|  |
| --- |
| 说明: 金智教育-标志与标准字左右组合规范-小.bmp |
| 长春医学高等专科学校  校园办公自动化系统建设项目  移动端操作手册 |

1. 应用环境准备

首先需要在应用商店搜索-企业微信APP并下载。

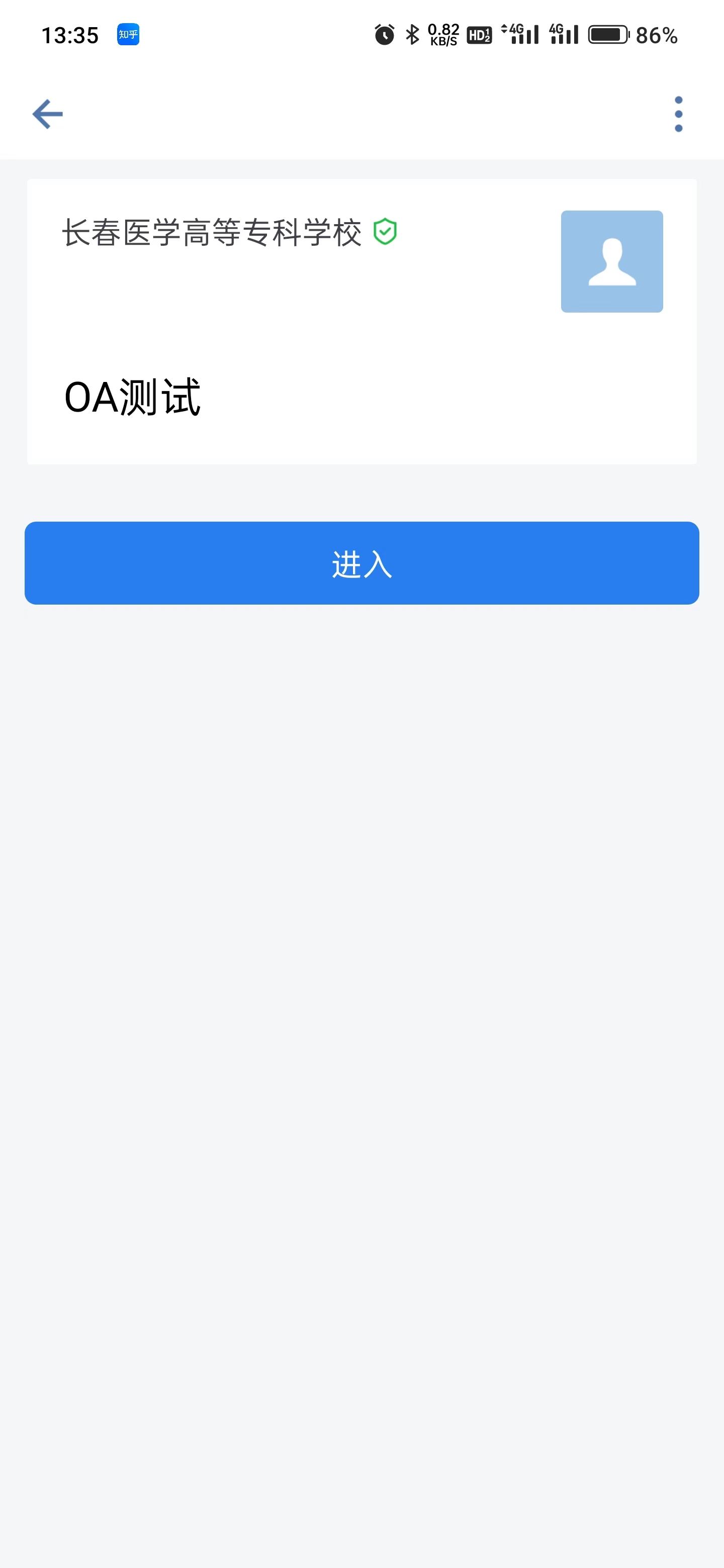
打开APP之后进行登录



选择手机号登录

选择长春医学高等专科学校

点击进入

工作台中找到移动OA



输入统一身份认证的账号和密码进行登陆



# 2.OA首页



**点击待办，可跳转到-待办已办-待办任务界面**

**点击已办，可跳转到-待办已办-已办任务界面**

**点击校级文件，可跳转到校级文件界面**

## 2.2.1待办任务

## OA系统-文件详情页



## OA系统--文件流转记录--可以查看当前公文的流转步骤



## OA系统—文件办理功能



## OA系统-已办任务模块



收回操作—对已经操作的文件进行撤回

## 待阅处理

**1.阅件的文只需要查看即可；**

**2.移动端查看后，选择‘已阅’按钮，确认已读；**

**3.操作步骤2后，则在待办中已阅消失。进入到已办中**



## 校级文件查看

点击首页里的校级文件

