校管理老师维系各个院系奖项名额的均衡性。学校管理老师需要为每个奖等分配名额，分配时可以直接录入，也可以按比例切分后手工微调。



4.金额分配

为每个院系分配该奖总金额信息，可按院系人数比例分配也可按困难生基数比例进行分配，分配完成后也可以进行手动微调



5.计算学生名单

该功能主要用于生成符合名单和不符合学生名单，用于在学生端页面加载时判断是否满足该奖种申请资格和管理端审核时资格校验



## 1.3 评定对象



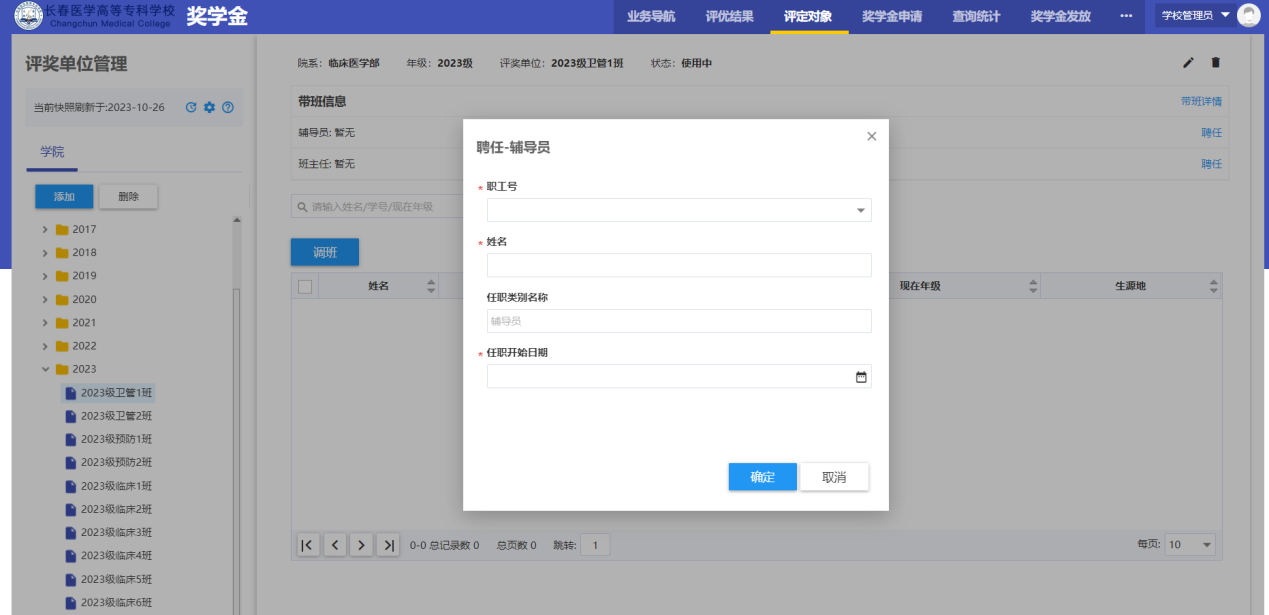
1. 学生数据快照

点击如图红色框中设置按钮，学校管理老师可以指定应用每次自动进行快照处理的时间，也可以手工刷新快照。



