|  |
| --- |
| 说明: 金智教育-标志与标准字左右组合规范-小.bmp |
| 学工域\_学生住宿变更申办  产品操作手册 |
| **版权声明和保密须知**  本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏金智教育信息股份有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息股份有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。  **Copyright © 2015江苏金智教育信息股份有限公司版权所有** |

**目录**

[1 PC端使用说明 1](#_Toc153790739)

[1.1 宿舍学校管理员/系统管理员/学校管理员 1](#_Toc153790740)

[1.1.1 住宿审核 1](#_Toc153790741)

[1.2 宿舍院系管理员 6](#_Toc153790742)

[1.2.1 住宿审核 6](#_Toc153790743)

[1.3 辅导员 7](#_Toc153790744)

[1.3.1 住宿审核 7](#_Toc153790745)

[1.4 学生 8](#_Toc153790746)

[1.4.1 学生住宿变更申办申请 8](#_Toc153790747)

[2 移动端使用说明 11](#_Toc153790748)

[2.1 学校管理员/宿舍学校管理员/系统管理员 11](#_Toc153790749)

[2.1.1 学生宿舍审核 11](#_Toc153790750)

[2.2 院系宿舍负责人 15](#_Toc153790751)

[2.2.1 学生宿舍审核 15](#_Toc153790752)

[2.3 辅导员 16](#_Toc153790753)

[2.3.1 学生宿舍审核 16](#_Toc153790754)

[2.4 学生 16](#_Toc153790755)

[2.4.1 学生住宿变更申办申请 16](#_Toc153790756)

# PC端使用说明

## 宿舍学校管理员/系统管理员/学校管理员

### 住宿审核

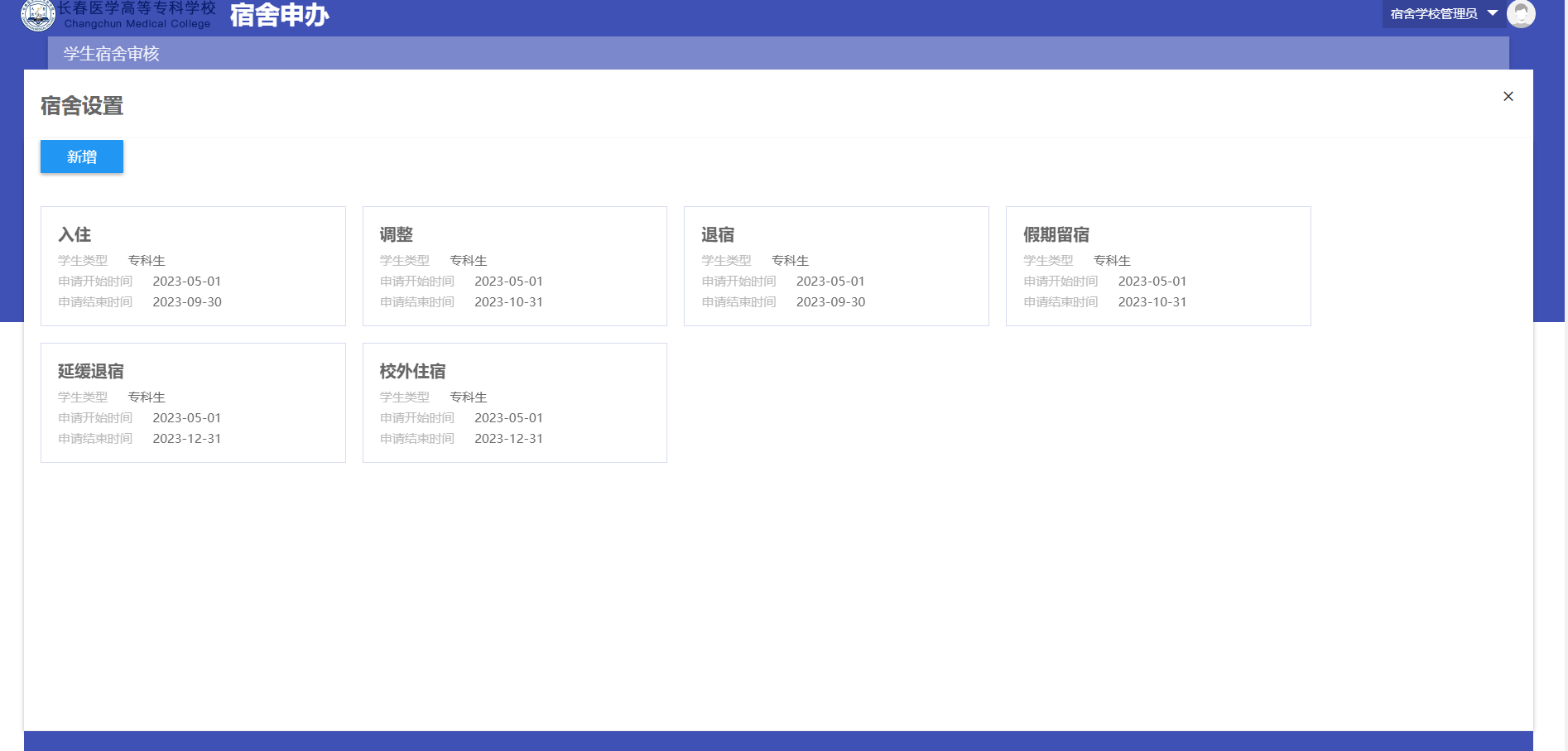
学校管理人员可设置入住、调宿、退宿、假期留宿以及延缓退宿等宿舍申办类别，并审核学生相关申请。

