招标项目申请表

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用部门 |  | 需要时间 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 招标预算 |  | 资金来源 |  |
| 采购理由： | | | |
| 项目概况： | | | |
| 可行性说明： | | | |
| 部门负责人签字：  年 月 日 | | 主管校长签字：  年 月 日 | |
| 资产管理处制定采购方案：  年 月 日 | | 资产处主管校长签字：  年 月 日 | |
| 校长签字：  年 月 日 | | | |

注：5万至20万项目提前一个月申请、20万以上项目提前两个月申请、50万以上工程类项目提前三个月申请。