

中共长春医学高等专科学校委员会会议纪要

[2017]第 31 期



时间：2017 年 12 月 8 日 14: 00

地点：善教楼十一楼会议室

主持：姜元生

出席：薛春志、陈贵锋、赵欣、李银山、袁兆新、张旭、王迪新、刘洪波

记录：胡皓月

在讨论有关问题时，王海建、靳丹虹、龙宇翔参加了会议。

一、传达学习长春市第十三届委员会第三次全体会议精神

会议传达学习了长春市第十三届委员会第三次全体会议精神。**会议要求：**全体党员要结合实际，加强学习，切实把思想和行动统一到全会精神上来；深入学习，把学习的成果转化为推动工作发展的动力。学校各部门要结合贯彻全会精神，进一步推动具体工作落实；结合年末工作总结，查找各自差距，深入谋划明年工作。

二、听取红旗街菜窖上 207 平方米五户房子房改情况汇报

会议听取了资产管理处关于红旗街菜窖上 207 平方米五户房子房改情况汇报。**会议明确：**应以“依法依规、合情合理，尊重历史、落实政策”为原则。为避免纠纷，过程留痕，应签署协议。

三、研究讨论省级文明单位发放奖励方案

会议研究讨论了省级文明单位发放奖励方案。**会议明确，**按照上级文件要求，参照全市各单位做法，**原则同意**《长春医学高等专科学校关于发放“2013-2015 年度吉林省精神文明单位”奖金的实施方案》。**会议要求：**人事处要按照规定将发放工作做实做细，党委宣传部配合人事处做好发放基数确认等工作。

四、听取卫生信息平台及卫生信息管理专业实训基地建设（一期、二期）项目合同有关问题的说明

会议听取了信息部关于卫生信息平台及卫生信息管理专业实训基地建设（一期、二期）项目合同有关问题的说明。**会议认为：**有关部门在此项工作中付出了大量辛苦，下一步还要高度重视，摆到重要位置，尽职尽责。有关情况和问题及时向长春市卫计委请示，明确各自职责和具体分工，建立工作协调配合机制，倒排工期，保证时间、质量和进度。要加强建设过程中的基础工作，工作过程

要留痕，做好记录、备案、资料收集、立档等工作。**会议明确：**学校提供水、电基本保障和满足施工建设必要的施工条件，“安全四防”工作由建设单位、施工方共同负责。

五、听取成立四个领导小组情况汇报

会议听取了学校办公室关于成立“校园安全稳定领导小组”、“信访工作领导小组”、“网络安全和信息化领导小组”以及“学校国有资产清查、收回工作领导小组”的情况汇报。**会议原则通过了**四个领导小组的成立方案。**会议要求：**小组有关领导应大胆开展工作，进一步明确有关职责，建立健全工作制度机制，充分调动各成员、各部门（处、室）工作积极性，合力推动落实。进一步修改完善后，以文件形式下发、执行。

六、审议思政工作相关文件

会议听取了党委宣传部关于思政工作相关文件的汇报。**会议认为：**党委宣传部在思政工作相关文件起草过程中做了大量工作。各分管领导要高度重视，认真学习，以身作则，逐条落实，切实抓好《长春医学高等专科学校思想政治理论课专项经费管理办法》等五个文件的落实。要进一步细化工作措施，不断提高思政工作水平。

七、研究讨论干部任免事宜

会议听取了组织部关于赵环宇、高寒、宋宇、张春英、张虹、杨智源、赵学峰、倪颖等8名同志的情况介绍及有关领导干部报告个人有关事项查核情况的汇报。**会议认为：**在市委组织部认真审核、严格把关、深入指导下，今年我校的干部工作贯彻

落实了《党政领导干部选拔任用工作条例》的有关规定要求，体现了规范、严格、有序、有效。本次干部选任工作有关会议推荐、谈话推荐、确定考察对象、民主测评、组织考察、任前预审、征求校纪检意见等环节的工作规范周密。经会议充分讨论，举手表决通过，作出决定：提拔担任处级领导职务的人选有总务处处长赵环宇、学工党总支书记高寒、资产管理处副处长宋宇、社区服务中心主任张春英、临床医学部副主任张虹、教务处副处长杨智源、计划财务处副处长倪颖。调整工作岗位的人员有：赵学峰同志任学工党总支副书记，免去其人文社科部副主任（主持工作）职务。人文社科部的工作暂时由人文社科部副主任代冰负责。

会议要求：此次提拔担任处级领导职务的赵环宇等 7 位人选相关信息，将在会后进行任职前公示，公示期为五个工作日。公示期间的情况反映，由纪检受理，并负责调查核实、汇报。同时按程序做好后续的相关工作。

八、通报上级部门关于我校假期红色教育活动的批复

会上组织部**通报**了市委组织部、市高校工委、市卫计委关于我校可以利用假期进行红色教育活动的批复精神。**会议要求：**要认真贯彻上级部门的意见和要求，把这次红色教育活动做细、做实，做好组织协调，注意出行安全，规范经费使用渠道，严格审批程序 and 标准，确保教育活动取得实效。

九、听取中层干部个报抽查查核情况的汇报

会议听取了组织部关于我校2017年市委组织部按比例抽查的两名中层干部个报查核情况的汇报。**会议原则同意**组织部提出的处理意见。**会议要求：**相关人员要提高对领导干部报告个人有关事项填报工作的认识，确保填报内容的真实性、准确性、完整性和严肃性。