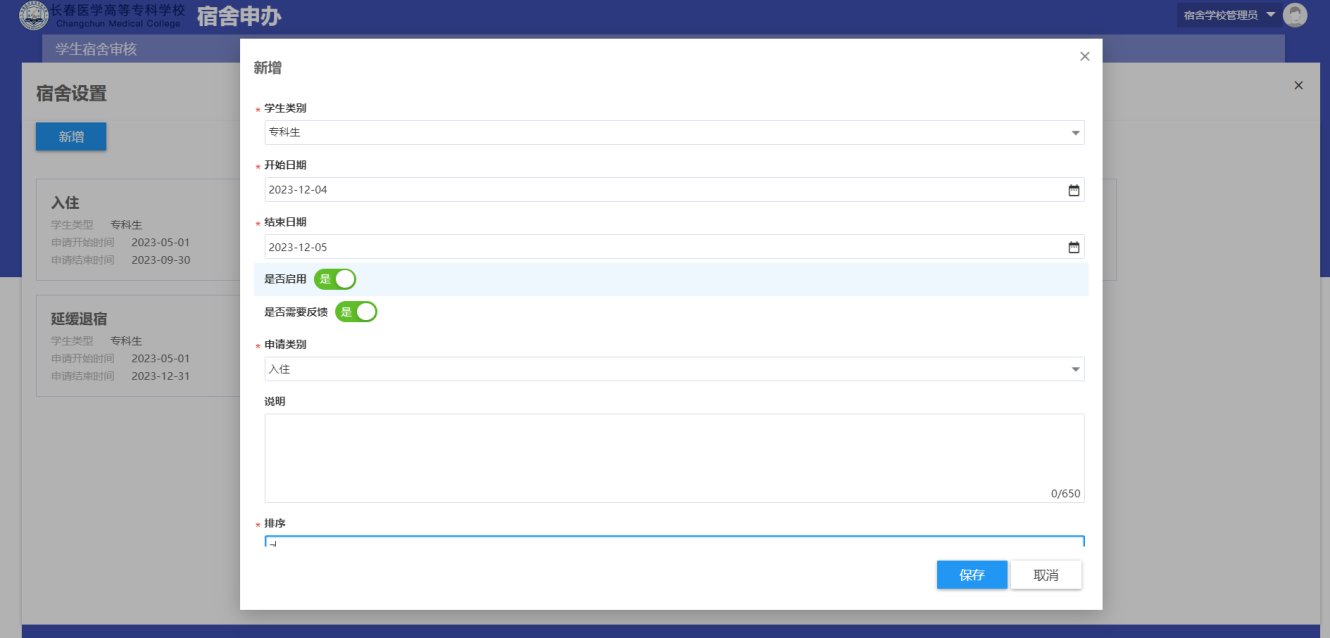


* **宿舍设置**

学校管理人员点击【设置】按钮，可进入到具体设置页面。系统默认初始化六个为学生类别为本专科生的申请类别，包括入住、调整、退宿、假期留宿、校外住宿和延缓退宿。

学校管理人员可新增和修改申请类别内容。注意：相同学生类别以及相同申请类别只允许存在一个。







注意：【说明】和【附件】中的填写的内容会显示在学生端申请页面。



* **入住审核**

学校管理人员可以审核全校的宿舍申办申请。

