

长春医学高等专科学校  
2023年秋季学期第 18 周重点工作及日程安排  
( 高质量建设年 )

时间：2023 年 12 月 25 日办公室制表

| 日期          | 重点工作                 | 承办部门      | 时间地点                     | 参加人员                                |           |
|-------------|----------------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|
|             |                      |           |                          | 校领导                                 | 其他人员      |
| 12.25<br>周一 | 专业技术岗位聘用政策宣讲会        | 人事处       | 8:10-9:10<br>善教楼二楼报告厅    | 袁兆新<br>孙莹<br>高洪宇                    | 各部门相关人员   |
|             | 党委理论学习中心组（扩大）学习会     | 宣传部       | 9:20-10:00<br>善教楼2楼会议室   | 全体                                  | 相关人员      |
|             | 党委会                  | 办公室       | 10:00-11:30<br>善教楼2楼会议室  | 全体                                  | 相关人员      |
|             | 征兵工作协调会              | 学生处       | 10:00-11:00<br>善教楼10楼会议室 | 袁兆新                                 | 相关人员      |
|             | 专题会                  | 办公室       | 13:30-15:00<br>善教楼10楼会议室 | 杜影<br>袁兆新<br>赵欣<br>孙莹<br>张凯<br>高洪宇  | 宣传部及相关人员  |
| 12.26<br>周二 | 专题会                  | 办公室       | 9:00-10:00<br>善教楼10楼会议室  | 袁兆新<br>赵欣                           | 图书信息部相关人员 |
|             | 思政课“磨课、研课”活动         | 思想政治理论教研部 | 13:00-16:00<br>善教楼2楼会议室  | 杜影<br>袁兆新<br>孙莹                     | 相关人员      |
|             | 健康学部2024届毕业生就业工作推进会  | 健康学部      | 13:30-15:00<br>善教楼602    | 张凯                                  | 相关人员      |
| 12.27<br>周三 | 专题会                  | 办公室       | 9:00-10:30<br>善教楼10楼会议室  | 杜影<br>袁兆新<br>张凯                     | 总务处相关人员   |
|             | 教材建设委员会第一次工作会议       | 教务处       | 9:00-10:00<br>善教楼7楼会议室   | 孙莹                                  | 相关人员      |
|             | 临床医学部2024届毕业生就业工作推进会 | 临床医学部     | 9:30-11:00<br>善学楼2楼会议室   | 赵欣                                  | 相关人员      |
|             | 2024年护士资格证考试培训教学推进会  | 教务处       | 13:30-15:00<br>善学楼5楼会议室  | 孙莹                                  | 相关人员      |
| 12.28<br>周四 | 校长办公会                | 办公室       | 10:00-11:00<br>善教楼10楼会议室 | 袁兆新<br>赵欣<br>孙莹<br>赵春城<br>张凯<br>高洪宇 | 相关人员      |
|             | 期末考试                 | 教务处       | 8:00-18:00<br>善学楼        | 孙莹                                  | 相关人员      |
| 12.29<br>周五 | 期末考试                 | 教务处       | 8:00-18:00<br>善学楼        | 孙莹                                  | 相关人员      |
| 12.30<br>周六 | 期末考试                 | 教务处       | 8:00-18:00<br>善学楼        | 孙莹                                  | 相关人员      |

提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；  
2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。