

附件三：

长春医学高等专科学校

预算工作委员会管理办法

第一条 为进一步规范我校预算工作管理，提高学校预算管理的科学性、实效性，特设立预算工作委员会。

第二条 预算工作委员会受学校委托，是学校预算的审定机构，负责研究制定预算政策、讨论年度预算方案、审议和评价决算报告等。

第三条 预算工作委员会依照本管理办法及相关法律法规，在预算工作中坚持公平、公正、公开的原则和对学校事业发展负责的精神认真履职。学校鼓励广大师生员工参与、监督学校预算管理，提高学校预算工作的科学性，促进学校各项工作的协调发展。

第四条 委员会由当然委员和选任委员组成。

（一）当然委员包括：校领导、计划财务处、教务处、学生工作处、总务处、学校办公室、招生就业处、人事处、信息部、纪检监察室、宣传部、资产管理处、组织部、保卫处等处室负责人。

（二）选任委员由各系部的代表 5-9 人组成。如确有需要，也可临时指定相关人员参会，并参与评议和表决。

第五条 本委员会设主任委员一名，由校长担任；副主任委员由副校长担任。下设办公室，设在计划财务处，办公室主任由计划财务处处长担任。

第六条 预算工作委员会的主要职责：

1、对学校预算管理办法、规章制度等重大政策进行研究，提出审议意见；

2、根据学校事业发展规划和年度工作重点，提出预算目标、编制原则、方针政策，审议预算草案，经确定批准后，由校计划财务处负责落实；

3、协调解决预算编制和执行中的重大问题；

4、审议预算调整方案；

5、对学校预算执行情况进行监督；

6、对决算报告进行审议和评价，作为下一年度预算调整的依据。

第七条 召开预算工作委员会会议，委员会办公室应提前三天通告参会人员会议所议事项，相关人员应认真做好调研。

会议自觉接受纪检监察部门和群众监督，全校教职工都可自愿列席听取会议。

第八条 预算工作委员会须有全体委员三分之二以上出席方得开会。

委员发表的建议和意见应当客观、公正、理性，不得以不恰当方式影响决策。

第九条 与会委员对议题进行表决，可根据讨论事项的不同，采取举手投票方式，必须明确表态为同意或不同意，不得弃权；所有列席会议的代表均需在委员开始表决之前退出会场。

第十条 会议决议以赞成票超过到会委员的半数为通过。

第十一条 会议做出的决议，全体到会委员签字。并将决议提交党委会或校长办公会，通过后两日内将决定分别报送纪检监察室、各系部等需求部门。