|  |
| --- |
| 说明: 金智教育-标志与标准字左右组合规范-小.bmp |
| 学工域\_学生证  产品操作手册 |
| **版权声明和保密须知**  本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏金智教育信息股份有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息股份有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。  **Copyright © 2015江苏金智教育信息股份有限公司版权所有** |

**目录**

[1 PC端使用说明 1](#_Toc153802703)

[1.1 学校业务管理员 1](#_Toc153802704)

[1.1.1 学生证补办审核 1](#_Toc153802705)

[1.2 学校业务管理员/院系老师 2](#_Toc153802706)

[1.2.1 学生证补办审核 2](#_Toc153802707)

[1.2.2 学生证补办查询 4](#_Toc153802708)

[1.3 辅导员/班主任 5](#_Toc153802709)

[1.3.1 学生证补办审核 5](#_Toc153802710)

[1.4 学校业务管理员/院系老师 6](#_Toc153802711)

[1.4.1 查询统计 6](#_Toc153802712)

[1.5 学生 8](#_Toc153802713)

[1.5.1 我的学生证 8](#_Toc153802714)

[2 移动端使用说明 9](#_Toc153802715)

[2.1 学校业务管理员/院系老师/辅导员/班主任 9](#_Toc153802716)

[2.1.1 学生证补办审核 9](#_Toc153802717)

[2.2 学生 11](#_Toc153802718)

[2.2.1 移动学生证 11](#_Toc153802719)