1. 评定单位调整

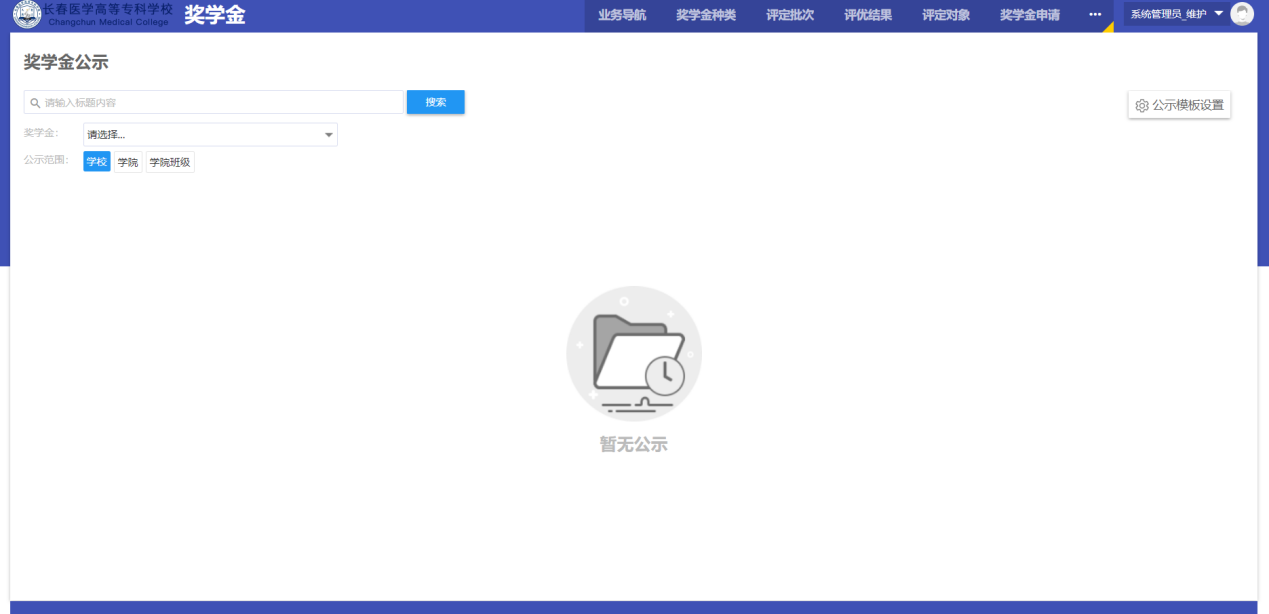
学校管理老师可以直接调整指定学生的院系、班级以及带班辅导员。



## 1.4奖学金公示

1、校级公示在指定时间段内供全校师生查看奖学金评定结果

2、院级公示在指定时间段内供本院系师生查看奖学金评定结果



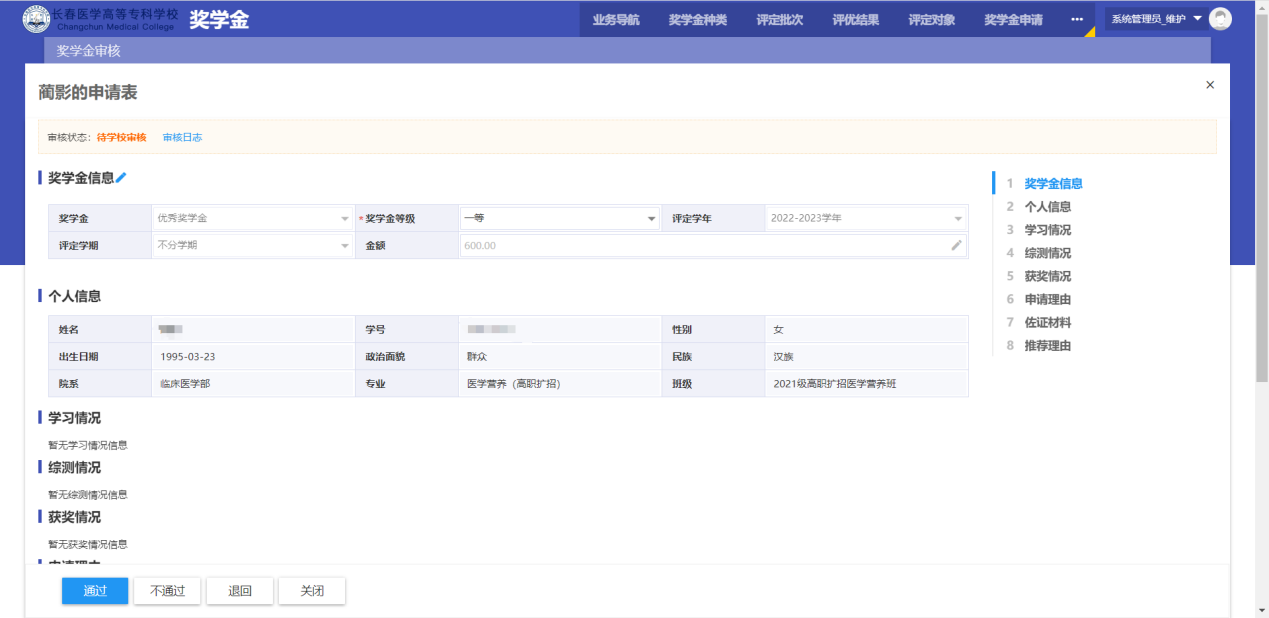
## 1.5奖学金审核

1.审核功能

点击奖学金审核菜单，对应显示审核角色审核学生申请的奖学金信息，主要有通过、不通过、提名、导入、导出、删除、审核统计功能



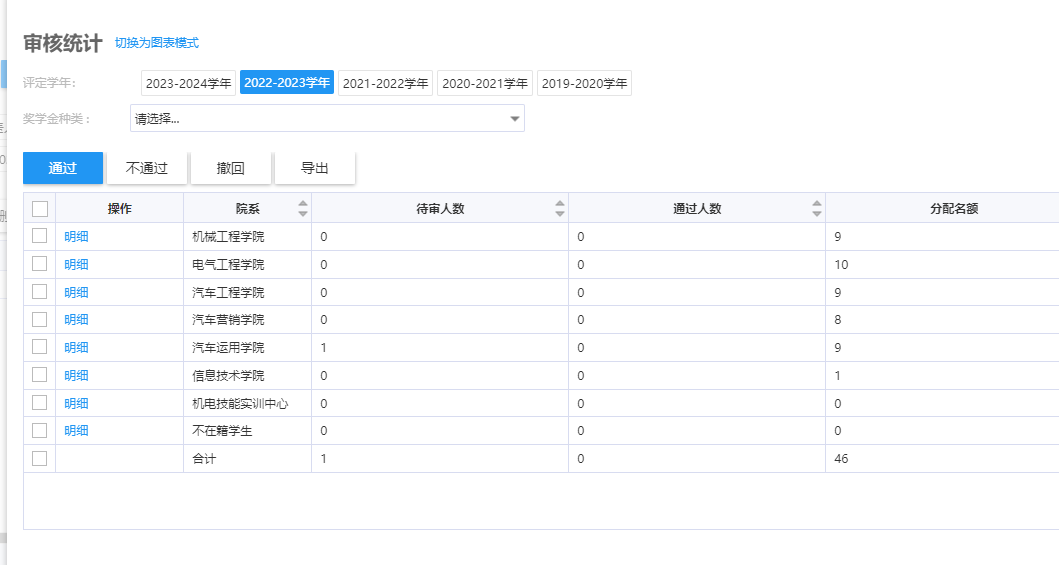






