

附件一：

## 关于修订学校《章程》的实施方案

《章程》是学校依法自主办学、实施管理和履行公共职能的基本准则。我校于 2005 年制定了学校《章程（试行）》，并于 2012 年作了修订。章程的制定与颁行，推动了学校各项事业规范、科学、快速、有序发展。但随着国家职业教育、健康卫生政策法规的出台和社会环境的深刻变化，特别是学校第三次党员大会报告中“四个一流”、“五个校园”、“六个提升”、“八个转变”目标的提出，都促使学校要对管理体制、运行机制等《章程》中一些重大问题做出相应的调整。因此，为进一步推动我校《章程》建设，促进学校依法治校和科学发展，特制定本方案。

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实《高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案(试行)》等国家和吉林省、长春市有关深化职业教育体制改革、建立现代大学制度的文件精神，以宪法和法律法规为依据，围绕学校人才培养、科学研究、社会服务和文化传承创新四项职能，完善学校内部治理结构和运行机制，健全科学决策机制、民主管理机制，推进学校各项事务治理的制度化、规范化、程序化，为建设一流医学院校提供有力的制度保障。

### 二、工作原则

（一）合法性原则。学校《章程》上承国家法律法规、下接学校具体管理制度，在《章程》修订过程中，要遵循法制统一原则，避免与上位法出现矛盾和冲突，保证章程合法合规，切实可行。

（二）民主性原则。《章程》修订是凝聚办学共识，形成发展合力的过程。要把群策群力的理念贯穿到章程修订始终，调动广大师生员工参与《章程》修订的积极性，充分发扬民主，深入开展讨论，广泛听取意见，鼓励全校各方对学校发展问题进行深入思考。

（三）前瞻性原则。《章程》修订要有一定的前瞻性，要处理好传承与发展的关系，要根据高等健康卫生职业教育发展趋势，结合我校的办学实际进行适当的突破创新，使《章程》既能反映我校办学实际又体现后继发展思路，为学校改革发展保留适度空间。

### 三、组织机构和人员

结合我校实际，成立《章程》修订工作领导小组，下设三个机构。

#### （一）《章程》修订工作领导小组

组 长：姜元生、薛春志

副组长：陈贵锋、赵 欣、李银山、袁兆新

成 员：学校各部门负责人

#### （二）章程修订工作领导小组下设办公室、咨询组、起草组

##### 1. 办公室（设在学校办公室）

主 任：张 旭

副主任：马 龙

工作职责：

- （1）组织召开《章程》修订有关工作会议及研讨、座谈会；
- （2）邀请相关专家、上级领导、学者来校指导《章程》修订工作；
- （3）负责收集整理相关政策法规、上级文件、国内外大学章程及相关资料，及时呈送《章程》修订工作领导小组；
- （4）及时向省教育厅和学校汇报修订工作情况及申请核准有关材料。