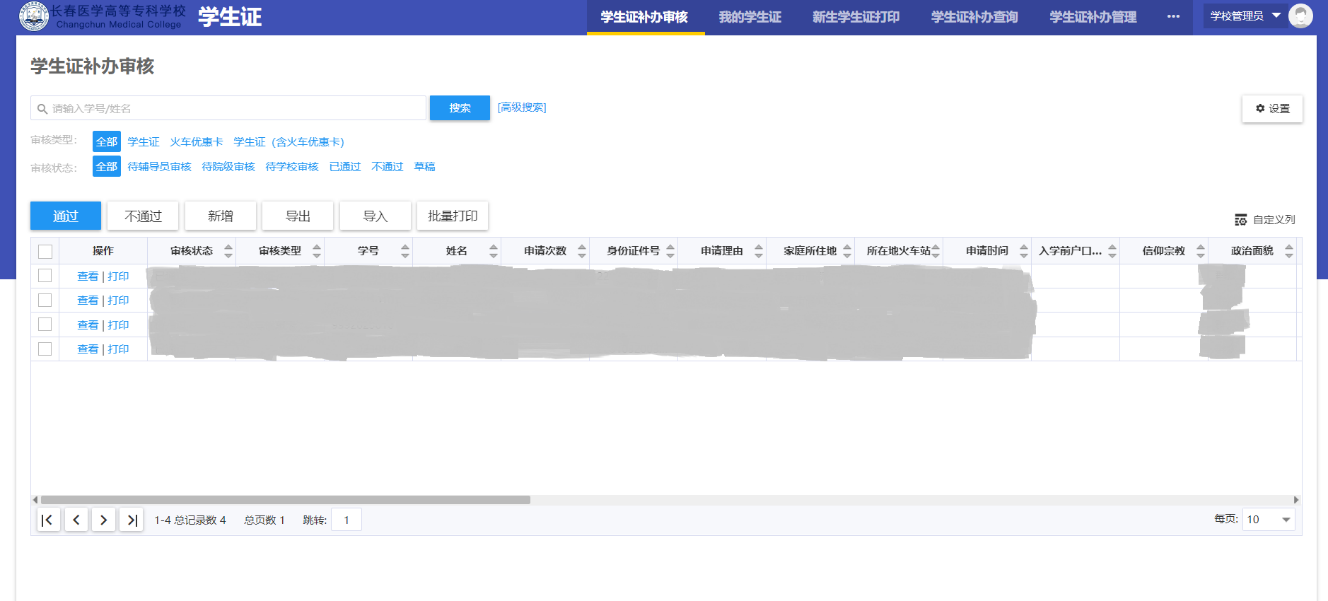
# PC端使用说明

## 学校业务管理员

### 学生证补办审核

管理员可设置申请学生证以及优惠卡补办时间及流程并进行审核

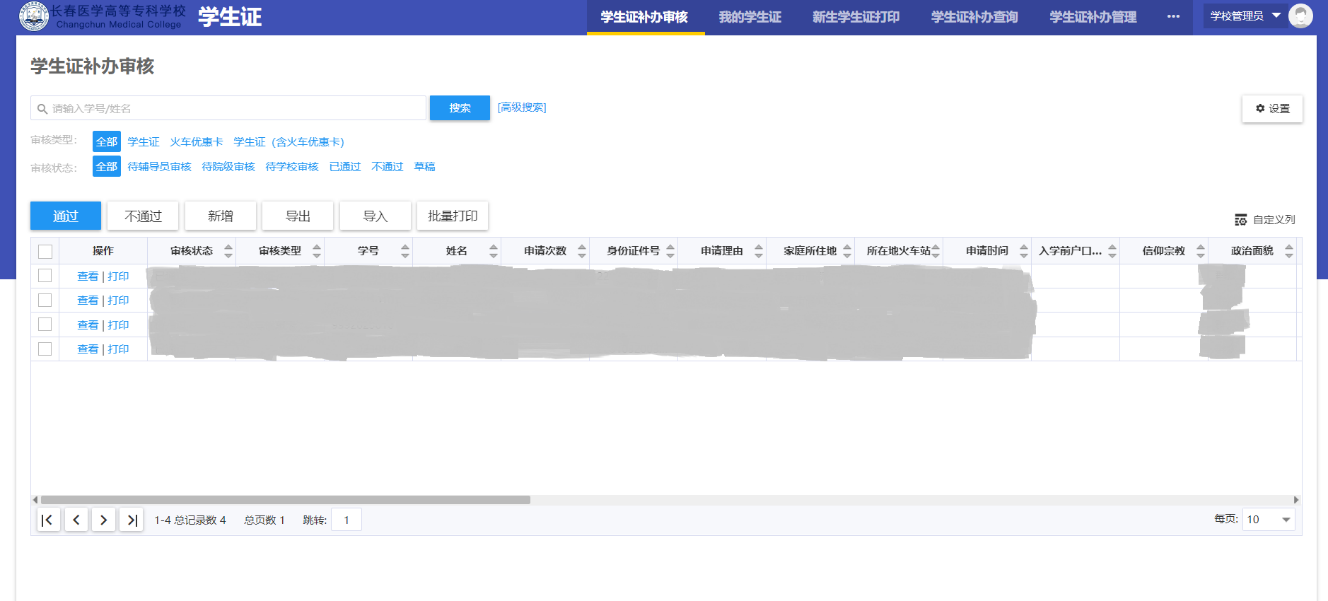
涉及火车优惠卡写卡或者充值，可与自助服务设备连通，实现学生网上申请，自行前往自助设备处自助写卡或者充值



