

长春医学高等专科学校文件

长医高专校字【2018】1 号

长春医学高等专科学校 关于全面推进学校教学工作诊断与改进 制度建设的通知

为进一步落实《教育部办公厅关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》（教职成厅〔2015〕2号）、吉林省教育厅《关于全面推进职业院校教学工作诊断与改进制度建设的通知》（吉教职成〔2017〕51号），学校成立相关的机构，确保我校教学工作诊断与改进（以下简称“诊改”）的有效实施。

一、指导思想

深入贯彻《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》（国发〔2014〕19号）、《高等职业教育创新发展行动计划（2015-2018年）》（教职成〔2015〕9号）等文件精神，遵循卫生职业教育人才

培养内在规律，以完善制度体系、标准体系和工作流程，提高利益相关方对人才培养工作的满意度为目标，按照“需求导向、自我保证，多元诊断、重在改进”的工作方针，切实履行人才培养工作质量保证的主体责任，建立教学工作诊断与改进（以下简称：诊改）机制，为实现“百年医专梦想”和“建设高水平的现代医学院校”的办学目标提供保障。

二、责任主体

各院部、处室要切实履行人才培养工作质量保证主体的责任，建立周期性常态化的教学诊改制度，开展多层面、多维度的工作诊断与改进，构建“三全”的质量保证制度体系，并将自我诊改工作情况纳入部门年度质量报告。

三、诊改重点

各处室分别按照“保证学校的基本办学方向、基本办学条件、基本管理规范”、“保证学校履行办学主体责任，建立和完善学校内部质量保证制度体系”、“集聚优势、凝练方向、提高发展能力”等为重点开展诊断与改进作，切实提高工作的针对性和实施效果。

各院部依据二级办学主体责任的要求，围绕专业、课程、师资、学生，及时分析人才培养工作状况，有重点分步骤实施教学工作的诊断与改进。

四、时间安排

学校从 2018 年开始，分步实施、逐渐开展教学工作的自我诊断与改进，到 2020 年完成第一个周期的质量保证体系的诊改工作，并形成 3 年一轮的诊改周期。2018 年重点开展机制体制研究，修订学校现有的制度体系和工作流程，各院部做好重点专业、课程的诊改。

五、组织机构

为保证学校教学工作诊断与改进的有序推进，学校成立诊改工作领导小组，下设诊改办公室和工作组，办公室设在教务处。

（一）诊改领导小组

组 长：姜元生、薛春志

常务副组长：赵 欣

副 组 长：陈贵锋、李银山、袁兆新

成 员：（按照姓氏笔画排序）

么洪岩、马爱民、于景龙、王迪新、王春梅

王海建、代 冰、龙宇翔、刘力为、刘 洋

刘洪波、刘铁英、孙 莹、张 旭、张春英

张鹏飞、赵 冰、赵环宇、胡静涛、倪 颖

董佩玲、靳丹虹

工作职责：全面负责学校诊改的各项工作，研究决定诊改工

作中的重大决策、重大安排等，对全校诊改工作负领导责任。

（二）诊改办公室

主 任：刘 洋

副主任：杨智源、于景龙、刘铁英

成 员：池 明、解蕙铭、薛 媛、王 楠、吕宝勤、史丽雯

工作职责：负责诊改工作的整体规划，制定实施方案和任务分解表；安排诊改阶段性工作，督促检查各工作组、部门的工作进度、工作质量，协调工作组、部门之间的工作关系，全面负责落实学校诊改工作的有序运行；负责诊改相关文件的起草工作。

（三）工作组

1. 党政管理组

组 长：张 旭

副组长：王迪新、刘洪波、董佩玲、马龙

成 员：胡皓月、刘思雅、薛 媛、唐诗扬、顾鸿鹄、宋瑛琦、
李春赫、白雪松

联络员：薛 媛

工作职责：负责细化分解党政管理组工作任务、落实责任；梳理现有相关标准、制度，补充完善行政管理服务层面的标准、制度；负责填写学校内部质量保证体系自我诊改报告相关部分内容；负责起草部门年度自我诊改报告；统筹协调处理行政管理服