##### 2. 咨询组（具体成员名单附后）

包括：省高校《章程》建设专家、学校上级主管部门代表、民主党派代表、社会相关方面代表、校友及法律顾问、离退休人员代表、教师代表、学生代表

工作职责：

- （1）为《章程》修订工作领导小组提供咨询意见；
- （2）对《章程》文本提出修改完善意见；
- （3）应邀参加座谈会、研讨会、意见征集会等。

##### 3. 起草组

（1）各部门分工负责，修订《章程》具体内容并形成相关修订说明，具体分工详见《长春医学高等专科学校章程修订工作分工》（附表）。

（2）统 稿：学校办公室牵头，组织部、宣传部、人事处、教务处、学生处、资产管理处各安排专人负责；

联 络：胡皓月

工作职责：

①各部门按照分工具体负责有关《章程》文本的起草、修订及编写修订说明等工作；

②各牵头部门负责统筹推进所负责内容的修订，并及时向分管校领导请示汇报；

③按要求完成统稿及各阶段修订工作；

④组织召开有关工作会议并及时作好记录和资料留存；

⑤完成《章程》修订工作领导小组交办的其它工作。

#### **四、工作步骤和时间节点**

##### **（一）工作部署阶段（2018年6月）**

1. 明确《章程》修订牵头部门；

2. 成立《章程》修订工作机构；

3. 召开学校《章程》修订工作专题会议，研究议定《章程》修订工作方案；

4. 明确《章程》修订工作目标和任务分工，部署工作安排。

##### **（二）学习调研阶段（2018年7—8月）**

1. 编印学习材料，收集、整理学校现行的各项规章制度；

2. 对国内已经制定并实施大学《章程》的相关高校进行调研，了解《章程》修订及实施过程中的经验和问题；

3. 明确我校《章程》修订工作的重点和难点，形成对学校《章程》修订编制工作的初步思考。

##### **（三）修订《章程》阶段（2018年9月—11月）**

1. 全面启动《章程》修订工作。各有关部门按照任务分工和工作进度要求，收集梳理近年来学校内部治理的改革成果以及与现代大学制度相匹配的制度体系；

2. 广泛听取学校师生员工的建议，深入开展研讨，明确《章程》各部分的内容，完成《章程》修订稿草案初稿。

##### **（四）论证咨询阶段（2018年12月）**

广泛听取意见建议，尤其是涉及学校发展定位、人才培养目标、管理体制机制，以及师生员工切身利益的重大问题，要充分听取意见，科学论证，根据各方面的意见和建议完成修订工作，形成学校《章程》修订稿（草案）。

##### **（五）审议完善阶段（2019年1月—3月）**

将学校《章程》修订稿（草案）提交学校党委会审议后，提交学校教职工代表大会讨论并征求意见，有关征求意见情况提交校长办公会审议，再根据审议意见进一步修改完善，形成学校《章程》（审定稿）。

#### **（六）审定核准阶段（2019 年 4 月）**

将学校《章程》（审定稿）提交学校党委会研究讨论并审定通过，形成学校《章程》（核准稿），报送省教育厅核准。

#### **（七）发布实施阶段（2019 年 5 月）**

经省教育厅核准批复后，《章程》以学校正式文件发布实施，并向全校和社会公开。校内继续完善《章程》各专项工作建设，依法依规健全学校各项内部管理制度，形成有效实施学校《章程》的各项保障机制。

### **五、有关要求**

#### **（一）加强领导，提高认识**

《章程》修订工作，涉及面广，工作难度大。有关部门和人员要高度重视加强对此项工作的组织领导；要进一步深刻理解《章程》建设对建立现代大学制度、提升学校依法治校水平、促进学校各项事业科学发展的重要意义，广泛发动全校师生积极参与《章程》修订的各项工作中。

#### **（二）认真学习，广泛调研**

学校各部门特别是各级党政领导干部，要认真组织学习教育部 31 号令、省教育厅及学校的有关文件要求和参考资料；要深入开展调查研究，认真吸纳广大师生的意见。

#### **（三）通力合作，抓好落实**

校内各部门要按照学校工作部署，相互配合，把负责的有关工作任务如：制度梳理、调查研究及具体修订工作落到实处。要按照规定的工作日程，保证《章程》修订工作质量，确保修订后《章程》内容的合法性、民主性与可操作性。

附表：

章程修订任务分工表		
序号	内容	责任部门
第一章	总则	学校办公室
第二章	学校管理体制	组织部、人事处
第三章	教学与科研	教务处
第四章	社会服务	学校办公室、成教部、社区服务中心、教务处、信息部
第五章	学生	学生处
第六章	教师和其他教育工作者	人事处、教务处
第七章	经费、资产、财务和后勤	资产处、总务处、财务处
第八章	举办者与学校之间的权利、义务	学校办公室
第九章	学校文化	宣传部
第十章	附则	学校办公室
备 注	1. 责任部门中的居首的为牵头责任部门，其他部门予以配合。 2. 相关责任部门工作要贯穿章程修订的全过程。 3. 学校各部门和人员要全力支持配合。	