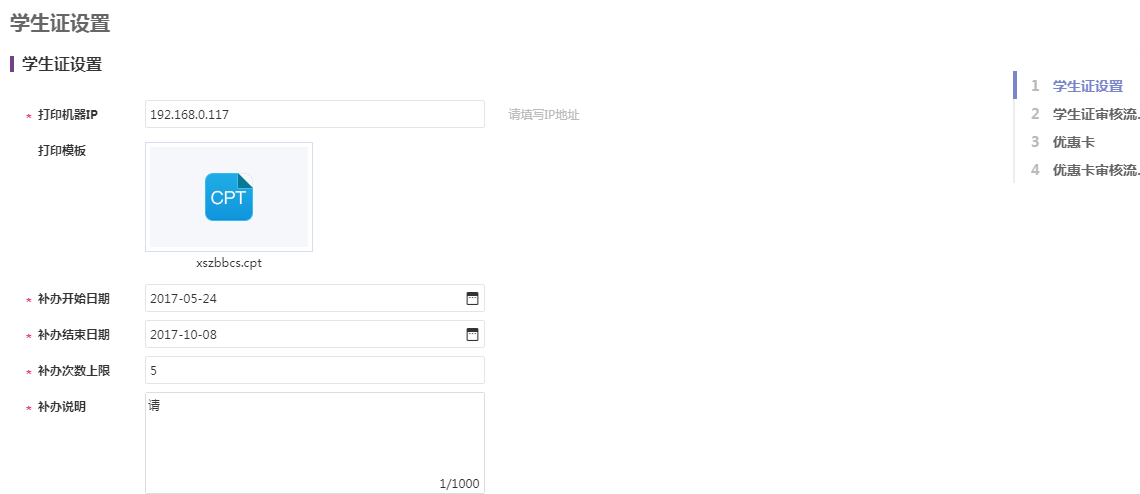
#### 设置

为学校管理人员提供对学生证补办这项业务开展的时间、整体业务的审批流程、相关说明等进行设置的功能。

1. 在学生证补办审核页面点击右上角“设置”按钮进入设置页面。



1. 根据实际业务场景填写相关信息后保存。

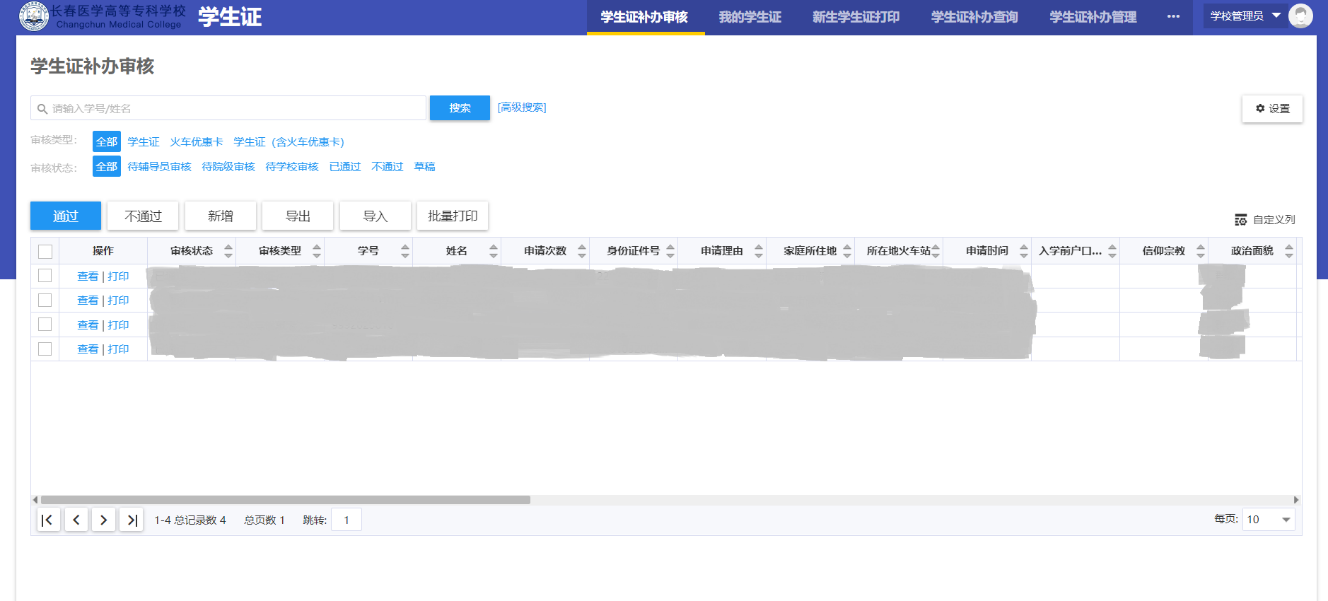