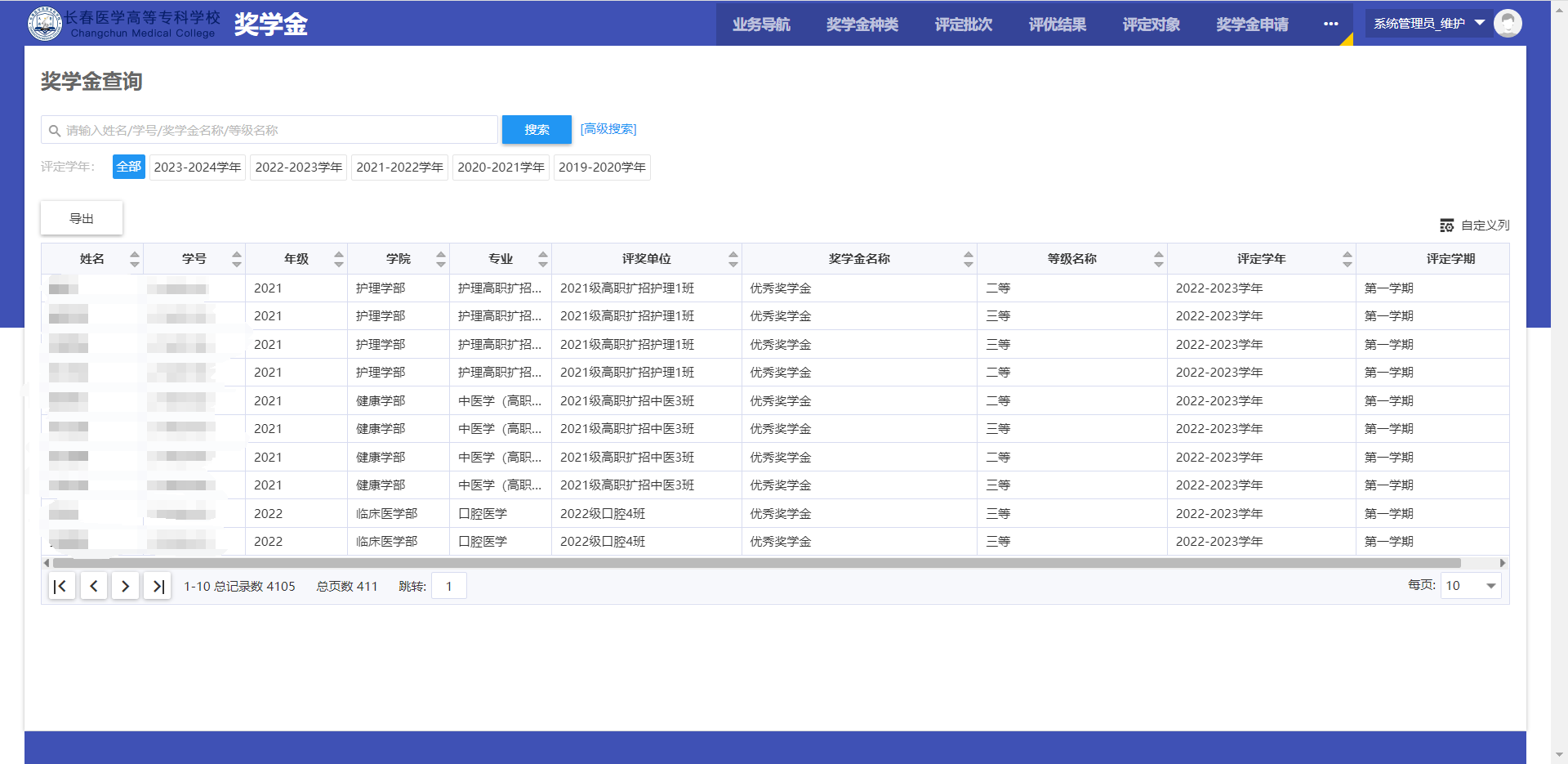
2.审核统计

学校管理员老师可进行批量通过或者不通过操作



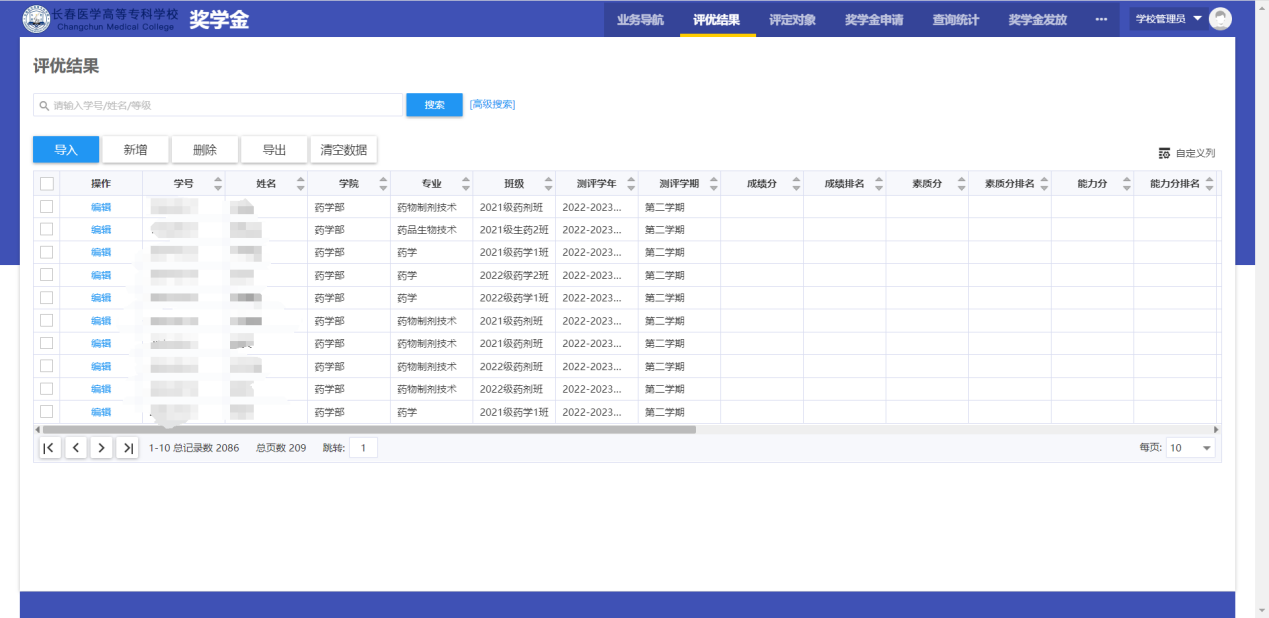
## 1.6奖学金查询

主要供其他非审核老师查询，无操作功能



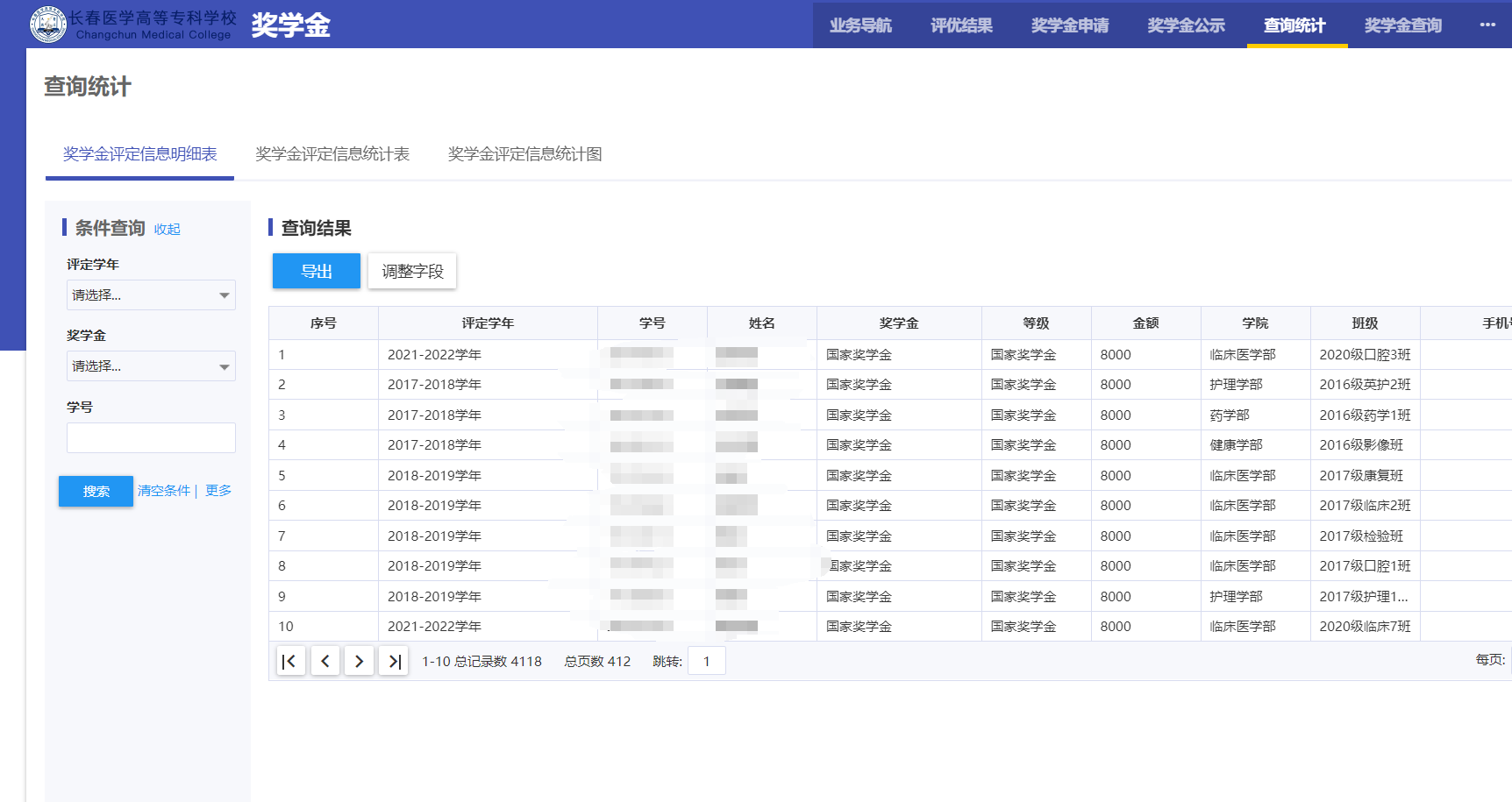
## 1.7评定结果

评定结果信息

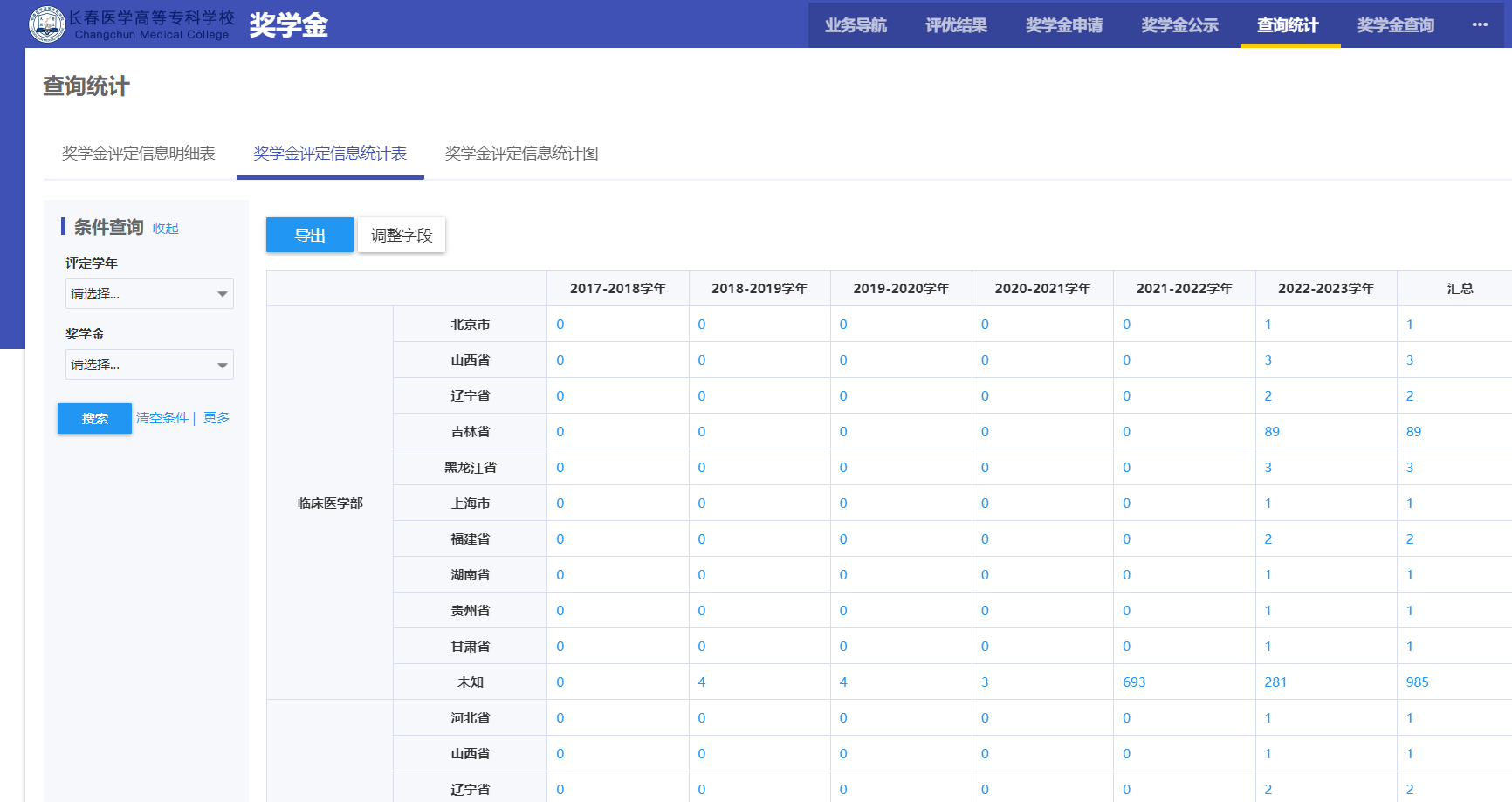


## 1.8查询统计

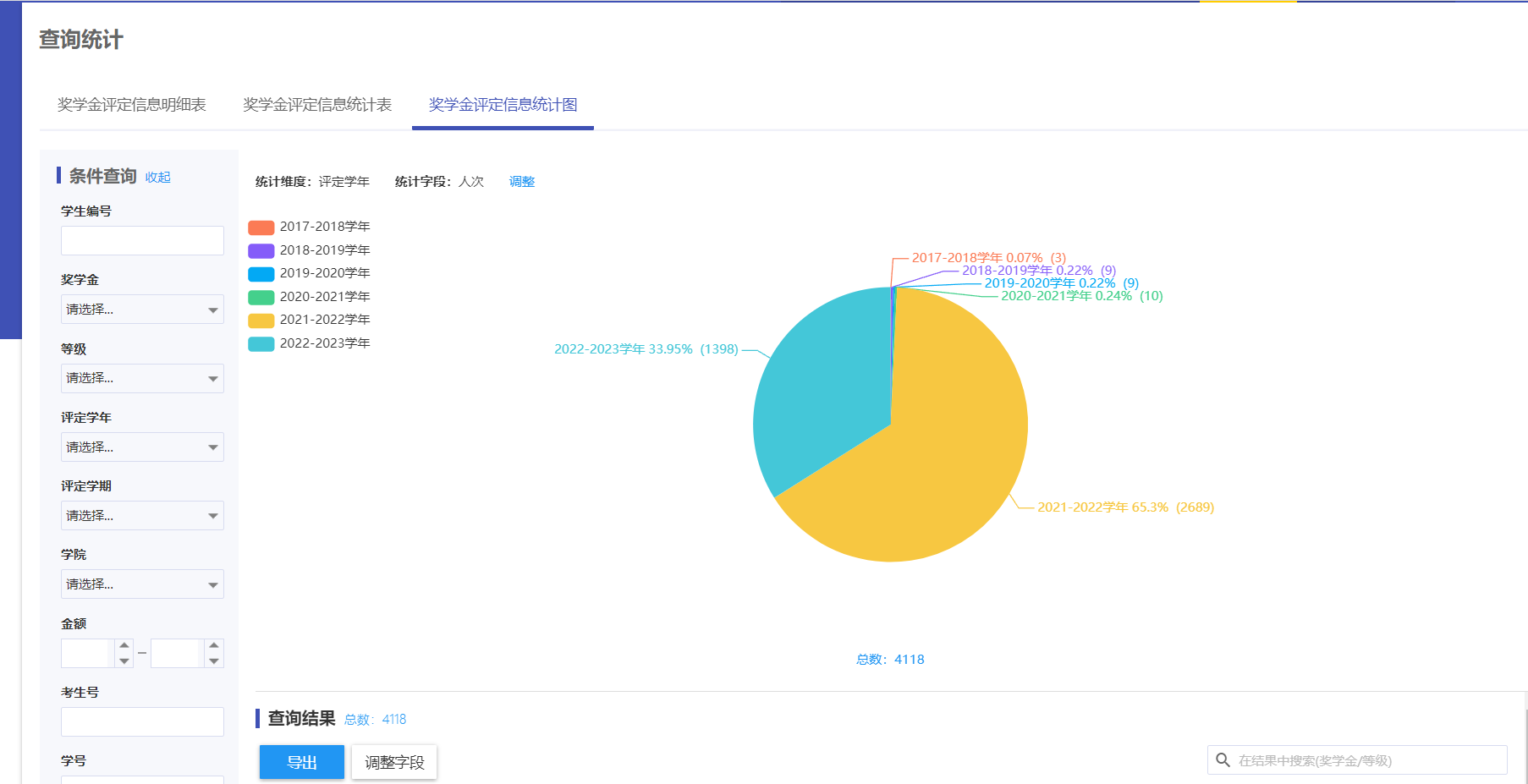
奖学金评定信息明细表



