

长春医学高等专科学校

2024年秋季学期第 12 周重点工作及日程安排

（狠抓落实年）

时间：2024 年 11 月 11 日

办公室制表

| 日期 | 重点工作 | 承办部门 | 时间地点 | 参加人员 | |
|-------------|--------------------------------|------------|--------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | 校领导 | 其他人员 |
| 11.11 周一 | 专题会 | 办公室 | 13:30-16:00 善教楼2楼会议室 | 杜影新 袁兆新 孙莹莹 高洪宇 张兴国 刘洋 | 科研与发展规划处、教务处、人事处、招生就业处、信息部、社区医院及五个学生院部负责人 |
| 11.12 周二 | 新双高申报工作推进会 | 教务处 | 8:30-10:30 善教楼2楼会议室 | 袁兆新 孙莹莹 刘洋 | 相关人员 |
| | 社区卫生服务中心布局调整协调会 | 社区卫生服务中心 | 9:00-11:00 社区卫生服务中心 | 张兴国 | 相关人员 |
| 11.13 周三 | 康复医学治疗技术（士）资格考试培训班教学工作协调会 | 健康学部 | 8:30-10:00 善教楼2楼会议室 | 袁兆新 | 基础医学部、医学技术学部、临床医学学部相关人员 |
| | 教学医院评审协调会 | 教务处 | 13:30-14:30 善教楼10楼会议室 | 刘洋 | 临床医学部相关人员 |
| | 护理学部“赛教融合”研讨会 | 护理学部 | 14:00-15:30 善教楼2楼会议室 | 袁兆新 | 护理学部大赛指导教师及相关人员 |
| | 2024年长春医学高等专科学校公开招聘编外聘用制工作人员笔试 | 人事处 | 14:00-15:00 善学楼阶梯教室 | 高洪宇 | 相关人员 |
| | 医启挺膺思政工作室系列活动-临床医学部辅导员工作交流会 | 临床医学部 | 15:00-16:00 善学楼5楼会议室 | 高洪宇 | 学生处相关人员以及临床医学部全体专兼职辅导员 |
| 11.14 周四 | 招标采购专班会 | 计财处 | 9:00-10:00 善教楼2楼会议室 | 孙莹莹 张兴国 | 专班全体成员及相关职能部门负责人 |
| | 校园安全检查 | 总务处 保卫处 | 10:00-11:00 校内 | 张兴国 | 相关人员 |

| | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|-------|-----------------------------------|-----|--------------------|
| | 狂犬疫苗原液智能制造虚拟仿真系统项目研讨会 | 药学部 | 13:30-15:00 药学院6楼会议室 | 孙莹 | 项目全体人员 |
| | 健康学部 “青囊润心”辅导员工作坊揭牌仪式暨 辅导员工作交流会 | 健康学部 | 14:00-16:00 善教楼6楼会议室 | 高洪宇 | 相关人员 |
| | 工程建设例会 | 总务处 | 15:30-16:30 实训楼建设项目部 | 张兴国 | 相关人员 |
| 11.15 周五 | 访企拓岗 | 临床医学部 | 13:30-16:00 长春市 | 刘洋 | 相关人员 |
| | 护理专业教师教学能力培养交流会 | 护理学部 | 15:30-17:00 善学楼5楼会议室 (腾讯会议) | 孙莹 | 护理学部及阿勒泰职业技术学院相关教师 |
| 11.16 周六 | 长春市职业院校骨干教师、专业带头人能力提升培训 | 教务处 | 8:30-16:00 校内 | 刘洋 | 相关人员 |
| | 2024年长春医学高等专科学校公开招聘编外聘用制工作人员面试 | 人事处 | 9:00-11:00 善教楼2楼会议室 | 高洪宇 | 相关人员 |
| 11.17 周日 | 长春市职业院校骨干教师、专业带头人能力提升培训 | 教务处 | 9:00-16:00 校内 | 刘洋 | 相关人员 |
| 其它 | 开展内部审计工作 | 纪律检查室 | 全校 周内 | 无 | 相关人员 |
| | 实习学生住宿检查工作 | 学生处 | 全校 长春市 | 高洪宇 | 相关人员 |

**提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；
2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。**