## 学校业务管理员/院系老师

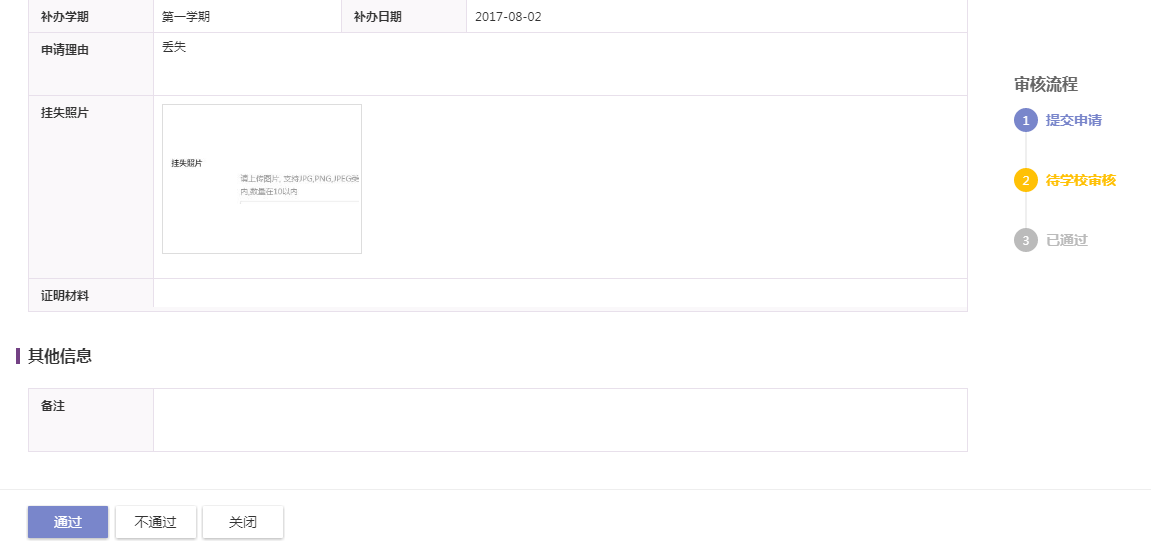
### 学生证补办审核

#### 审核

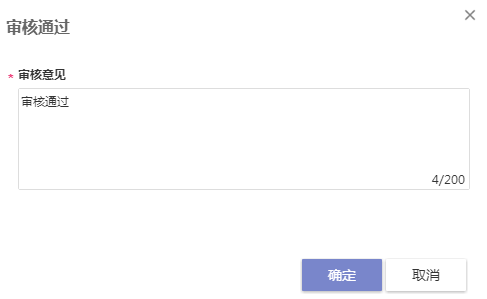
根据学生证补办审批流程的设置，校级负责人对学生的申请信息进行审核。审核过程中，校级负责人可对学生提交的申请进行逐个审核，也可以依据申请统计结果进行批量审核。