奖学金评定信息统计表

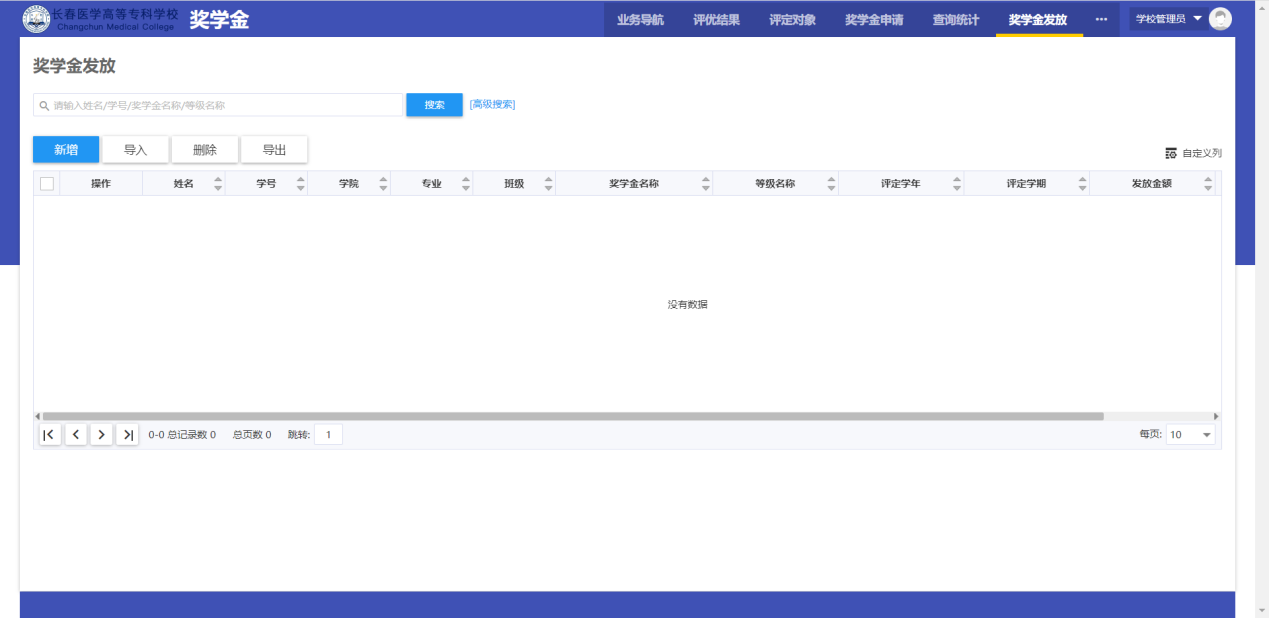


奖学金评定信息统计图



## 1.9奖学金发放

奖学金发放，可进行新增、导入、删除、导出。



# 2院系管理员操作说明

## 2.1奖学金审核

1.审核功能

院系管理员登录系统后，点击奖学金审核菜单，显示对应需要院系管理员角色审核的学生信息，主要有通过、不通过、提名、导入、导出、删除、审核统计功能



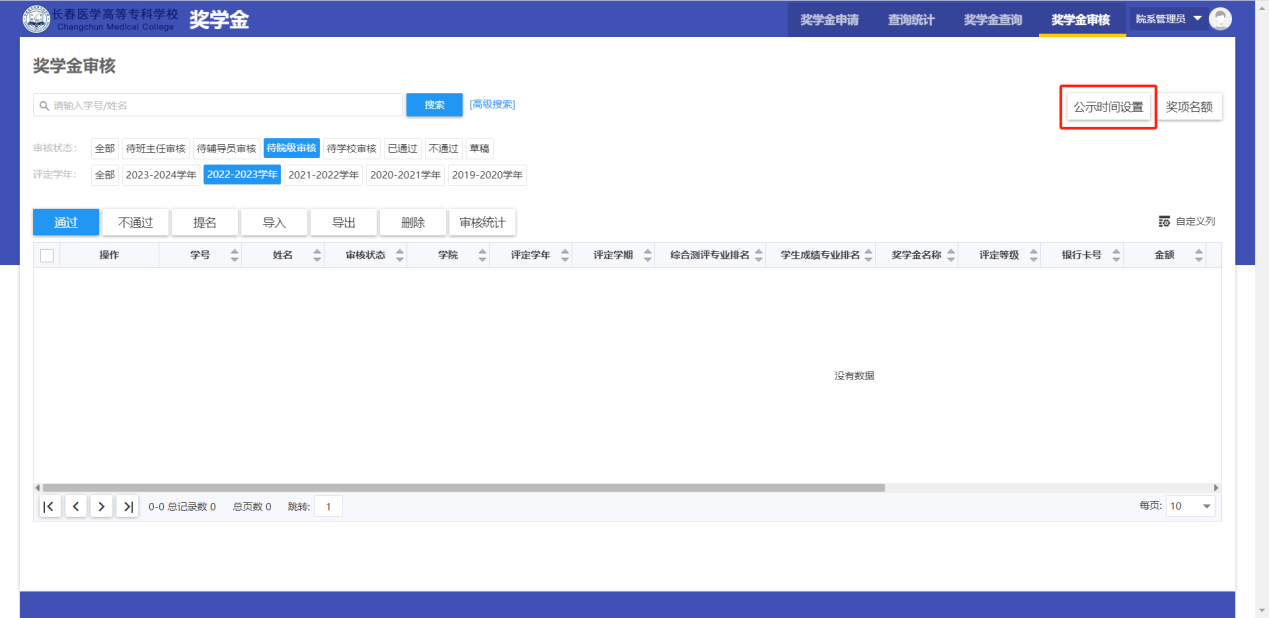
选择需要审核的学生信息

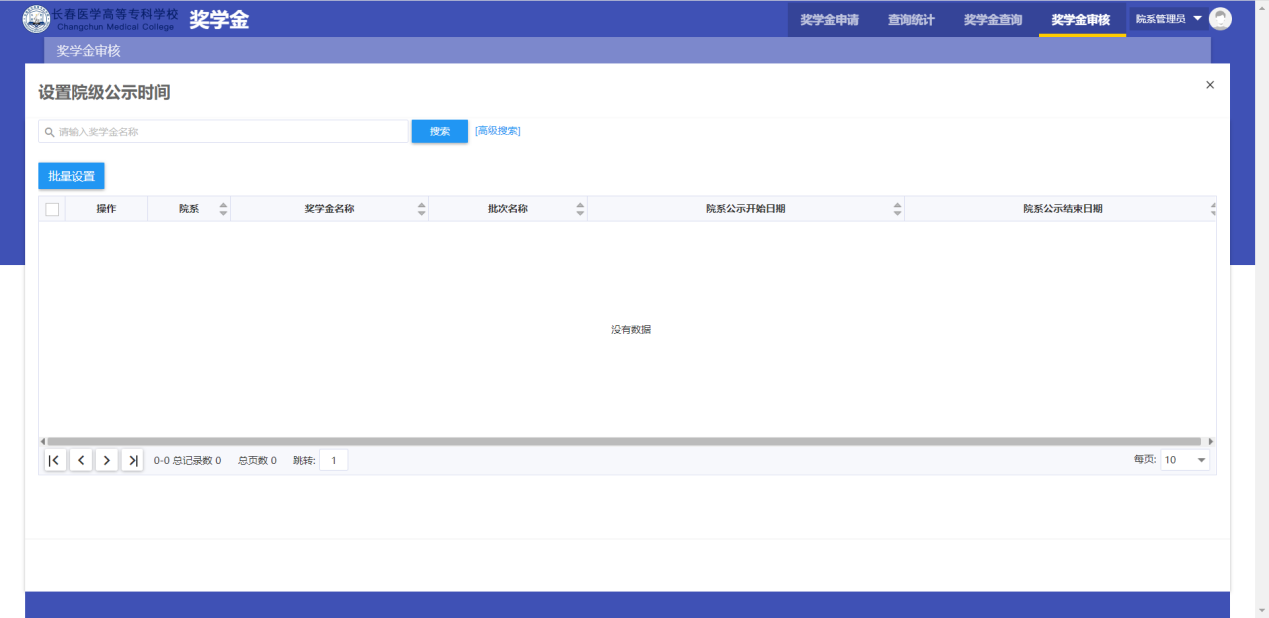


2.公示时间

