

**长春医学高等专科学校**  
**2022 年秋季学期第 2 周重点工作及日程安排**  
**(提质培优年)**

时间：2022 年 8 月 29 日

学校办公室制表

| 日期         | 重点工作                       | 承 办<br>部 门            | 时 间<br>地 点                       | 参 加 人 员    |             |
|------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------|-------------|
|            |                            |                       |                                  | 校领导        | 其他人员        |
| 8.29<br>周一 | 实验室安全整改汇报                  | 教务处                   | 13:30-15:30<br>善教楼七楼会议室          | 孙 莹        | 相关部门        |
|            | 新学期教学检查                    | 教务处                   | 全天                               | 全 体        | 相关人员        |
| 8.30<br>周二 | 诺尔曼医学中心访问学校                | 科研与发展<br>规划处          | 9:00-11:00<br>善教楼十楼会议室           | 袁兆新<br>孙 莹 | 相关人员        |
|            | 临床医学部“一村一医”项目<br>学生管理工作研讨会 | 临床医学部                 | 14:00-15:30<br>善学楼五楼<br>西侧546会议室 | 陈贵锋        | 相关人员        |
| 8.31<br>周三 | 护理学部业务学习——假期各项大赛<br>经验总结汇报 | 护理学部                  | 14:00-15:30<br>善学楼五楼会议室          | 孙 莹        | 全体<br>专兼职教师 |
| 9.1<br>周四  | _____                      |                       |                                  |            |             |
| 9.2<br>周五  | _____                      |                       |                                  |            |             |
| 其他<br>工作   | 迎接市委第八巡察组巡察整改<br>“回头看”相关工作 | 组织部<br>纪律检查室<br>学校办公室 | 全周                               | 全 体        |             |

**提示：1. 承办部门负责会场使用，包括会前会场准备、仪器设备使用、会后卫生；**  
**2. 涉及拍照摄像、会议调整等事项承办部门应提前通报相关部门和人员。**