**入住**：校级人员审核时候可以选择宿舍，但只有最后一级审核人员通过后才会正式入住。





点击重新选择，可以调整宿舍分配。



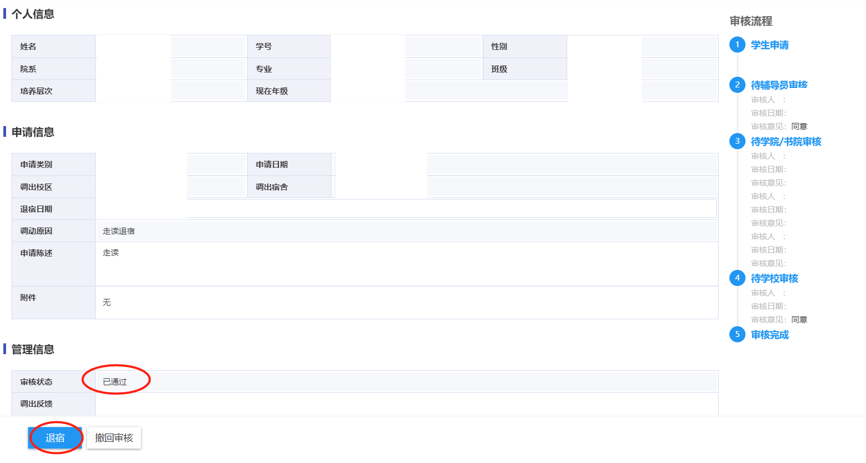
**调宿审核**：



学校最终审核通过后，则学生的住宿信息会发生改变，从原有的宿舍信息变为调整后的宿舍信息。

**退宿审核**：最后一级审核人员审核通过需要再点击退宿按钮完成退宿。





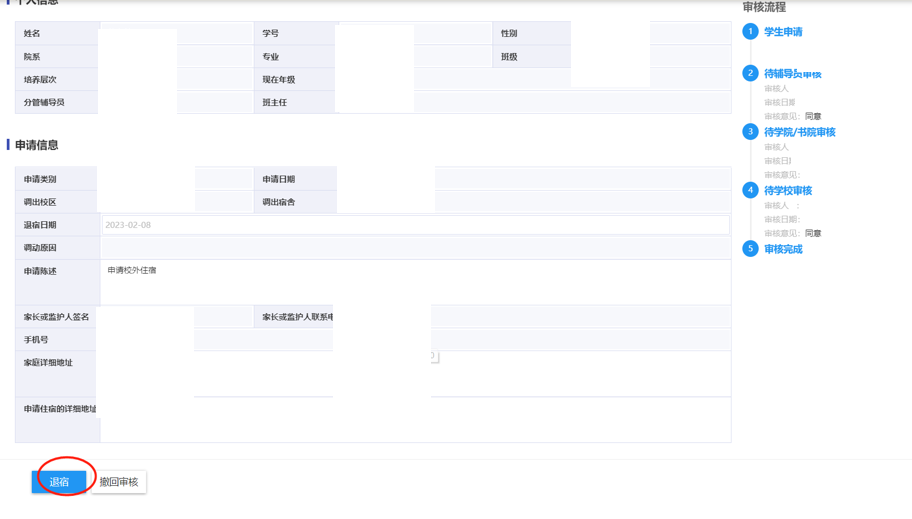