院级公示在指定时间段内供本院系师生查看奖学金评定结果

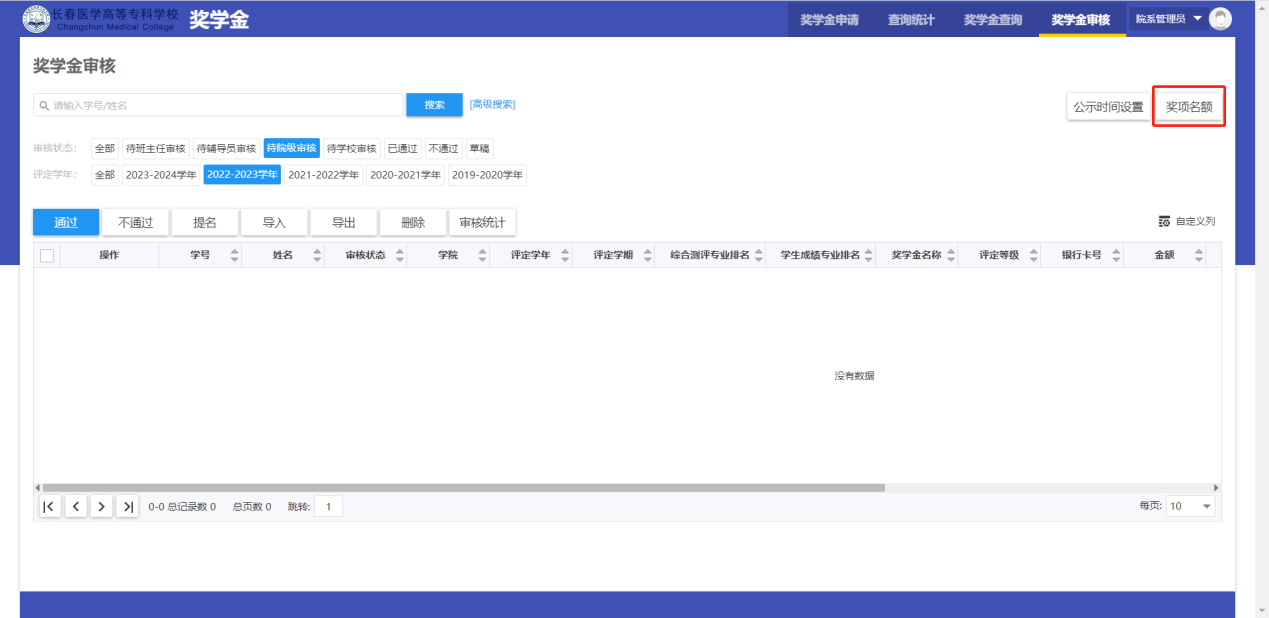
院系审核人员可以调整公示时间，但不可晚于学校约定的院系公示时间。

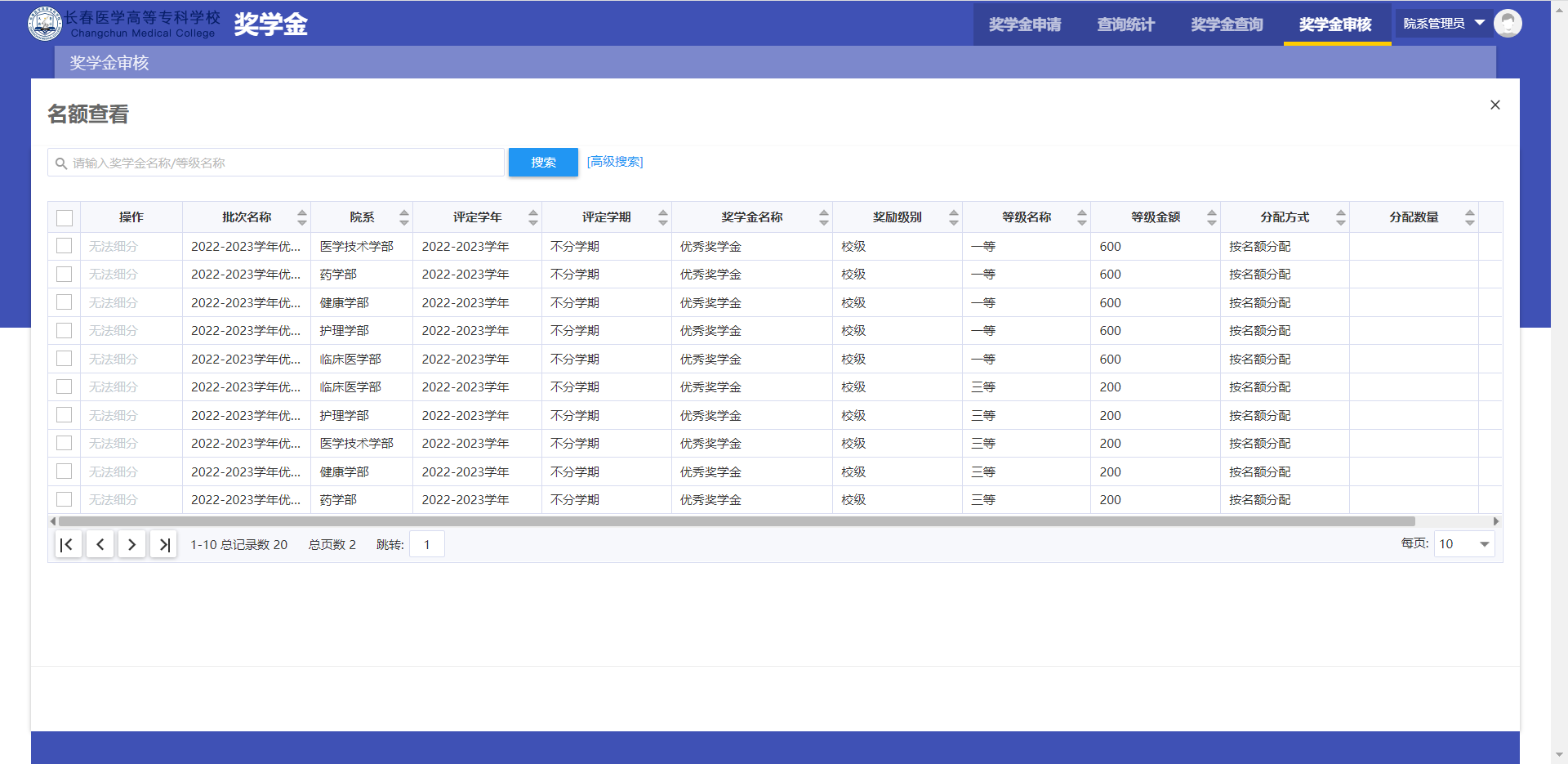




3.奖项名额

院系管理老师可以查看各个奖种本院系的被分配名额



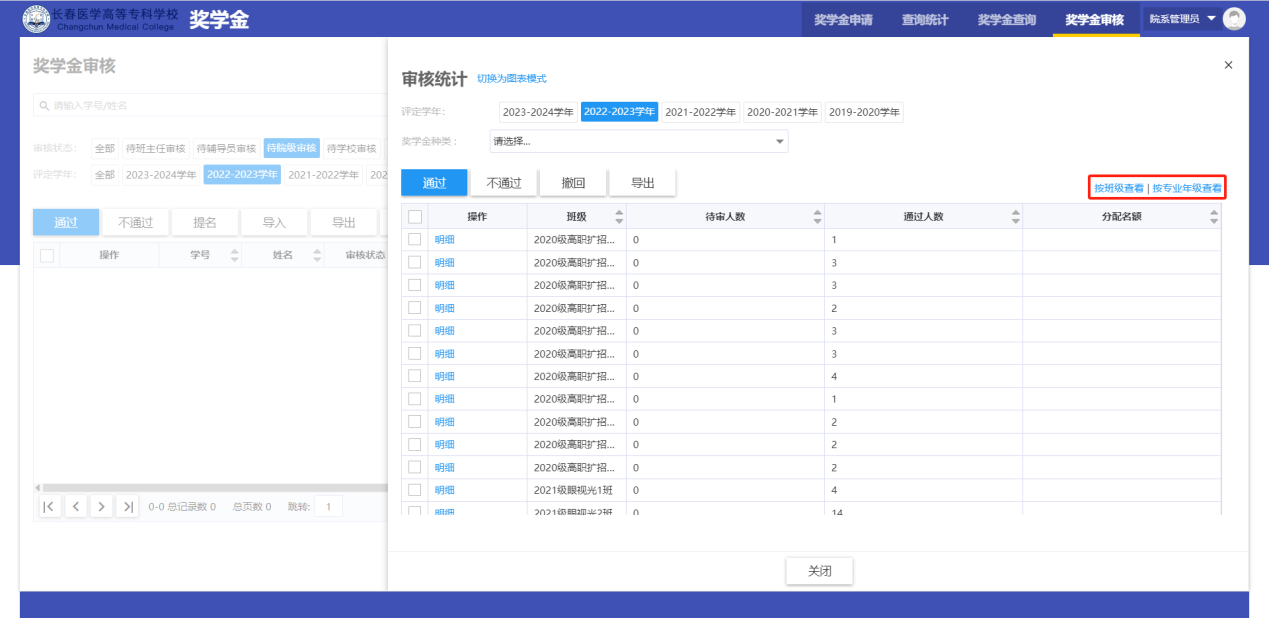




2.审核统计

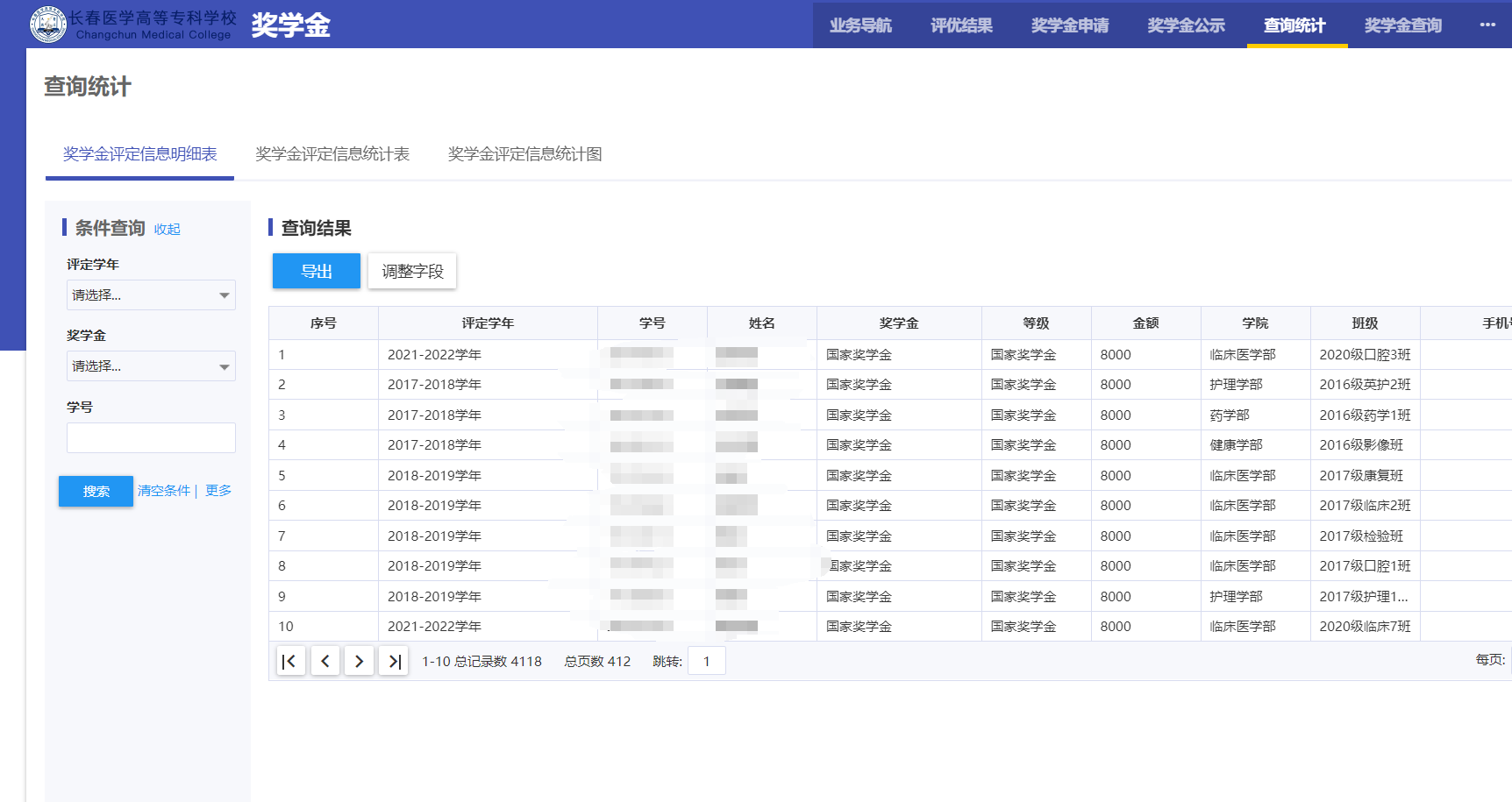
院系一般以班级或专业为维度，可以表格或者图形方式查看汇总情况，可以做批量审核操作。



