

长春医学高等专科学校  
2024年春季学期第17周重点工作及日程安排  
(狠抓落实年)

时间：2024 年 6 月 10 日办公室制表

| 日期         | 重点工作                         | 承办<br>部门            | 时间<br>地点                           | 参加人员       |                        |
|------------|------------------------------|---------------------|------------------------------------|------------|------------------------|
|            |                              |                     |                                    | 校领导        | 其他人员                   |
| 6.10<br>周一 | 端午节放假                        |                     |                                    |            |                        |
| 6.11<br>周二 | 学期考试                         | 教务处                 | 8:00-16:30<br>善学楼                  | 无          | 相关人员                   |
|            | 周调度会                         | 办公室                 | 8:30-10:00<br>善教楼2楼会议室             | 全 体        | 相关人员                   |
|            | 采购专班会议                       | 办公室                 | 10:00-11:30<br>善教楼2楼会议室            | 孙 莹<br>刘 洋 | 专班全体成员及项目<br>相关人员      |
|            | 大外考试考前协调会                    | 教务处                 | 13:00-13:30<br>善教楼2楼会议室            | 孙 莹        | 相关行政处室及<br>学部负责人       |
|            | 实训室安全检查暨固定资产<br>清查现场办公会      | 临床实训部               | 13:30-16:00<br>临床实训楼               | 孙 莹        | 相关人员                   |
|            | 就业指导课程设置讨论会                  | 招生就业处               | 14:00-15:30<br>善教楼2楼会议室            | 赵 欣<br>刘 洋 | 思政部、招生就业处<br>相关人员      |
| 6.12<br>周三 | 学期考试                         | 教务处                 | 8:00-16:30<br>善学楼                  | 无          | 相关人员                   |
|            | 2024校级项目、校级课程思政<br>专项项目开题报告会 | 科研与<br>发展规划处<br>教务处 | 8:00-11:30<br>善教楼2楼会议室<br>善教楼7楼会议室 | 刘 洋        | 开题评审专家、课题<br>组及教务处相关人员 |
|            | 经开区土地划拨事项研讨会                 | 总务处                 | 9:00-11:00<br>善教楼10楼会议室            | 张兴国        | 相关人员                   |
|            | 就业工作推进会                      | 健康学部                | 13:30-15:00<br>善教楼6楼会议室            | 张兴国        | 相关人员                   |
|            | 通化中心医院现场会协调会                 | 临床医学部               | 14:00-15:00<br>善教楼2楼会议室            | 刘 洋        | 相关人员                   |
| 6.13<br>周四 | 《大学生心理健康教育》<br>课程改革研讨会       | 思政部                 | 8:00-9:00<br>善教楼2楼会议室              | 赵 欣<br>孙 莹 | 教务处、思政部<br>相关人员        |
|            | 党委会                          | 办公室                 | 9:00-11:00<br>善教楼2楼会议室             | 全 体        | 相关人员                   |
|            | 临床医学部调研暨<br>安全工作落实会          | 临床医学部               | 13:30-15:00<br>善学楼5楼会议室            | 刘 洋        | 相关人员                   |
|            | 双高专业群终期验收材料检查                | 教务处                 | 13:30-15:00<br>善教楼2楼会议室            | 孙 莹        | 相关人员                   |

|            |                                       |            |                                   |                  |                                          |
|------------|---------------------------------------|------------|-----------------------------------|------------------|------------------------------------------|
|            | 纪委（扩大）会议                              | 纪律检查室      | 14:00-15:00<br>善教楼10楼会议室          | 张克强              | 各党总支书记、纪委委员及纪检委员                         |
|            | 校园安全检查                                | 总务处<br>保卫处 | 14:30-16:30<br>校内                 | 张兴国              | 相关人员                                     |
|            | 第二课堂赋能教学专题会                           | 教务处        | 15:00-16:30<br>善教楼2楼会议室           | 赵欣莹<br>孙莹<br>高洪宇 | 学生工作处、思政部<br>相关人员                        |
|            | 心理健康月闭幕式暨<br>心理情景剧大赛                  | 学生工作处      | 17:00-19:00<br>图书馆报告厅             | 高洪宇              | 全体辅导员及<br>学生代表                           |
| 6.14<br>周五 | 保密教育培训                                | 办公室        | 9:00-11:00<br>善教楼2楼报告厅            | 全 体              | 科级及以上干部、<br>全体行政人员、各<br>系办（部）、学办<br>全体人员 |
|            | 2024年毕业工作会议                           | 学生工作处      | 12:00-13:30<br>善教楼2楼会议室           | 高洪宇              | 教务处、计财处、招<br>生就业处及毕业班辅<br>导员             |
|            | 2024年大学生创新创业大赛<br>校赛决赛                | 教务处        | 13:00-16:30<br>药学院阶梯教室            | 孙 莹              | 指导教师及参赛学生                                |
|            | 执业医师实践技能考试<br>考官培训会                   | 办公室        | 13:30-15:30<br>善教楼2楼报告厅<br>图书馆报告厅 | 无                | 卫健委相关人员                                  |
|            | 双高计划典型案例汇报会                           | 教务处        | 13:30-15:00<br>善教楼2楼会议室           | 孙 莹<br>刘 洋       | 各专业负责人及<br>相关人员                          |
| 6.15<br>周六 | 全国大学英语四级考试                            | 教务处        | 9:00-11:20<br>善学楼<br>成教楼          | 孙 莹              | 相关人员                                     |
| 6.16<br>周日 | 高等学校英语应用能力<br>A级考试                    | 教务处        | 9:00-11:20<br>善学楼<br>成教楼          | 孙 莹              | 相关人员                                     |
|            | 生命科学启蒙之旅：<br>青少年探索长春医学高等专科<br>学校生命科学馆 | 基础医学部      | 9:00-11:00<br>生命科学馆               | 刘 洋              | 相关人员                                     |
| 其它         | 专业技术岗位晋级聘用工作                          | 人事处        | 全 周<br>校 内                        | 高洪宇              | 相关人员                                     |

提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；  
2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。