**假期留宿审核：**



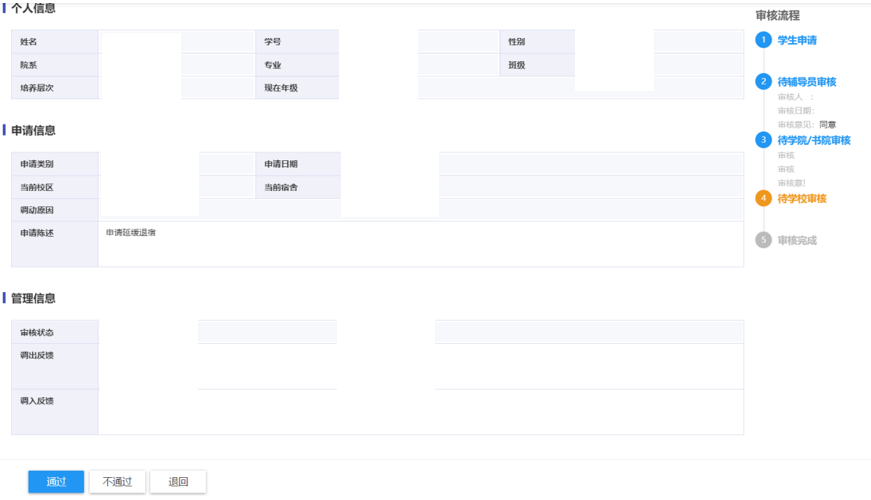
校外住宿审核：



审核通过后，可以点击退宿，给学生退宿。



延缓退宿审核：

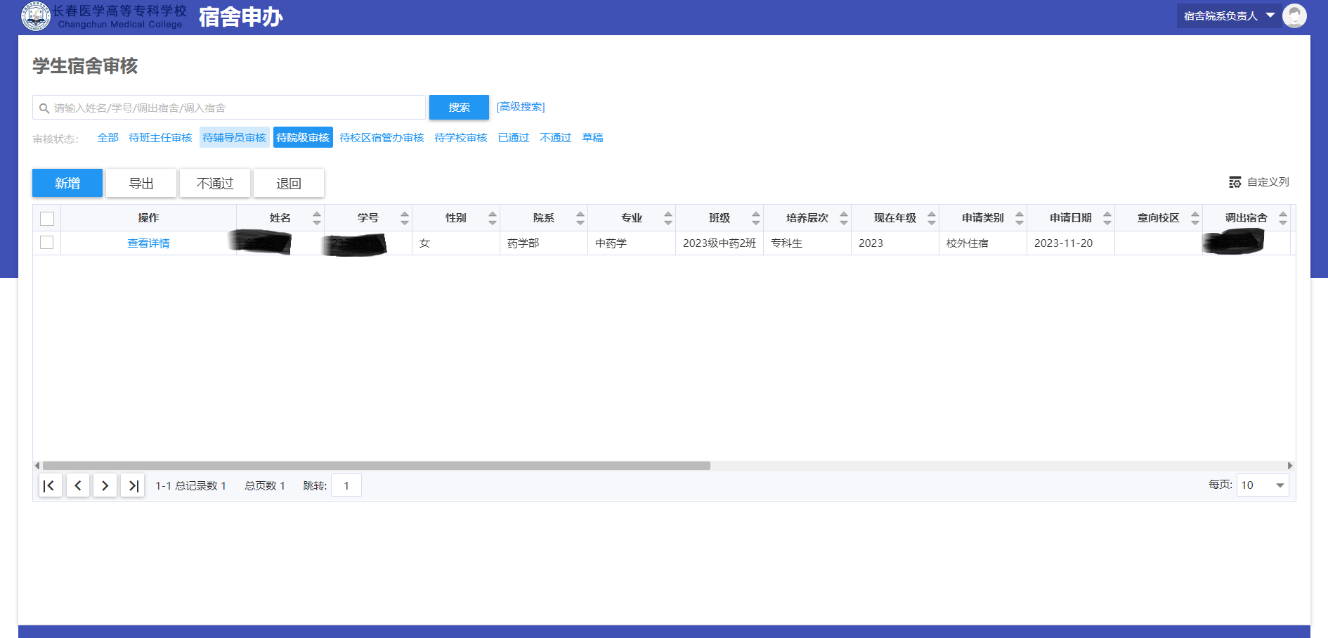


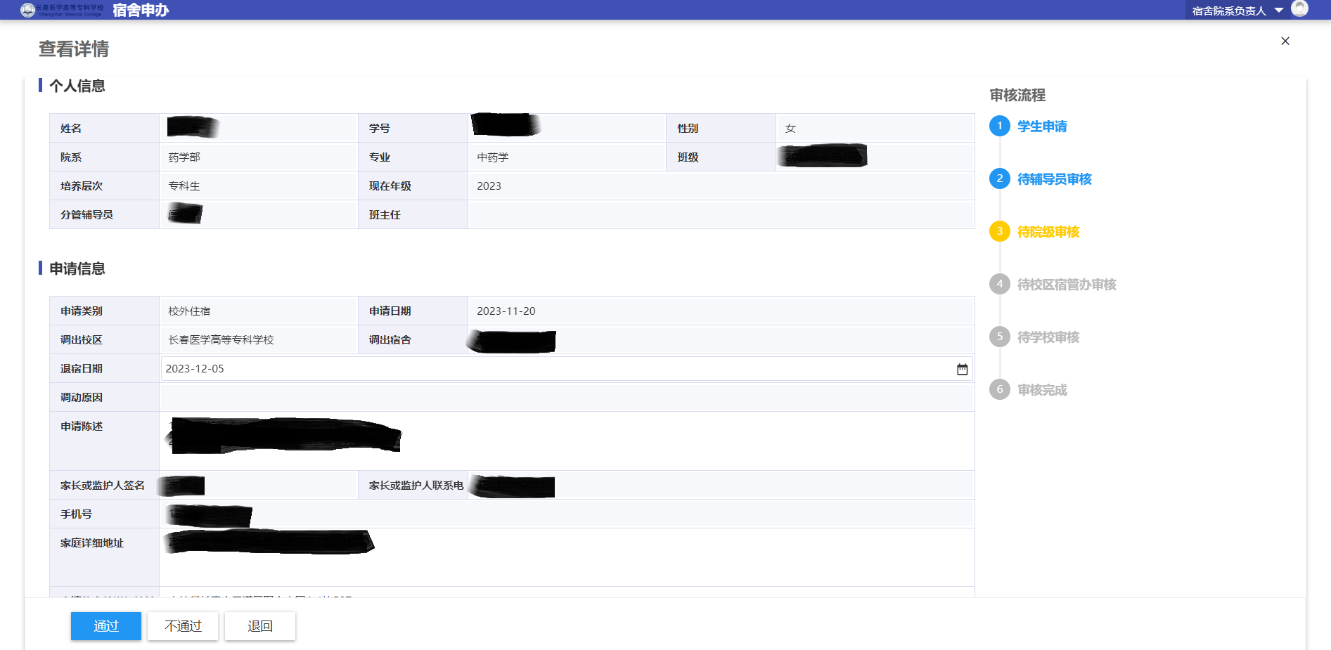
## 宿舍院系管理员

### 住宿审核

宿舍院系管理员可对待宿舍院系管理员的本学院的学生申请进行审核。

**入住审核：**





## 辅导员

### 住宿审核

辅导员可对负责范围内待辅导员审核的学生申请进行审核。