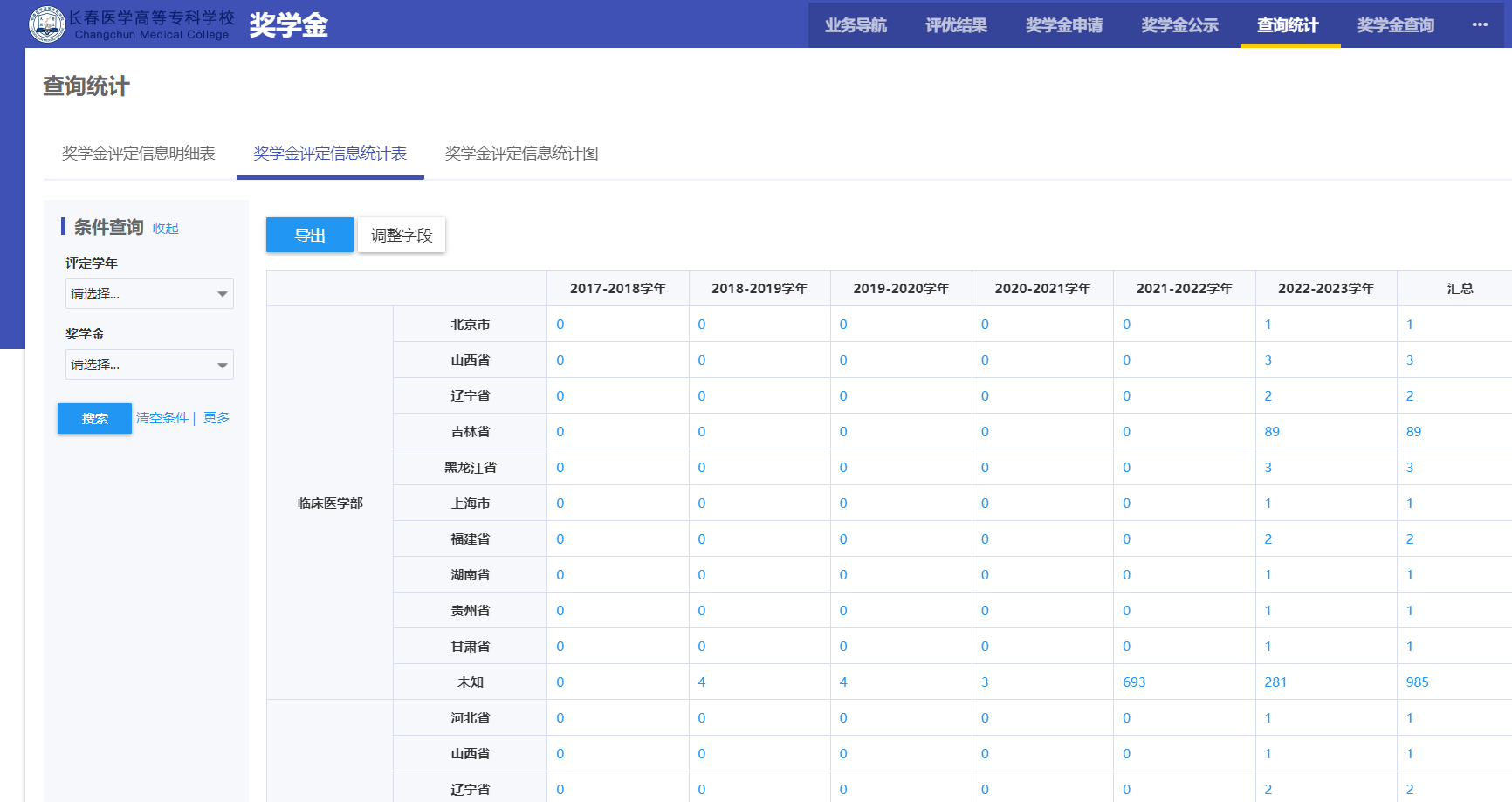


## 2.2查询统计

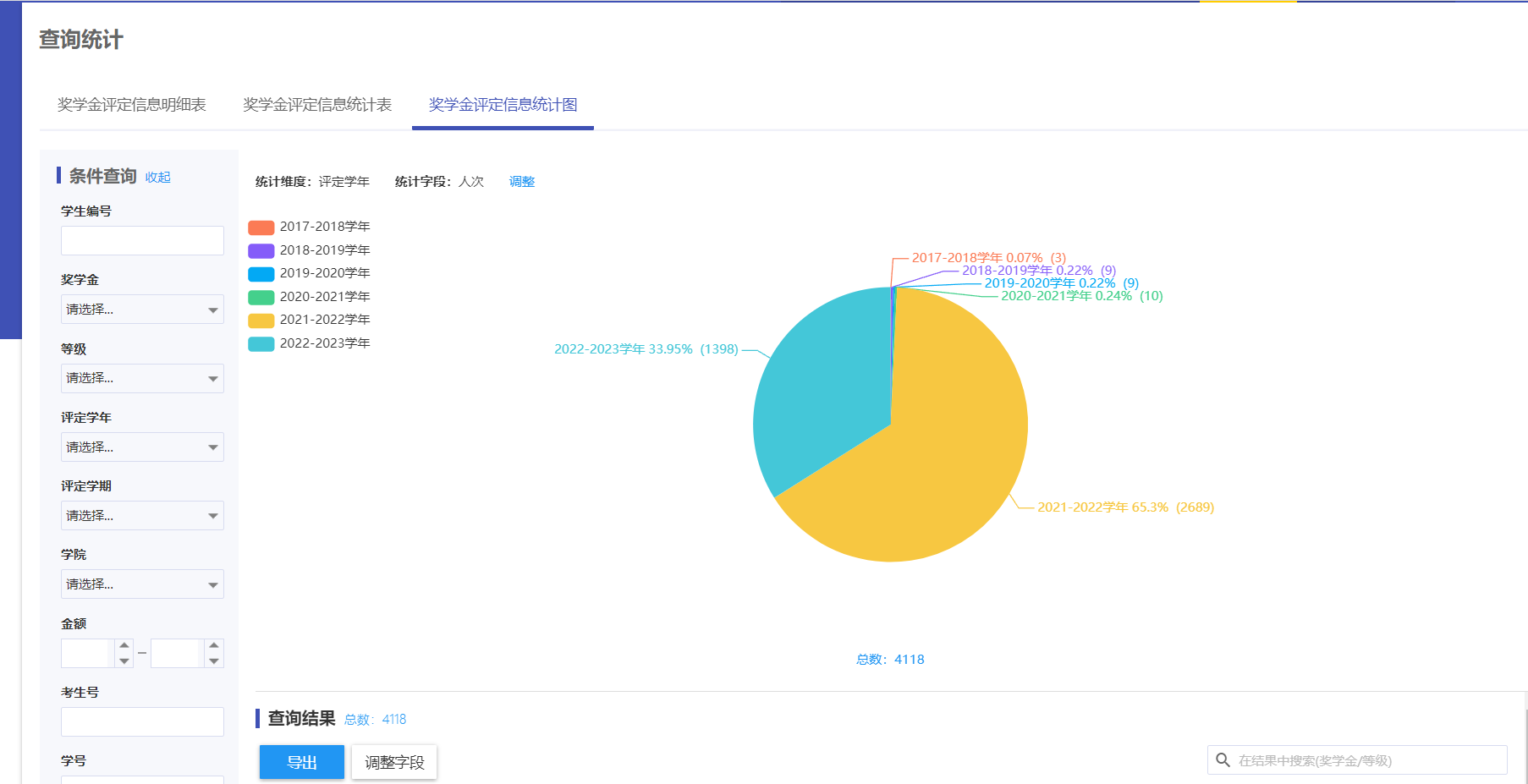
奖学金评定信息明细表



奖学金评定信息统计表

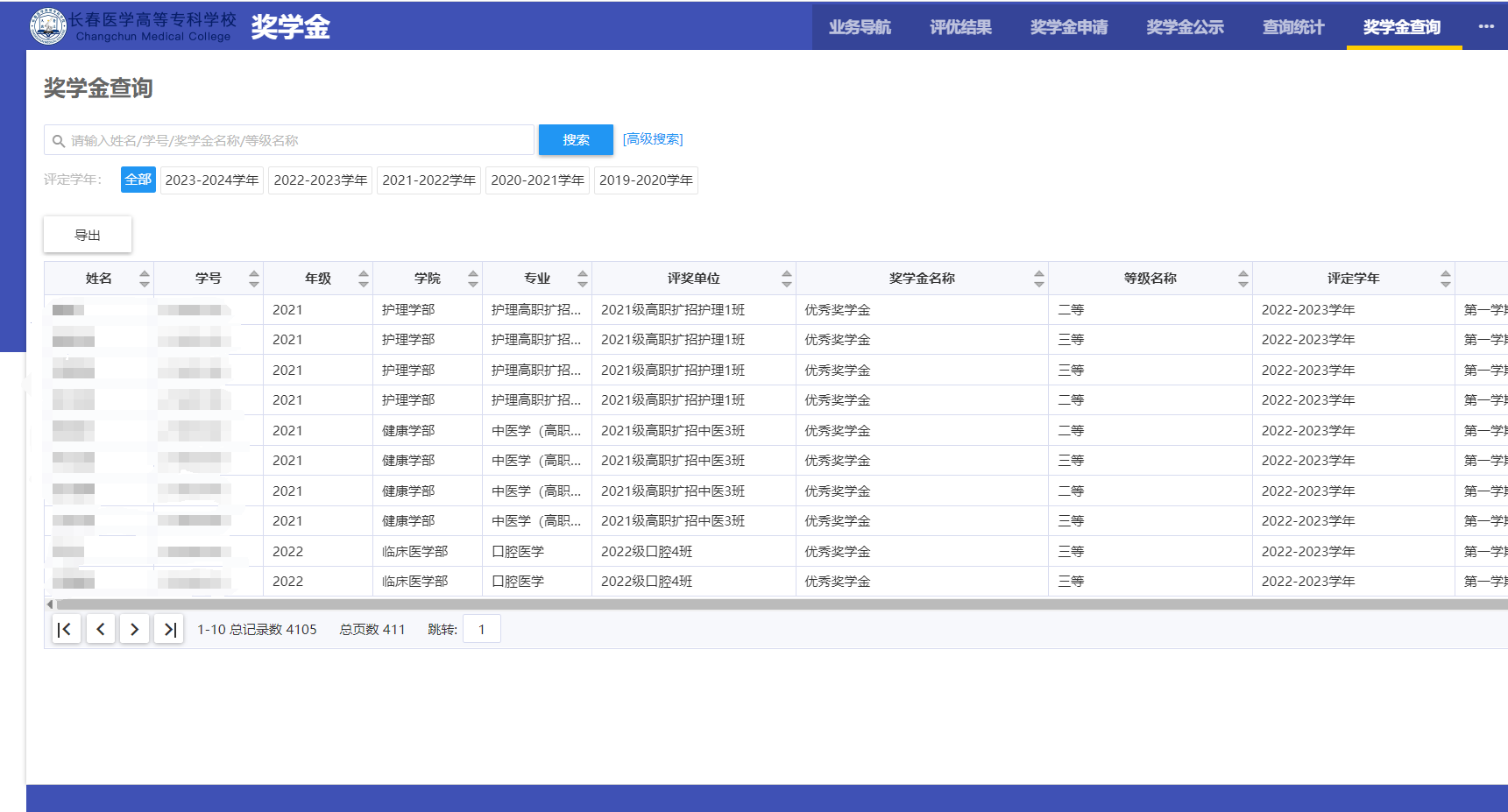


奖学金评定信息统计图



## 2.3奖学金查询

对奖学金信息进行查询



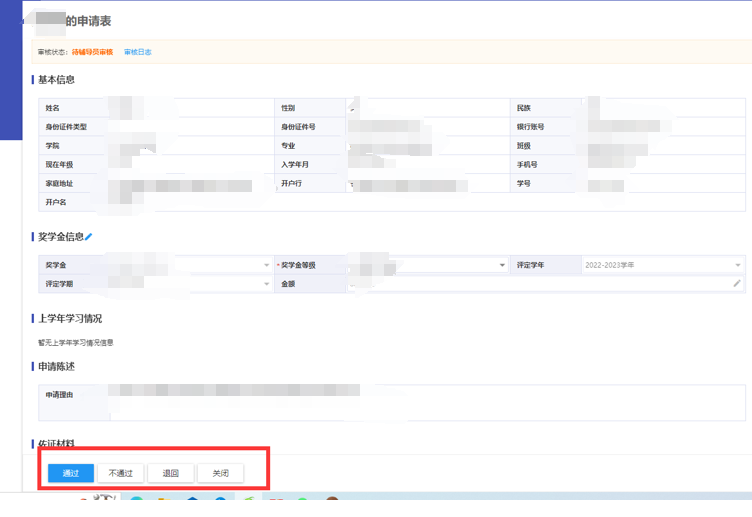
# 3辅导员操作说明

## 3.1奖学金审核

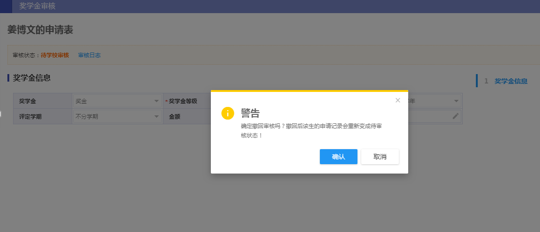
辅导员登录系统，点击奖学金审核菜单，对应显示需辅导员审核的学生申请的奖学金信息，主要有通过、不通过、提名、导入、导出、删除、审核统计功能