务层面质量保证体系建设工作，积极进行诊断和改进，全面提高学校党政管理服务水平。

2. 质量工程组

组 长：刘 洋

副组长：靳丹虹、马爱民、于景龙、刘铁英、赵 冰、孙 莹
王春梅、代 冰、张春英

成 员：杨智源、张 虹、周银玲、林大专、解蕙铭、马艳慧、
钱科颖、张义英、林 琳、张国庆、于 萌、王 婷

联络员：解蕙铭

工作职责：负责细化分解质量工程组工作任务、落实责任；梳理现有相关标准、制度，补充完善专业、课程层面的标准、制度；负责起草教务处、院部、专业年度自我诊改报告；全面负责专业和课程层面质量保证体系建设工作，积极进行诊断和改进，全面提高教学质量；负责细化分解工作组工作任务、落实责任；梳理现有相关标准、制度，补充完善教师层面的标准、制度；负责填写学校内部质量保证体系自我诊改报告相关部分内容；负责起草人事处年度自我诊改报告；全面负责教师层面质量保证体系建设工作，积极进行诊断和改进，全面提高教师队伍素质。

3. 学生发展组

组 长：刘力为

副组长：于海涛、高 寒、刘丹丹、赵学峰、王 才、王 宁、
高雅静

成 员：黄 岚、张天雷、陈 丹、董 漫、杨敬然、李 宏、
雷 明、王 楠

联络员：王 楠

工作职责：负责分解工作组工作任务、落实责任；梳理现有相关标准、制度，补充完善学生层面的标准、制度；负责填写学校内部质量保证体系自我诊改报告相关内容；负责起草本小组各部门年度自我诊改报告；全面负责学生层面质量保证体系建设工作，积极进行诊断和改进，全面提高学生综合素质。

4. 服务保障组

组 长：赵环宇

副组长：张鹏飞、王海建、田 伟、艾 斌、宋 宇、倪 颖、
么洪岩

成 员：赵 冬、王 东、刘立军、杜海鹏、邴金兰、吕宝勤、
槐 颖、徐春卉、刘盛男、吴凤君

联络员：吕宝勤

工作职责：负责分解工作组工作任务、落实责任；梳理现有相关标准、制度，补充完善后勤安全保障层面的标准、制度；负责填写学校内部质量保证体系自我诊改报告相关内容；负责起草本小组各部门年度自我诊改报告；全面负责后勤、安全、保

障层面质量保证体系建设工作，积极进行诊断和改进，全面提高服务师生的水平。

5. 信息化建设组

组 长：龙宇翔

副组长：张 旭、王迪新、刘 洋、靳丹虹、于海涛、刘力为、倪 颖、赵环宇、王海建、么洪岩

成 员：薛 媛、宋瑛琦、王 为、林 琳、杨立明、王 楠、张羽西、吕宝勤、徐 阳、刘盛男、王 鑫、史丽雯

联络员：史丽雯

工作职责：负责分解工作组工作任务、落实责任；梳理现有相关标准、制度，补充完善网络建设层面的标准、制度；负责填写学校内部质量保证体系自我诊改报告相关内容；负责起草本小组各部门年度自我诊改报告；全面负责网络建设层面质量保证体系建设工作，积极进行诊断和改进，全面提高服务师生的水平。

六、工作要求

（一）各工作组要根据工作职责，制定本组的诊改工作实施方案，召开专题会议，分工清楚、责任到人。

（二）各部门要把诊改工作与本部门年度工作计划有机的结合，定期召开专题会议，对诊改工作的开展情况进行布置、落实、总结、分析和推广，为学校诊改领导小组提供意见和建议。

（三）各部门要把诊改工作全覆盖，要全员参与、全方位实施、全过程督导、全角度宣传；要执行月报制度，各部门要把好的经验进行总结于每月 25 号前上报诊改办公室（善教楼 702 室）。

（四）在诊改工作中严格执行责任追究，对影响诊改工作进度的，在职称晋升、晋级，年度考核、评优等方面实行一票否决制，在诊改工作中出现重大责任事故的，免去现职，调离工作岗位。

七、联系方式

（一）学校诊改领导小组（教务处 703 室）

联系人：刘洋

联系电话：0431-84825185

联系邮箱：61684835@qq.com

（二）学校诊改工作办公室（教务处 702 室）

联系人：池明

联系电话：0431-84825124

联系邮箱：289132908@qq.com

二〇一八年一月二十三日

主题词：教学诊断与改进 制度建设 通知

长医高专学校办公室

校对：张婷婷

共印 3 份

附件 1

长春医学高等专科学校
×××处室（工作组）诊改工作实施方案

××年××月××日

×××处室（工作组）诊改工作实施方案

根据《教育部办公厅关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》（教职成厅〔2015〕2号）、吉林省教育厅《关于全面推进职业院校教学工作诊断与改进制度建设的通知》（吉教职成〔2017〕51号）和《关于全面推进学校教学工作诊断与改进制度建设的通知》（长医高专校字〔2018〕1号），