也可点击“审核”页面进行单个审核，在审核通过或者不通过可填写审核意见信息。



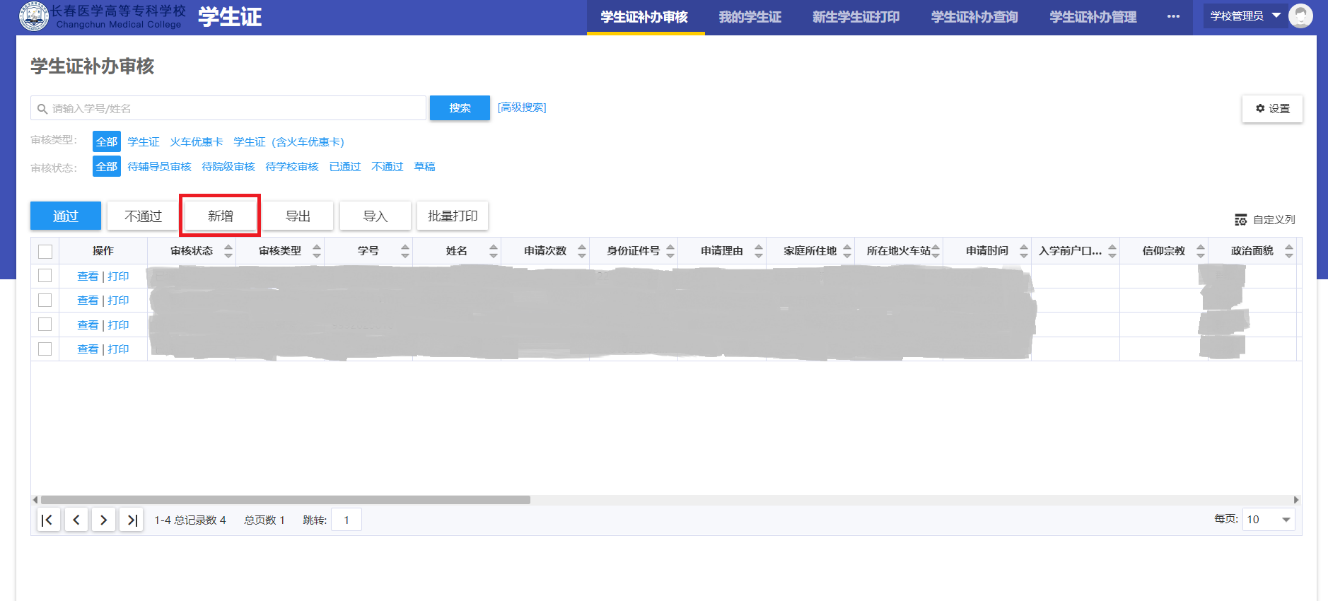
审核意见一般都有默认值，如有需要也可额外另写审核意见信息。

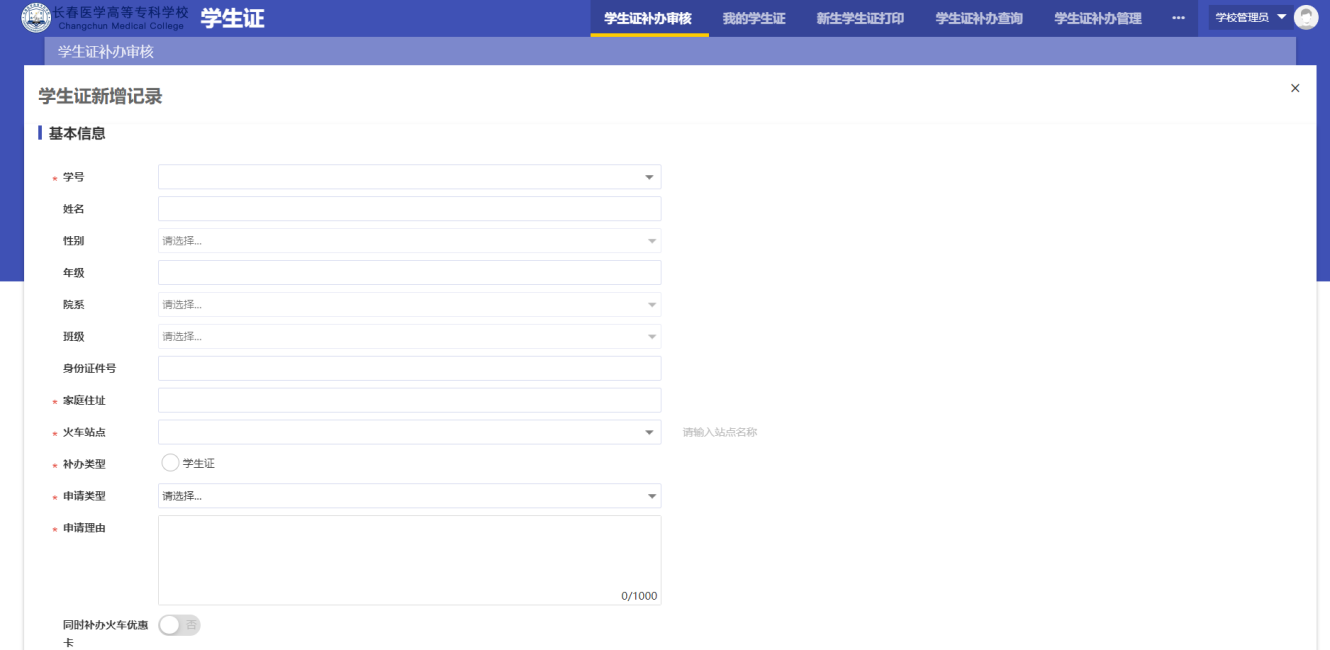