若是不小心误操作，可选择在学校还没审核前撤回审核，此时学生状态就成为了待审核状态





审核统计辅导员一般班级为维度，可以表格或者图形方式查看汇总情况，可以做批量审核操作。



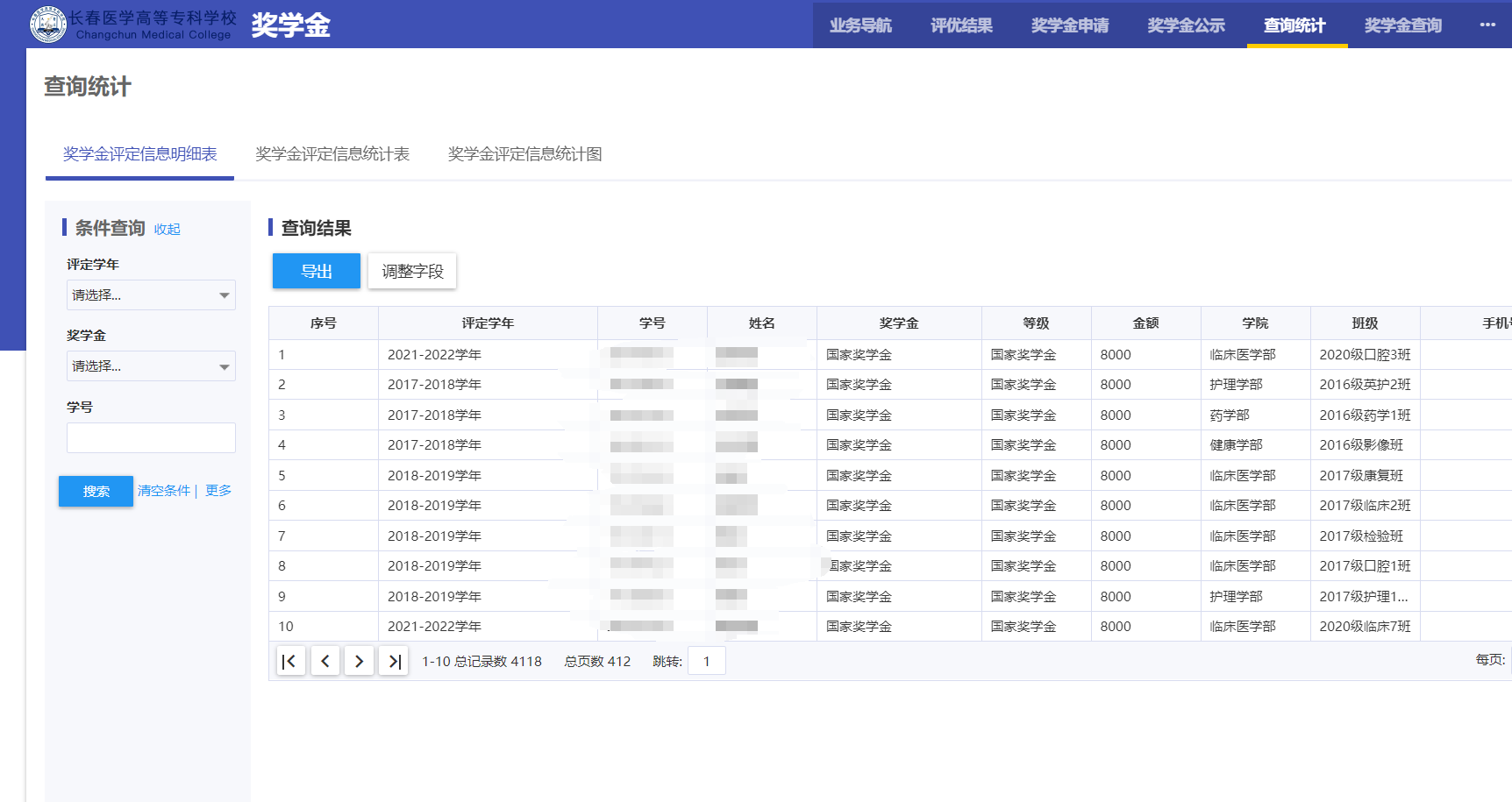
## 3.2评定结果

查看评定结果

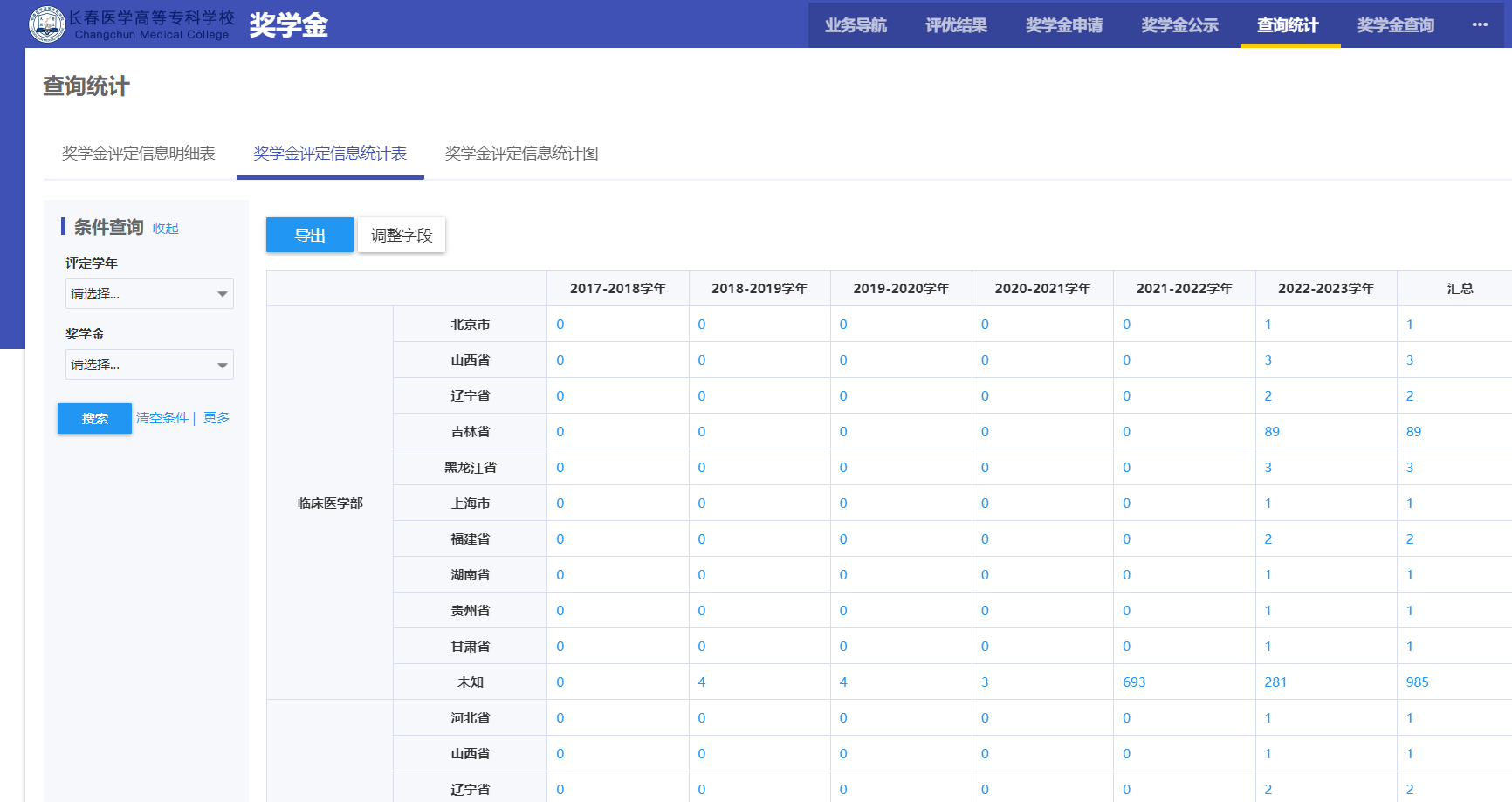


## 3.3查询统计

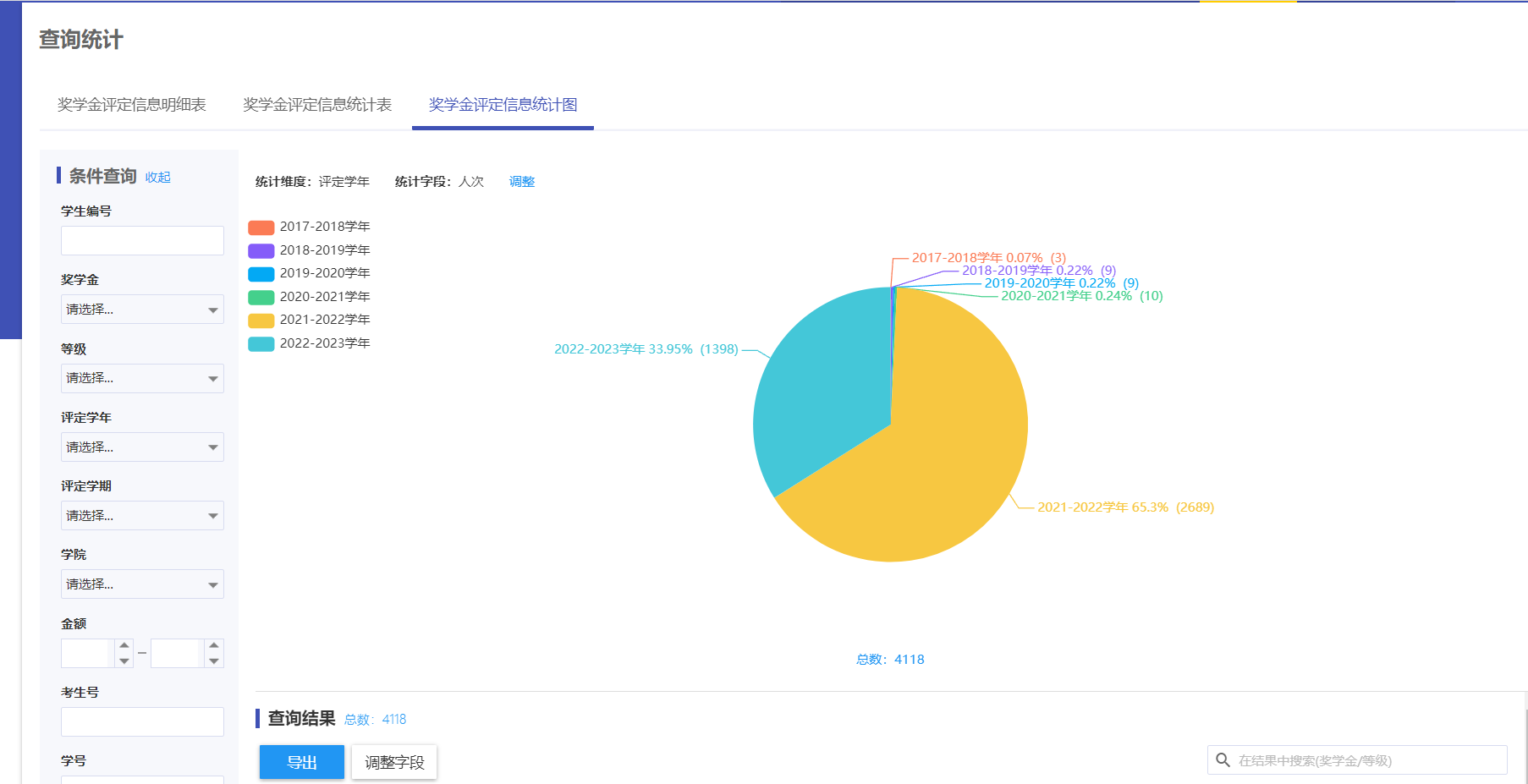
奖学金评定信息明细表



奖学金评定信息统计表

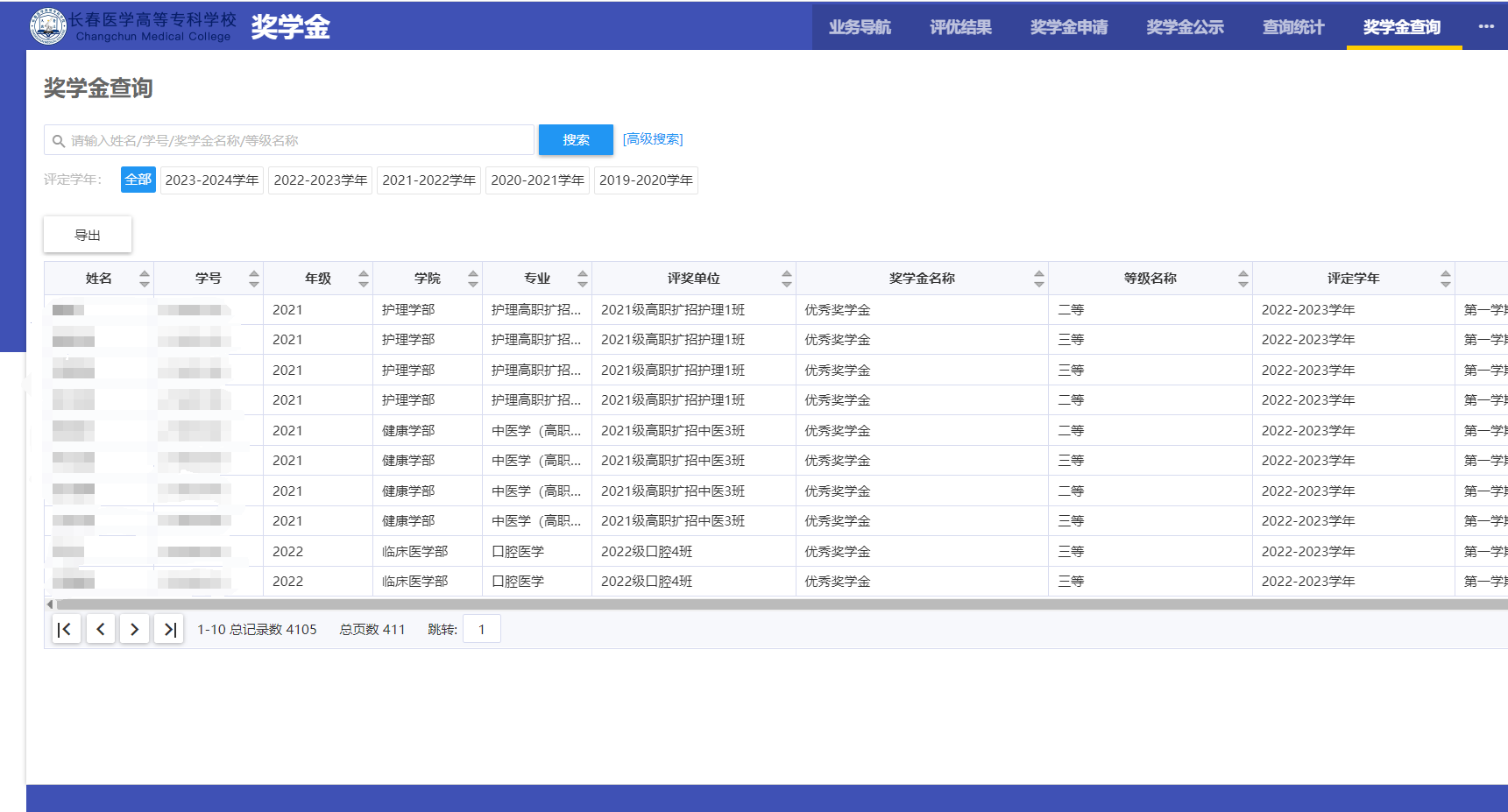


奖学金评定信息统计图



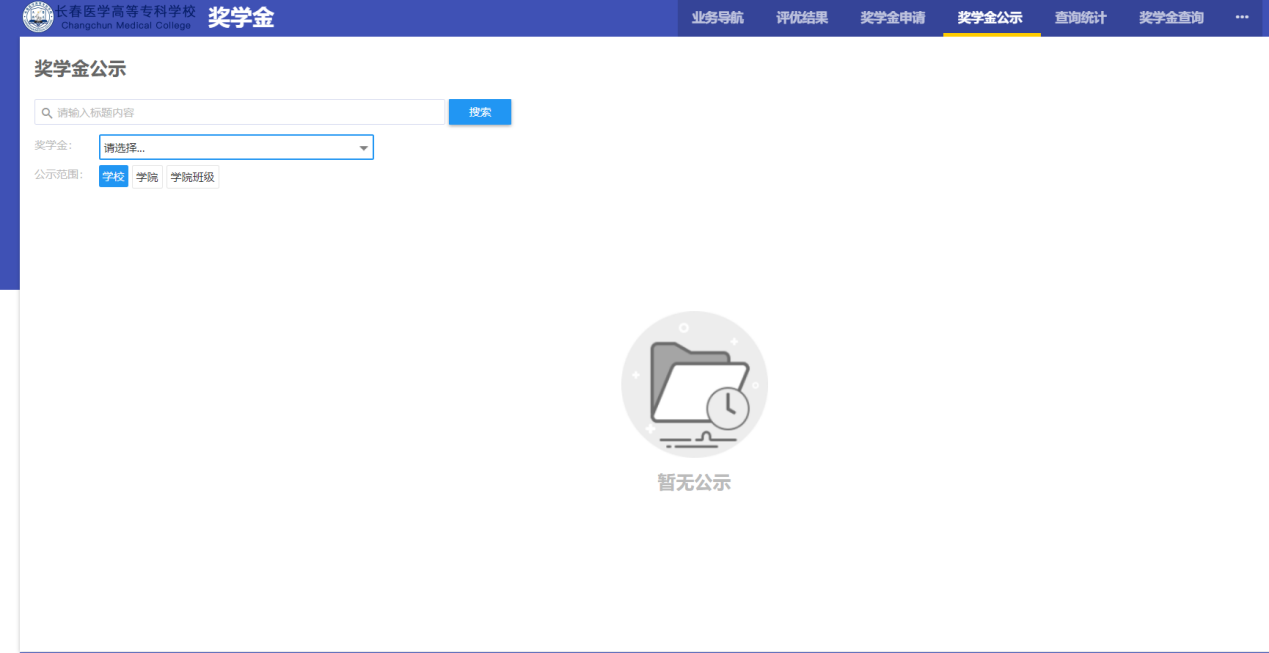
## 3.4奖学金查询

对奖学金信息进行查询



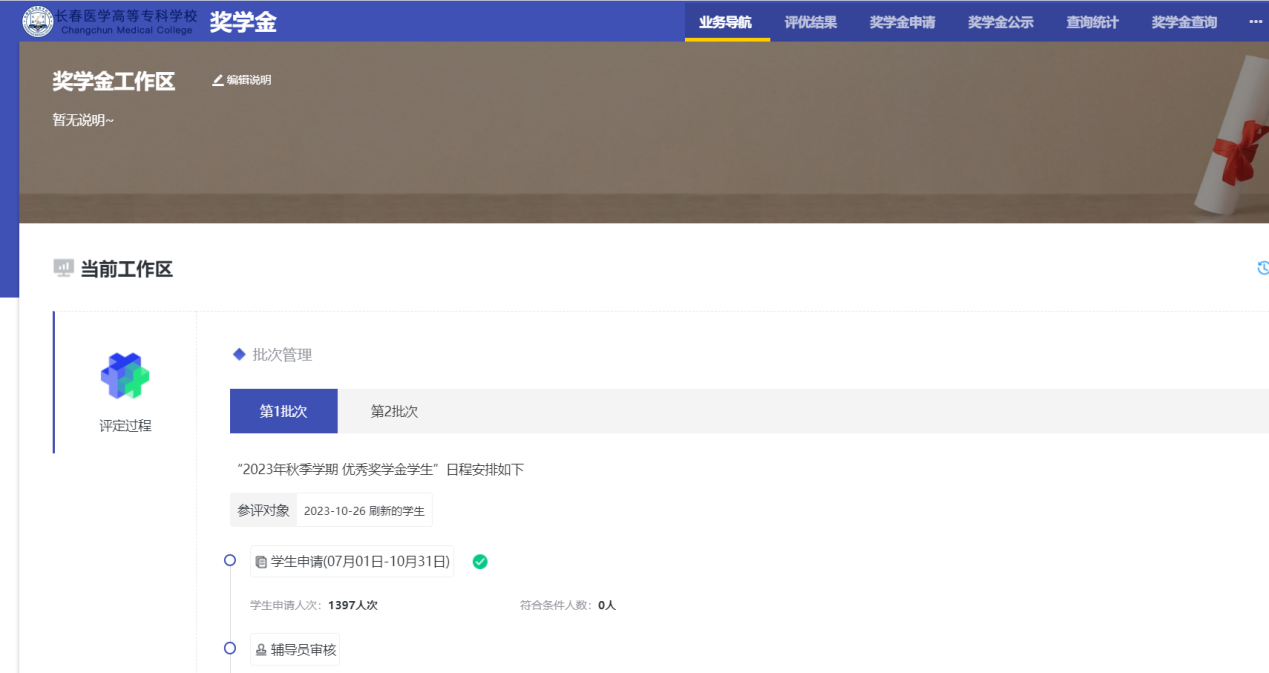