**入住审核：**





注意：系统会根据这个学生的班级自动推荐一个这个班级所在宿舍的空床位，审核人员可以调整，如果没有符合条件床位则不推荐。

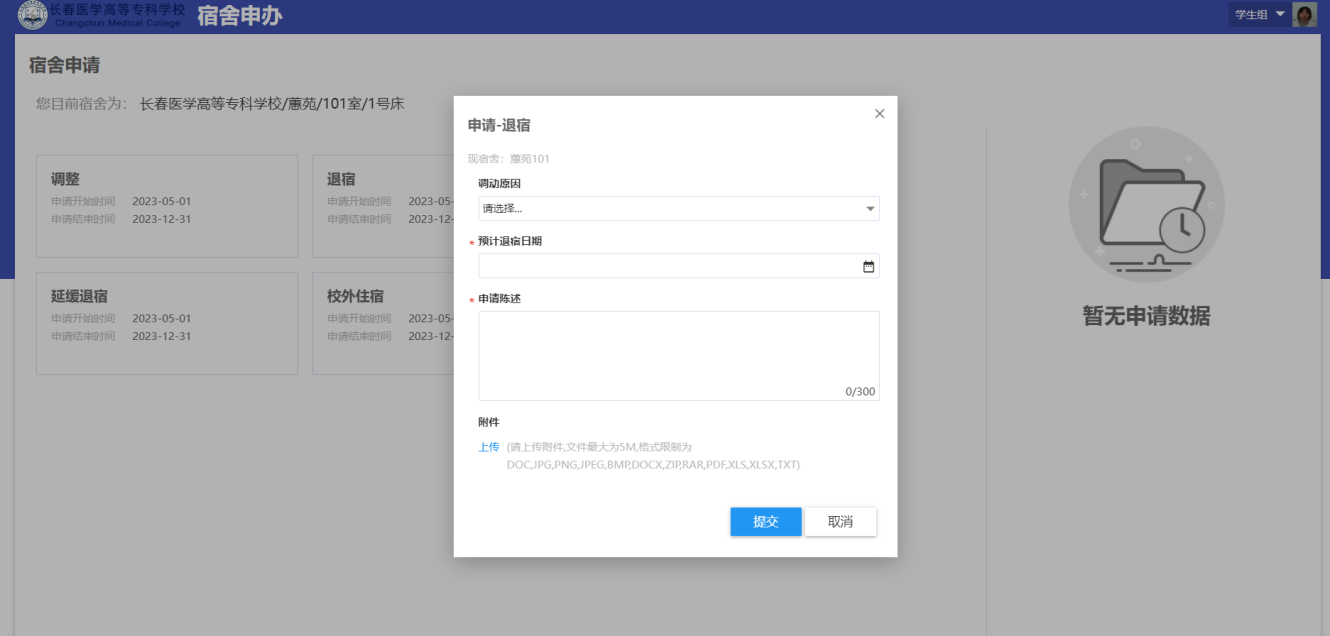


## 学生

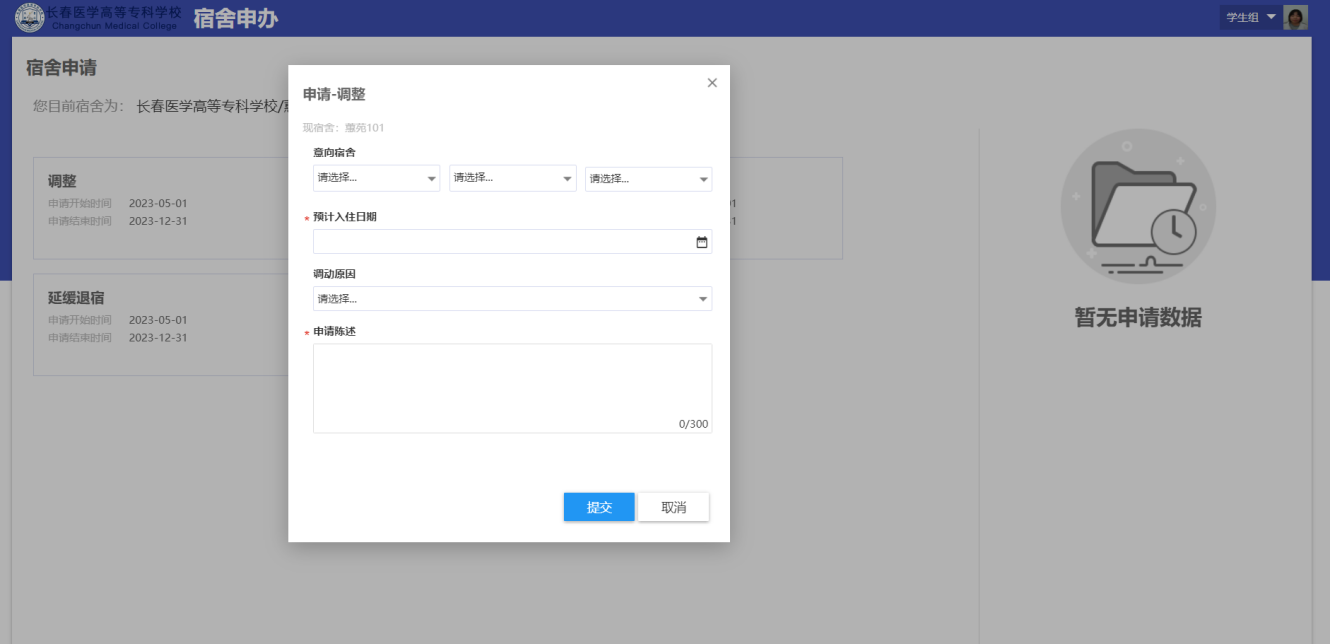
### 学生住宿变更申办申请

**填写好相应信息等待审核结束**

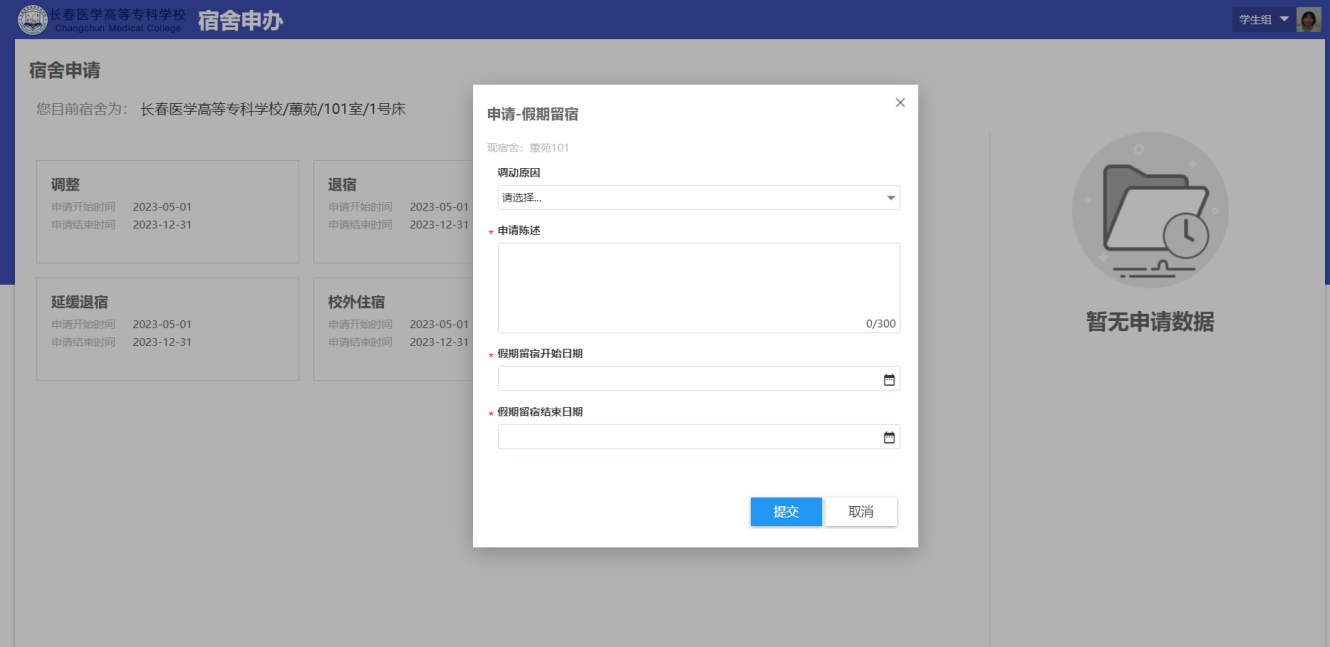
