

# 长春医学高等专科学校

## 2021年秋季学期第17周主要工作及日程安排

### （双高建设年）

时间：2021年12月13日

学校办公室制表

日期	重点工作	承办部门	时间地点	参加人员	
				校领导	其他人员
12.13 周一	保密专项工作会议	学校办公室	8:30-9:00 善教楼二楼会议室	李银山	各党总支书记 各部门、单位 负责人
	校长办公会	学校办公室	9:00-10:00 善教楼十楼会议室	全体	相关人员
	学校疫情防控物资发放	学校办公室	9:00-11:00	李银山	相关人员
	高职扩招考试征集志愿（职业技能测试） 及大学英语四级考试考前协调会	教务处	14:00-14:30 善教楼七楼会议室	孙莹	相关人员
12.14 周二	教学例会	教务处	8:30-10:00 善教楼二楼会议室	孙莹	相关人员
	自考任课教师及辅导员座谈会	成教部	13:30-15:00 善教楼二楼会议室	袁兆新 孙莹	自考任课教师 辅导员 成教部 相关人员
12.15 周三	高职扩招考试征集志愿 （职业技能测试）	教务处	9:00-9:50 善学楼微机实验室	孙莹	相关人员
	第七届全国大学生基础医学创新研究 暨实验设计论坛总结会	基础医学部	10:00-11:00 善教楼二楼会议室	袁兆新 孙莹	相关人员
	学术委员会	科研与发展 规划处	13:30-16:00 善教楼二楼会议室	袁兆新 孙莹	学术委员会 全体成员
	教学督导反馈会	教务处 督学委员	14:50-16:00 善教楼二楼报告厅	孙莹	教学副主任 教研室、专业 带头人
12.16 周四	青马工程培训班 《总体把握、准确领会党的十九届六中全会 的丰富内涵与核心要义》专题讲座	学生工作处 （团委）	10:00-11:30 善教楼二楼报告厅	——	相关人员
	中层正职领导干部述职测评会	组织部	14:00-16:00 善教楼二楼报告厅	全体	行政科级（含 教研室主任） 及以上干部及 各部门、单位 服务对象代表
12.17 周五	党总支书记（副书记）抓党建工作述职评议 会暨中层副职领导干部述职测评会	组织部	14:00-16:00 善教楼二楼报告厅	全体	行政科级（含 教研室主任） 及以上干部及 各部门、单位 服务对象代表
	产业学院推进会	科研与发展 规划处	13:30-16:00 善教楼二楼会议室	孙莹	各学院主任 教学主任
其他 工作	大学英语四级考试	教务处	周六 9:00-11:20 善学楼	孙莹	相关人员
	配合巡察整改“回头看”相关工作	组织部 学校办公室 纪律检查室	全周		相关人员

提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；  
2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。