#### 新增

对于特殊情况拥有审核权限的老师也可新增需要打印证明的学生信息。

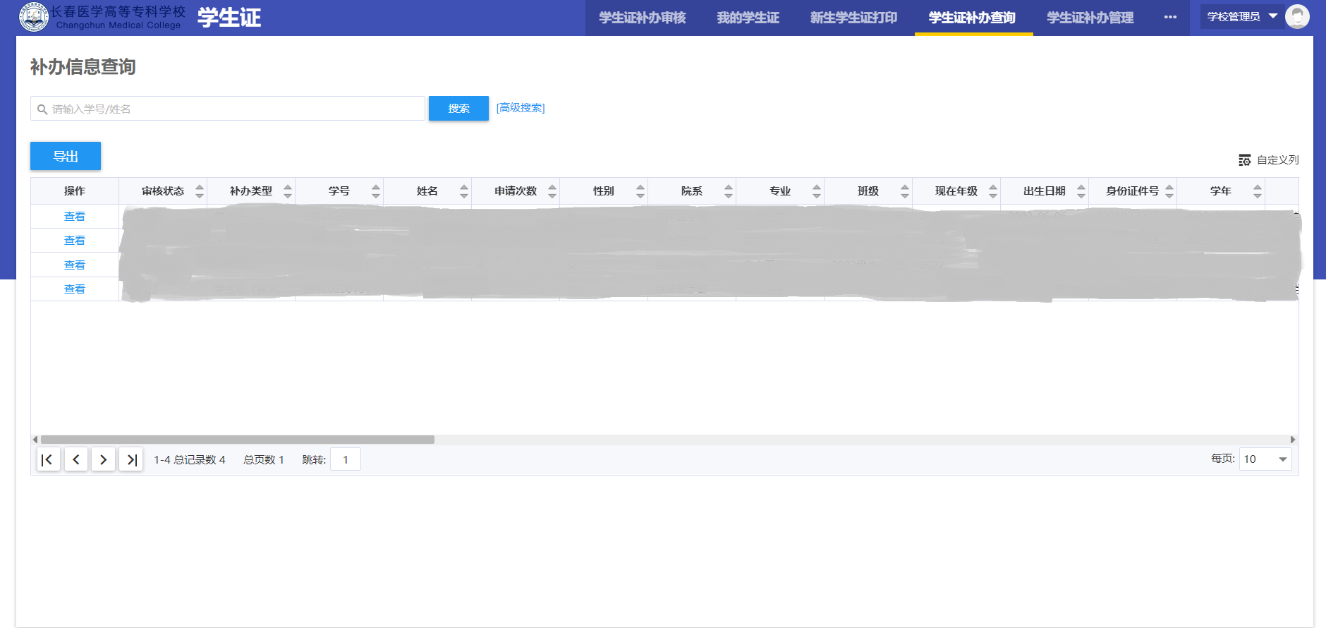
点击审核界面中的“新增”按钮进行新增学生信息，对于当前新增的角色新增后默认为审核通过待下一个流程审核的状态。