## 3.5奖学金公示

展示奖学金的公示信息



## 3.6业务导航

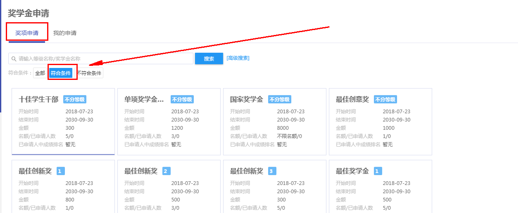
对业务整体进行统一整合，点击蓝色字体可跳转到相应页面。



# 4学生

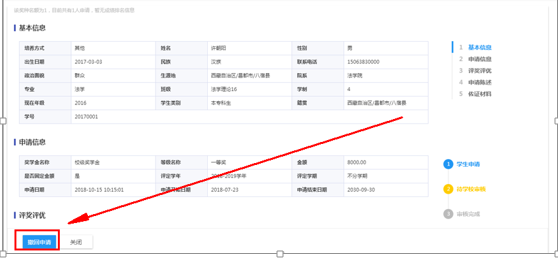
## 4.1奖项申请

供学生查询以及申请可申请的奖项





如果在未审核的情况下可以撤销申请后重新提交。

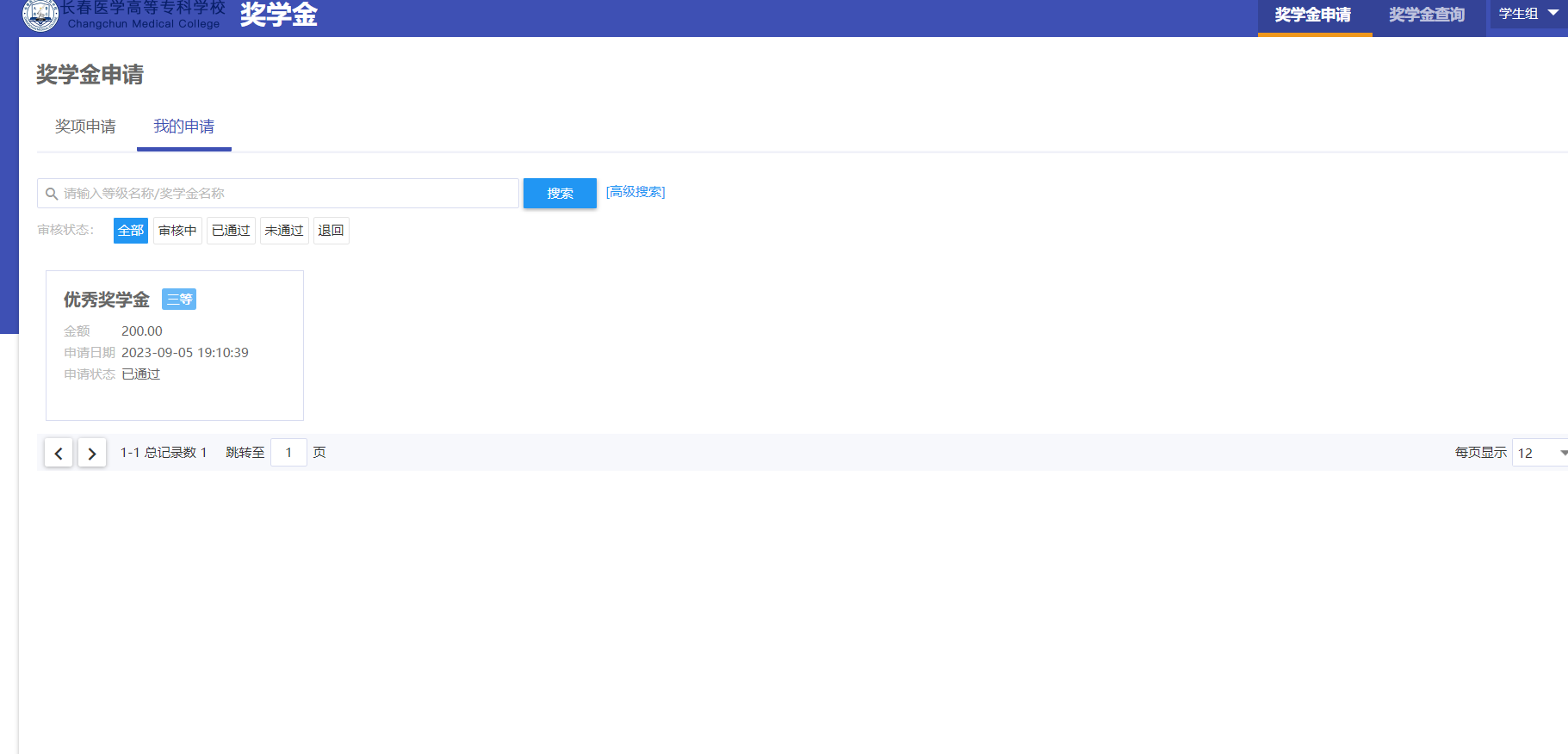


对于不可申请的奖项点击“不可申请原因”可查看不可申请的原因信息。



## 4.2我的申请

供学生查询奖项申请进度以及申请结果信息



如果在未审核的情况下可以撤销申请后重新提交，也可以将处于草稿状态的申请单删除。





# 5学生移动端操作说明

## 5.1奖励一览

供学生查询以及申请可申请的奖项



## 5.2我的申请

查看我的申请信息，具体审核到哪一步