

长春医学高等专科学校

2024年秋季学期第 19 周重点工作及日程安排

（狠抓落实年）

时间：2024 年 12 月 30 日

办公室制表

日期	重点工作	承办部门	时间地点	参加人员	
				校领导	其他人员
12.30 周一	期末考试	教务处	8:00-16:30 善学楼		相关人员
	党委理论学习中心组（扩大）学习会	宣传部	8:30-9:30 善教楼2楼会议室	杜影 袁兆新 赵欣 孙莹 高洪宇 张兴国 刘洋	各部门负责人 及党总支书记
	专题会	办公室	9:40-11:00 善教楼2楼会议室	杜影 袁兆新 赵欣 孙莹 高洪宇 张兴国 刘洋	相关人员
	校园安全检查	总务处 保卫处	13:30-16:30 校内	张兴国	相关人员
	2024年学术委员会会议	科研与发展 规划处	13:30-15:00 善教楼2楼会议室	袁兆新 孙莹 刘洋	学术委员会 全体成员
12.31 周二	期末考试	教务处	8:00-16:30 善学楼		相关人员
1.01 周三	元旦放假				
1.02 周四	元旦放假				
1.03 周五	健康学部人培方案修订研讨会	健康学部	9:00-11:00 善教楼6楼会议室	刘洋	相关人员
	教师座谈	思政部	各教研室办公室 全天	赵欣	思政部 全体教师
1.04 周六	_____				
1.05 周日	_____				

提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；
2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。