### 学生证补办查询

校内各部门可查询学生证补办的信息。



## 辅导员/班主任

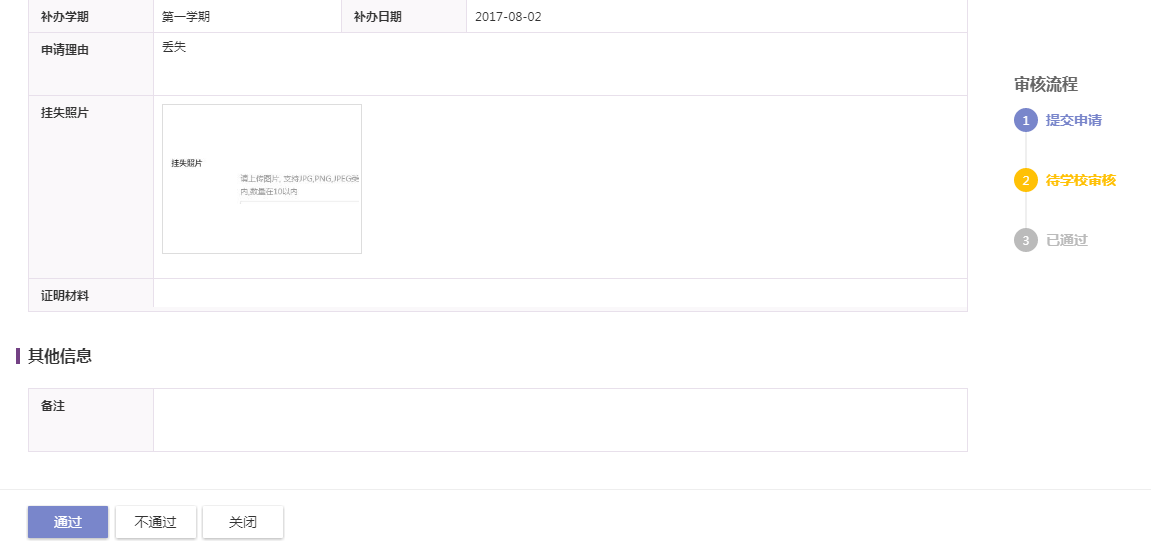
### 学生证补办审核

#### 审核

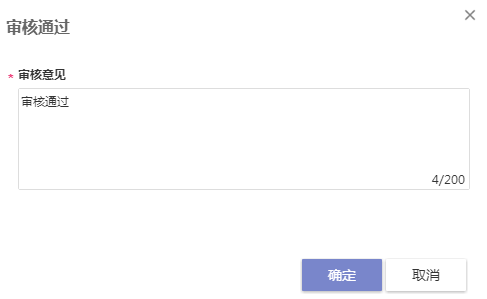
根据学生证补办审批流程的设置，校级负责人对学生的申请信息进行审核。审核过程中，校级负责人可对学生提交的申请进行逐个审核，也可以依据申请统计结果进行批量审核。