一、指导思想

二、总体思路

三、实施目标

四、构建体系

（一）组织体系

（二）目标体系

（三）标准体系

（四）内控体系

（五）智慧校园

本条目中涉及到学校总体建设的，由信息部撰写，其他部门可结合本部门日常工作，提出信息化建设方面的目标和建议。

五、诊改运行

（各部门按照五个层面所涉及的内容进行撰写，教学以外的其他部门主要写第一部分，主要是结合“四、体系建设”，来明确如何操作）

（一）处室（院部）层面

（二）专业层面

（三）课程层面

（四）师资层面

（五）学生层面

六、保障措施

（一）保障机制

1. 组织保障

2. 投入保障

（二）奖惩机制

1. 奖励机制

2. 惩罚机制

（三）问责机制

七、建设与实施进度表

类别	任务	工作	完成时间	预期成效	责任人
组织建设	任务 1	工作项目 1	201×年×月		
		工作项目 2			
	任务 2	工作项目 1			
		工作项目 2			
			
规划建设	任务 1				
	任务 2				
				
标准建设	任务 1				
	任务 2				
				
制度建设	任务 1				
	任务 2				
				
平台建设	任务 1				
	任务 2				

				
--	-------	--	--	--	--

附件 2

长春医学高等专科学校 ××专业自我诊断与改进（××）年度报告

专业代码： 报告人： 报告日期：×年×月×日

一、诊改自述

（一）主要问题（自诊之后发现的主要而且能够改进的问题，字数不超过 200 字）

（二）改进措施（在一年内采取的改进措施，字数不超过 500 字）

（三）改进成效（改进后的效果、形成的经验、又发生的新问题，字数不超过 300 字）

二、自我诊改表

一级指标	二级指标	质控点/指标	诊断标准	测量结果 (改进效果)	存在问题	改进措施
决策指挥	1.1 专业设置	1.1.1 市场需求调研				
		1.1.2 行业专家论证				
		1.1.3 国内、省内同一类型专业对比				
					
	1.2 专业规划	1.2.1 年度总体规划				
		1.2.2 单项活动计划				
		1.2.3 项目建设规划				
					
	1.3 专业调研	1.3.1 毕业生质量跟踪调研				
		1.3.2 在校生发展需求调研				
					
	1.4 教学标准	1.4.1 人才培养方案				
		1.4.2 课程标准				
		1.4.3 顶岗实习标准				
					
					
资源建设	2.1 师资队伍	2.1.1 师资队伍分析				
		2.1.2 师资培训				
					
	2.2 实训条件	2.2.1 校内实训条件分析				

		2.2.2 校外实训基地分析				
					
	2.3 课程资源	2.3.1 课程建设情况汇总				
		2.3.2 课程使用情况分析				
					
					
支持服务	3.1 制度建设	3.1.1 新增制度				
		3.1.2 废除制度				
	3.2 流程建设	3.2.1 新增流程				
		3.2.2 废除流程				
					
质量生成	4.1 课堂教学	4.1.1 课堂教学手段革新				
		4.1.2 课堂教学质量测评				
		4.1.3 教师课堂教学竞赛				
					
	4.2 学生获奖	4.2.1 学生专业竞能竞赛成绩				
		4.2.2 学生综合素质竞赛成绩				
					
	4.3 社会服务	4.3.1 社会服务形式汇总				
		4.3.2 社会服务成绩汇总				
					
					
质量监控	5.1 教学督导	5.1.1 学校教学督导				
		5.1.2 院部教学督导				
		5.1.3 学生信息员反馈				

					
	5.2 专业控制	5.2.1 专业建设目标完成情况				
		5.2.2 专业项目建设完成情况				
					
	5.3 毕业生质量	5.3.1 升本率				
		5.3.2 职业资格证书获得率				
		5.3.3 外语过级率				
		5.3.4 计算机过级率				
		5.3.5 毕业生就业率				
					
					

注：1. 课程、师资和学生发展等，可参照专业自我诊改年度报告，设计相应的年度报告。

2. 自我诊改表中的三级指标可以依据各个项目自行调整。

3. 诊改报告中涉及到的数据和规则，与数据平台相一致；涉及到学生情况的数字为上一届。

附件 3

××项目自我诊断与改进记录单

项目类别		项目标号	
启动时间		责任人	
自我诊断		自我改进	
存在问题：		改进内容和方法：	
改进效果评估预测			
效果预测：			

注：1. 项目类别：一般是指第三级指标（质控点/指标）；2. 项目编号：按照专业、课程等单独编号。