**申请退宿：**

****

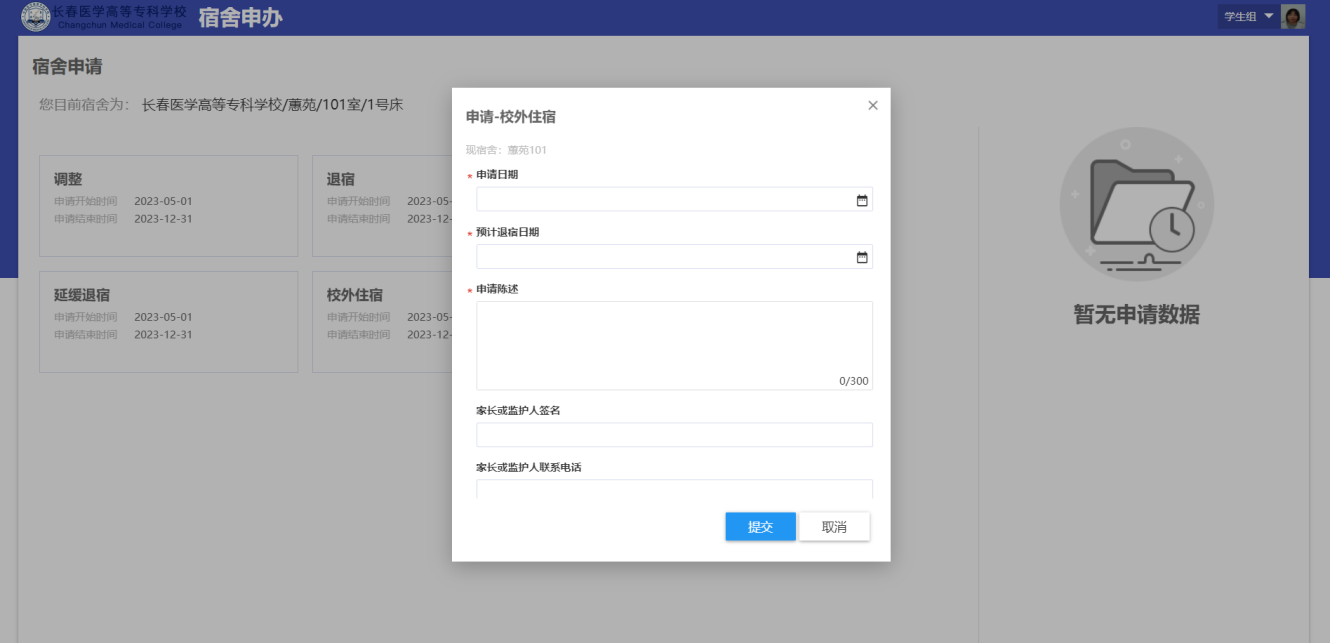
**申请调整：**

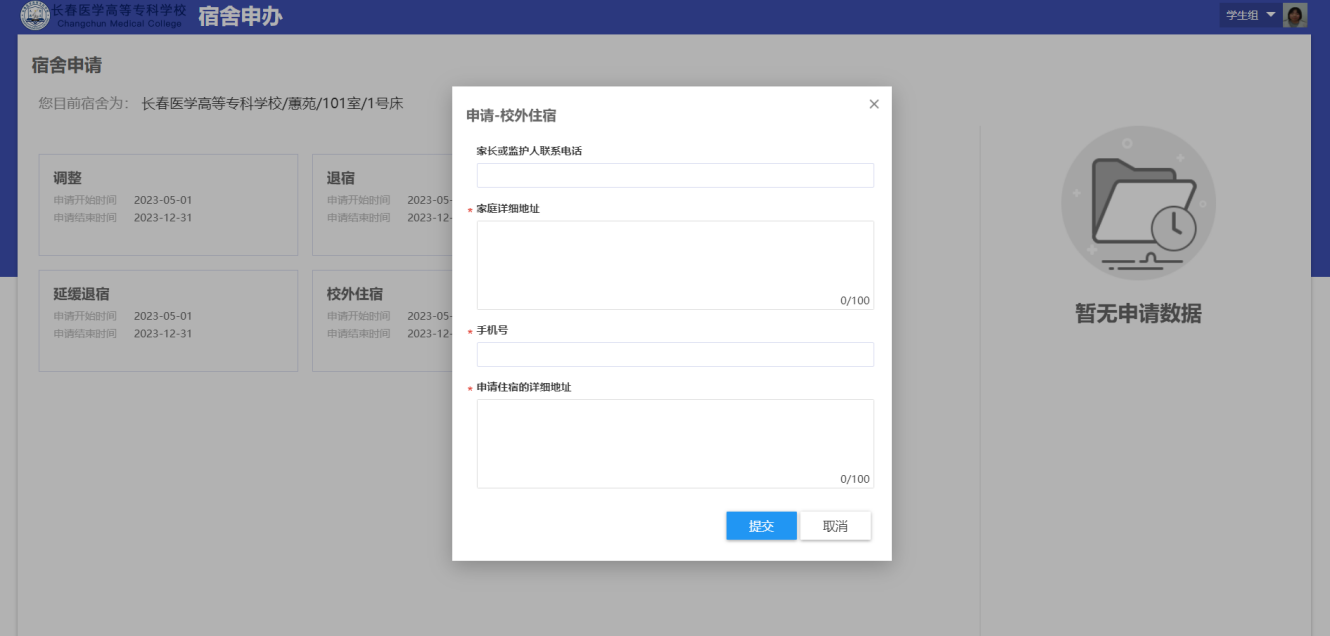


**申请假期留宿：（注意：只有住宿的学生才能申请）**

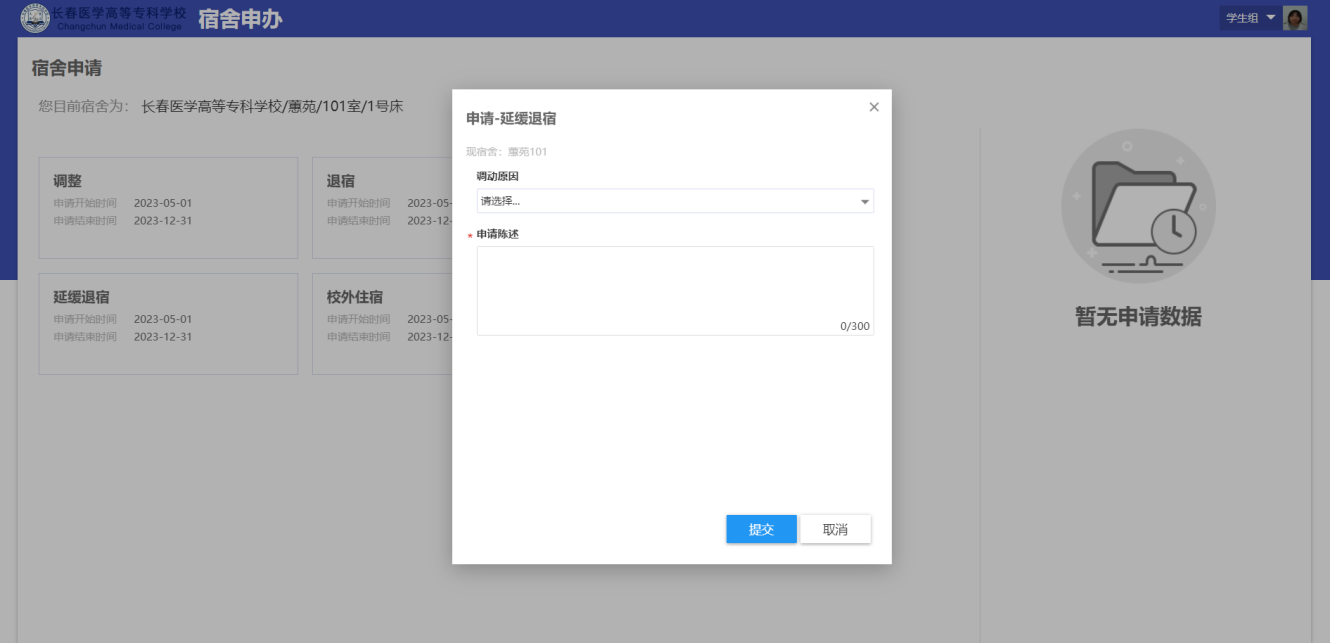


**申请校外住宿：**





申请延缓退宿：



# 移动端使用说明

## 学校管理员/宿舍学校管理员/系统管理员

### 学生宿舍审核

学校管理人员可以审核全校的宿舍申办申请。

默认显示当前角色权限范围内待审核的申请信息，也可以通过姓名或者学号查询条件搜索，点开详情审核学生的申请内容。



**调整审核：**



学校最终审核通过后，则学生的住宿信息会发生改变，从原有的宿舍信息变为调整后的宿舍信息。

**退宿审核：**

最后一级审核人员审核通过需要再点击退宿按钮完成退宿。

****



假期留宿审核：



**校外住宿审核：**

**审核通过后，可以点击退宿给学生退宿。**



延缓退宿审核：



## 院系宿舍负责人

### 学生宿舍审核

默认显示当前角色权限范围内待审核的申请信息，也可以通过姓名或者学号查询条件搜索，点开详情审核学生的申请内容。

**入住审核：**



## 辅导员

### 学生宿舍审核

默认显示当前角色权限范围内待审核的申请信息，也可以通过姓名或者学号查询条件搜索，点开详情审核学生的申请内容。

**入住审核：**

## 学生

### 学生住宿变更申办申请

学生可申请不同宿舍申请类别，并查看审核进度。

**申请调整：**

**申请退宿：**

**申请假期留宿：（注意：只有住宿的学生才能申请）**

**申请校外住宿：**



申请延缓退宿：