也可点击“审核”页面进行单个审核，在审核通过或者不通过可填写审核意见信息。



审核意见一般都有默认值，如有需要也可额外另写审核意见信息。



## 学校业务管理员/院系老师

### 查询统计

各级管理人员可以对自己管辖范围内的学生学生证补办信息进行明细查询、表格统计、图形统计、统计结果下钻等操作，可对结果导出保存打印。

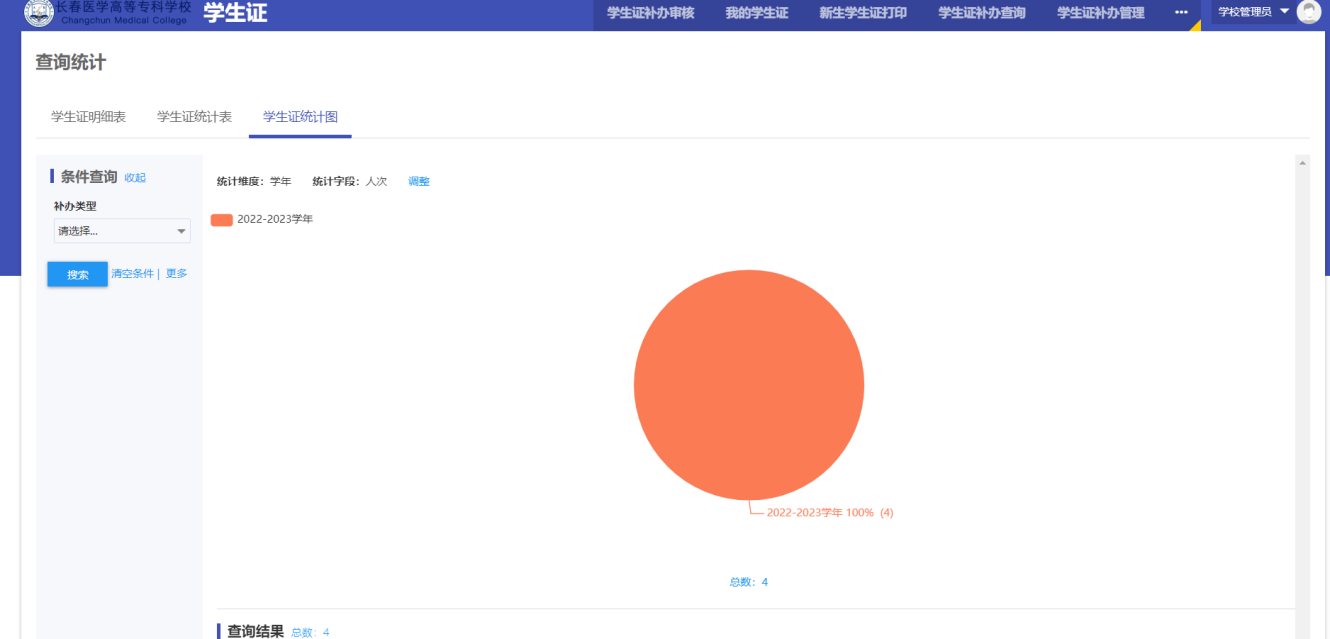
#### 学生证明细表



#### 学生证统计表



#### 学生证统计图



## 学生

学生可在线申请补办学生证或火车票优惠卡，并进行结果查询

### 我的学生证

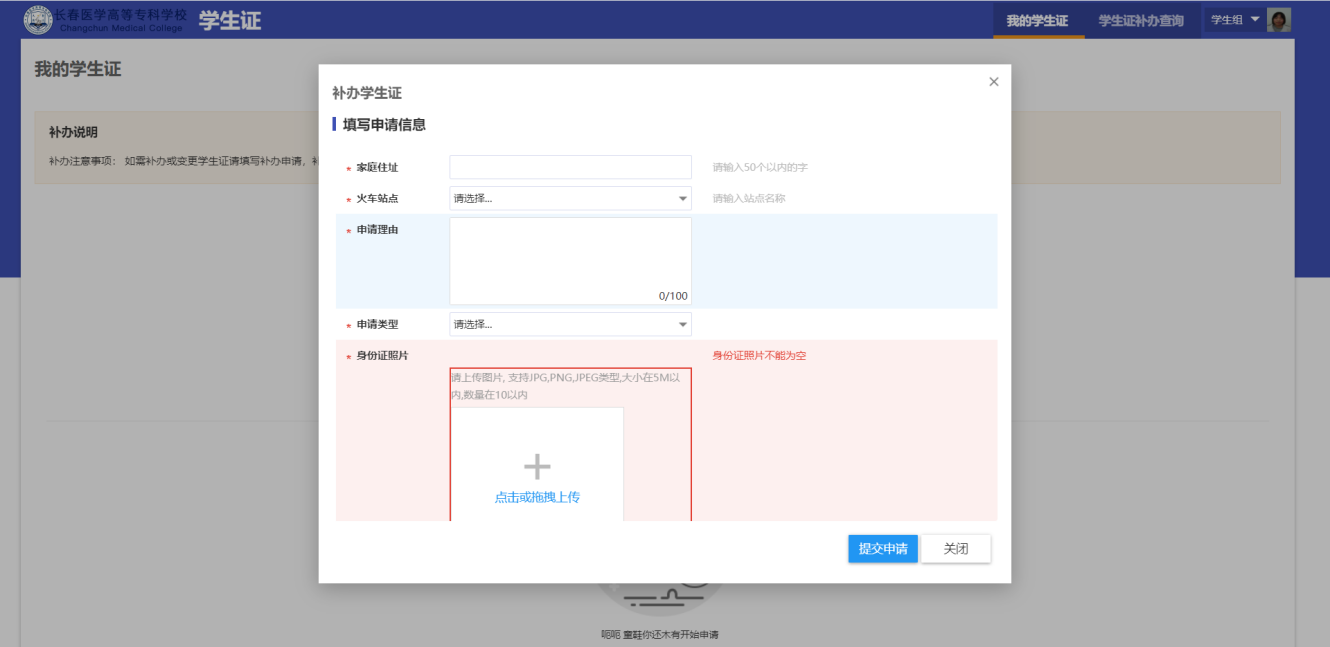
为学生提供在线填写并提交补办学生证申请或者火车优惠卡变更及补办申请的功能。

学生进入学生证补办申请页面后根据实际需要选择：补办/变更学生证或者是补办/变更火车优惠卡。



#### 学生证补办

1. 点击“补办/变更学生证”进入填写申请信息页面，根据页面显示信息进行填写，填写完成后点击提交即可。



申请后在页面下方可查询审核进度情况。

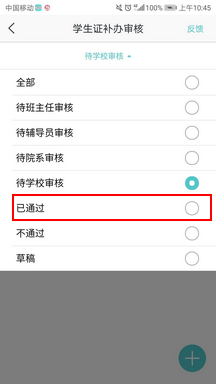


# 移动端使用说明

## 学校业务管理员/院系老师/辅导员/班主任

### 学生证补办审核

进入应用后，默认显示待审核数据进行审批操作，并可对审核信息进行查询以及新增学生的申请信息，已审核过的数据可进行撤回。

## 学生

### 移动学生证

1. 学生角色用户进入应用后，可申请补办学生证以及查询申请进度，站点可模糊搜索。



**＝＝文档结束＝＝**