

长春医学高等专科学校
2024年秋季学期第 1 周重点工作及日程安排
(狠抓落实年)

时间：2024 年 8 月 26 日

办公室制表

日期	重点工作	承办 部门	时间 地点	参加人员	
				校领导	其他人员
8.26 周一					
8.27 周二					
8.28 周三	2024年数据平台采集督导工作会	办公室	8:30-9:10 善教楼2楼会议室	刘 洋	人事处、教务处、学生处、招生就业处及各院部负责人
	2024年秋季学期开学大会	办公室	14:00-15:20 图书馆报告厅	全 体	全校教职工
8.29 周四	学期补考	教务处	全 天 善学楼	孙 莹	相关人员
	教坛新秀、名师工作室汇报会	教务处	13:30-16:30 善教楼2楼报告厅	袁兆新 孙 莹 刘 洋	相关人员
8.30 周五	学期补考	教务处	全 天 善学楼	孙 莹	相关人员
	迎新工作验收	办公室	14:00-15:00 校 内	袁兆新 高洪宇 张兴国 刘 洋	相关人员
8.31 周六	2024年新生报到工作	办公室 学生处	7:30-17:30 校 内	杜 影 袁兆新 高洪宇 张兴国 刘 洋	相关人员
9.1 周日	2024年新生报到工作	办公室 学生处	7:30-17:30 校 内	杜 影 袁兆新 高洪宇 张兴国 刘 洋	相关人员

提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；
2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。